INTEGRASI
TRANSIT
JAKARTA

PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN MEMBANGUN NEGERI

Sustainable Growth to Develop Nation

Annual Report **2023** Laporan Tahunan

STREGIS
STREGIS

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

RIDING THE MOMENTUM
#TURNAROUND

Sebagai anak usaha PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta (TJ), PT Integrasi Transit Jakarta (PT ITJ) menjalankan usaha di bidang pengembang properti dan manajemen properti. Peranan ini sangat penting dalam mengembangkan Kawasan Berorientasi Transit (KBT) di wilayah operasi MRT Jakarta.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah menjalankan langkah-langkah taktis, dan memperkuat fondasi Perusahaan. Upaya ini antara lain melalui penambahan modal, kerja sama strategis hingga peningkatan kompetensi sumber daya manusia. Langkah tersebut merupakan momentum Perusahaan untuk melakukan perubahan guna mewujudkan pembangunan KBT yang berkelanjutan di Kota Jakarta.

As a subsidiary of PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta (TJ), PT Integrasi Transit Jakarta (PT ITJ) is engaged in property development and property management. This role is very important in developing Transit Oriented Areas (TOD) in the Jakarta MRT operation area.

In 2022, the Company implemented tactical measures and strengthened the foundation of the Company. These efforts included capital increases, strategic cooperation and improving the competence of human resources. This step was the Company's momentum to initiate changes to realize the sustainable development of TOD in the City of Jakarta.

KOLABORASI DALAM MEMBANGUN KONEKTIVITAS
Collaboration in Building Connectivity

Kondisi ekonomi di Indonesia, termasuk DKI Jakarta, pasca pandemi menunjukkan pemulihan. Hal ini terlihat dari industri perniagaan yang mulai menggeliat dan diperkirakan akan meningkatkan jumlah pengguna jasa MRT Jakarta, sejalan dengan kebiasaan baru di era "*new normal*".

Di samping itu, Jakarta sebagai kawasan perkotaan terus berupaya meningkatkan kenyamanan warganya, termasuk di bidang transportasi. Melalui inisiatif pengembangan Kawasan Berorientasi Transit (KBT), Pemerintah Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berusaha mengurangi penggunaan kendaraan pribadi dan mempromosikan pola penataan ruang publik yang mendukung penggunaan moda transit.

Economic conditions in Indonesia, including DKI Jakarta, after the pandemic have shown recovery. This can be seen from the commercial industry which is starting to get livelier and is expected to increase the number of users of the Jakarta MRT service, in line with new habits in the "new normal" era.

In addition, Jakarta as an urban area continues to strive to improve the convenience of its citizens, including in the transportation sector. Through the Transit-Oriented Area (TOD) development initiative, the Provincial Government of DKI Jakarta seeks to reduce the use of private vehicles and promote public space arrangement patterns that support the use of transit modes.

Tentang Laporan Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta

ABOUT THE ANNUAL REPORT PT INTEGRASI TRANSIT JAKARTA

Laporan Tahunan ini diterbitkan berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 96 Tahun 2004 tentang Penerapan Praktik Good Corporate Governance pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta, sekaligus mematuhi Undang-Undang Nomor. 40 Tahun 2007 tentang "Perusahaan Terbatas", yang antara lain mensyaratkan tersedianya Laporan Tahunan pada saat penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perusahaan.

Laporan Tahunan ini menyajikan informasi kinerja PT Integrasi Transit Jakarta di sepanjang tahun 2023. Informasi dalam Laporan Tahunan ini, memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan, Analisis dan Pembahasan Manajemen serta informasi perkembangan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta

This Annual Report is published based on the Decree of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Province No. 96 Year 2004 on the Implementation of Good Corporate Governance Practices in Regional-Owned Enterprises (BUMD) within the Special Capital Region of Jakarta Government, while complying with Law No. 40 Year 2007 on "Limited Liability Companies", which among others requires the availability of an Annual Report at the time of the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

This Annual Report presents information on the performance of PT Integrasi Transit Jakarta throughout 2023. The information in this Annual Report contains complete documentation describing the Company's profile, Management Discussion and Analysis as well as information on the development of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual

menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, this Annual Report also aims to build the understanding and trust of other stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

Referensi dan standar yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tahunan ini menggunakan parameter dan kriteria yang berlaku umum di Indonesia serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) nomor 16/04/2021, dengan pengecualian pada Laporan Keberlanjutan, yang belum ditampilkan dalam Laporan Tahunan tahun 2023 ini.

The references and standards used in the preparation of this Annual Report utilize the parameters and criteria generally accepted in Indonesia as well as the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) number 16/04/2021, with the exception of the Sustainability Report, which has not been presented in this 2023 Annual Report.

Laporan Tahunan ini memuat berbagai pernyataan mengenai kondisi keuangan, tinjauan operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan masa depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This Annual Report contains various statements regarding the Company's financial condition, operating review, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable regulations, except for those that are historical in nature. These statements are prospective statements that involve risks, uncertainties and may cause actual developments to differ materially from those reported.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis Perusahaan. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions and the Company's business environment. The Company does not guarantee that documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.

Laporan Tahunan ini memuat kata "PT ITJ", "Peseroan", ataupun sesekali "Perusahaan" yang mengacu pada PT Integrasi Transit Jakarta. Laporan Tahunan ini disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam satu buku yang sama, menggunakan huruf yang mudah dibaca serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat secara elektronik dan diunduh di situs web resmi Perusahaan yaitu https://itj-mrtjakarta.co.id/

This Annual Report contains the words "PT ITJ", "Company", or occasionally "Company" which refers to PT Integrasi Transit Jakarta. This Annual Report is presented in Bahasa Indonesia and English in the same book, using a font that is easy to read and printed in good quality. This Annual Report can be viewed electronically and downloaded from the Company's official website at https://itj-mrtjakarta.co.id/

INTEGRASI TRANSIT JAKARTA

Daftar Isi

TABLE OF CONTENT

iii **Kesinambungan Tema Laporan Tahunan**
Theme Continuity with The 2023 Annual Report

iv **Tentang Laporan Tahunan**
About Annual Report

vi **Daftar Isi**
Table of Content

x **Pencapaian ITJ 2023:**
Achievement of ITJ in 2023

xii **Dasar Hukum**
Legal Basis

xiii **Peristiwa Penting**
Key Events

1 IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

34 **Ikhtisar Kinerja Keuangan**
Financial Performance Highlights

36 **Rasio Keuangan Penting**
Important Financial Ratios

38 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance Highlights

42 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights

44 **Peristiwa Penting**
Key Events

2 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

12 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioner Report

18 **Laporan Direksi**
Board of Director Report

36 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris**
Statement of the Board of Commissioners

3 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

40 **Informasi Umum**
General Information

41 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company Brief History

43 **Bidang Usaha**
Line of Business

44 **Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi**
Business Network and Operational Areas

44 **Jejak Langkah**
Milestone

45 **Visi, Misi Perusahaan**
Vision and Mission

48 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure

50 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

56 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

68 **Profil Sumber Daya Manusia**
Human Capital Profile

70 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition

71 **Kronologi Pencatatan Saham**
Chronology of Stock Listing

71 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Chronology of Other Securities Listing

71 **Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Major and/or Controlling Shareholder Information

73 **Struktur Grup Perusahaan**
Company Group Structure

73 **Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**
Subsidiary and/or Associated Entity Information

74 **Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions/Professions

75 **Informasi Website Perusahaan**
Company Website Information

4 ANALISIS PEMBAHASAN DAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

78 **Tinjauan Ekonomi Global**
Global Economic Review

81 **Tinjauan Kawasan Berorientasi Transit**
Transit-Oriented Area Review

88 **Tinjauan Segmen Usaha**
Business Segment Review

91 **Strategi Bisnis**
Business Strategy

92 **Prospek Usaha**
Business Prospect

93 **Tinjauan Keuangan**
Financial Overview

100 **Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

101 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

102 **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir**
Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year

102 **Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Commitment and Facts After the Date of the Accountant's Report

103 **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal**
Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Merger, Acquisition, Capital Debt Restructuring

Taman Kudus di Kawasan TOD Dukuh Atas

103 **Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024**
Comparison of 2023 Targets and Realization and 2024 Projections

105 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy

105 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization of the Use of Public Offering Proceeds

105 **Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh signifikan Terhadap Perusahaan**
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

105 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policy

105 **Informasi Kelangsungan Usaha**
Business Continuity Information

5 TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

108 **Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Good Corporate Governance

112 **Struktur Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Structure

116 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

143 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

154 **Direksi**
Board of Directors

169 **Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**
Share Ownership Policy of the Board of Commissioners and Directors

169 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

171 **Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

171 **Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi**
Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors

171 **Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi**
Conflict of Interest Management of the Board of Commissioners and Directors

172 **Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi**
Diversity of the Board of Commissioners and Directors

172 **Komite Di Bawah Dewan Komisaris**
Committees Under the Board of Commissioners

173 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

176 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

179 **Audit Eksternal**
External Audit

179 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

180 **Manajemen Risiko**
Risk Management

185 **Perkara Penting dan Permasalahan Hukum**
Important Matters and Legal Issues

185 **Kode Etik**
Code of Conduct

188 **Kebijakan Anti Korupsi.**
Anti-Corruption Policy

193 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen**
Share Ownership Program by Employee/ Management

193 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

199 **Akses Informasi dan Data**
Information and Data Access

6 SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL

203 **Kebijakan dan Pelaksanaan Manajemen *HUMAN CAPITAL***
HUMAN CAPITAL Management Policy and Implementation

207 **Rekrutmen**
Recruitment

211 **Pengembangan Kompetensi**
Competency Development

216 **Pengembangan Karir dan Penilaian Kinerja**
Career Development and Performance Appraisal

222 **Remunerasi**
Remuneration

223 **Kesejahteraan Karyawan**
Employee Welfare

224 **Budaya Kerja**
Work Culture

224 **Struktur Pengelola *HUMAN CAPITAL***
HUMAN CAPITAL Management Structure

225 **Rencana Pengembangan *HUMAN CAPITAL* 2024**
HUMAN CAPITAL Development Plan in 2024

7 KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)
SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY POLICY (CSR)

229 **Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)**
Social & Environmental Responsibility Policy (CSR)

231 **Komitmen ITJ Terkait Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)**
ITJ's Commitment Related to Social & Environmental Responsibility (CSR)

233 **Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan 2023**
Social & Environmental Responsibility Programs in 2023

Pengunjung di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

Pencapaian ITJ 2023:

ACHIEVEMENT OF ITJ IN 2023:

Rp 1,1 Miliar/karyawan
IDR 1,1 Billion/

Produktivitas Karyawan Meningkat
Perusahaan mencapai tingkat produktivitas karyawan sebesar Rp1,1 miliar per headcount di tahun 2023.
Employee Productivity Increased
Rp1.1 billion/employee The company distributed manpower productivity rate of Rp1.1 billion per headcount in 2023.

98,6%

JPM Dukuh Atas
Berhasil diselesaikan dalam 4 bulan dari posisi yang sempat terhenti hanya di angka 62% menjadi posisi proyek 98,6% dan telah diresmikan di bulan Agustus.
JPM Dukuh Atas
Successfully completed in 4 months from a project position of merely 62% to a project position of 98.6% and the project was inaugurated in August.

Restrukturisasi Keuangan
Perusahaan berhasil merestrukturisasi keuangan dengan mengurangi beban, terutama utang kas proyek di masa lalu.
Financial Restructuring
The Company successfully restructured its finances by reducing expenses, especially cash payables of past projects.

Liabilitas Menurun
Menurut LK Audited, utang usaha meningkat drastis. Namun, nilai Liabitas secara keseluruhan justru mengalami penurunan, dari Rp68.728.077.604 pada tahun 2022 menjadi Rp40.821.130.157 pada tahun 2023.
Liabilities decreased
According to the Audited Financial Statements, business debts increased drastically. However, the overall Liabilities decreased, from Rp68,728,077,604 in 2022 to Rp40,821,130,157 in 2023.

10,26%

Kontribusi Terhadap Pendapatan
Divisi Design Planning yang sebelumnya hanya sebagai *think tank* Perusahaan, kini berubah menjadi *revenue generator* dengan kontribusi pendapatan sebesar Rp3 Miliar atau setara dengan 10.26% dari total pendapatan.
Contribution to Revenue
The Design Planning Division, which was previously only a think tank for the Company, has now turned into a revenue generator with a revenue contribution of Rp3 billion or equivalent to 10.26% of total revenue.

66,7

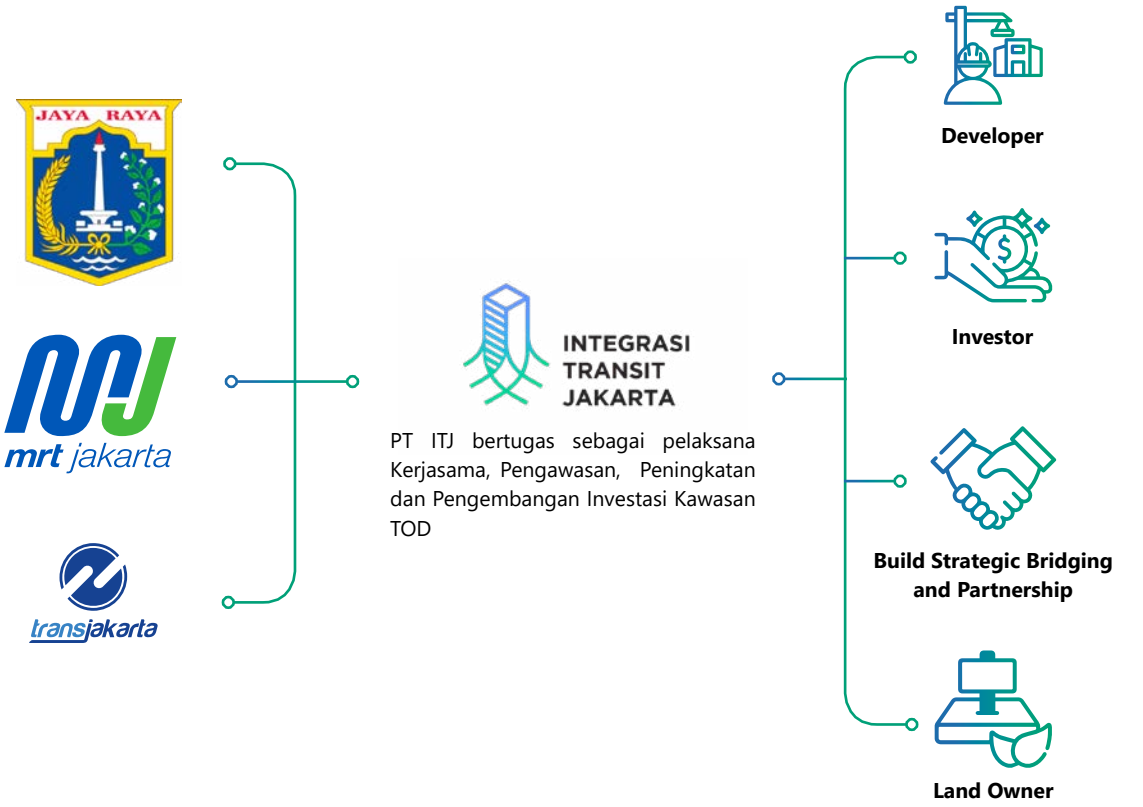
Pertumbuhan Awareness
Perusahaan berhasil meningkatkan awareness masyarakat terhadap KBT sebesar 66,7%.
Awareness Increased
The Company succeeded in increasing public awareness of KBT by 66.7%.

Kawasan Berorientasi Transit (KBT)

TRANSIT ORIENTED DEVELOPMENT (TOD)

Pemerintah Provinsi (Pemprov) DKI Jakarta melakukan regenerasi kota dengan konsep Kawasan Berorientasi Transit (KBT) atau biasa disebut juga dengan konsep pengembangan berbasis *Transit Oriented Development* (TOD). PT MRT Jakarta (Perseroda) mendapat mandat dari Gubernur Provinsi DKI Jakarta dan menugaskan Perusahaan untuk merealisasikan Indikasi Program sebagaimana yang diamanatkan oleh Peraturan Gubernur tentang Panduan Rancang Kota (PRK). ITJ menjadi penggagas *City Regenerator*, perusahaan yang membuat dan melaksanakan TOD di Jakarta.

The Provincial Government (Pemprov) of DKI Jakarta is regenerating the city with the concept of Transit Oriented Area (TOA) or commonly referred to as the concept of Transit Oriented Development (TOD). PT MRT Jakarta (Perseroda) received a mandate from the Governor of DKI Jakarta and assigned the Company to realize the Indication Program as mandated by the Governor's Regulation on Urban Design Guidelines (PRK). ITJ became the initiator of City Regenerator, a company that creates and implements TOD in Jakarta.



Dasar Hukum
LEGAL BASIS

1. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Permen ATR/BPN) No.16 tahun 2017 tentang Pedoman Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit.

2. Pergub No. 140/2017 tentang "Penugasan PT MRT Jakarta (Perseroda) Sebagai Operator Utama Pengelola Kawasan Transit Oriented Development Koridor (Utara - Selatan) Fase 1 Mass Rapid Transit Jakarta".

3. Pergub No. 67/2019 tentang "Penyelenggaraan Kawasan Berorientasi Transit".

4. Peraturan Direksi PT MRT Jakarta (Perseroda) Nomor 44 Tahun 2020 tentang "Penugasan Anak Perusahaan dalam Implementasi Pengelolaan dan Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit PT MRT Jakarta (Perseroda)"

1. Regulation of the Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (Permen ATR/BPN) No.16 of 2017 concerning Guidelines for the Development of Transit-Oriented Areas.

2. Governor Regulation No. 140/2017 concerning "Assignment of PT MRT Jakarta (Perseroda) as the Main Operator of the Transit Oriented Development Corridor (North - South) Phase 1 of the Jakarta Mass Rapid Transit".

3. Governor Regulation No. 67/2019 on "Implementation of Transit Oriented Area".

4. PT MRT Jakarta (Perseroda) Board of Directors Regulation Number 44 of 2020 concerning "Assignment of Subsidiaries in the Implementation of the Management and Management and Development of Transit-Oriented Areas of PT MRT Jakarta (Perseroda)"

KBT adalah konsep pengembangan kawasan di dalam dan di sekitar simpul transit agar bernilai tambah, yang menitikberatkan pada integrasi antar jaringan angkutan umum massal dengan jaringan kendaraan lain milik pribadi, serta pengurangan penggunaan kendaraan bermotor yang disertai dengan pengembangan kawasan campuran dan padat dengan intensitas pemanfaatan ruang sedang hingga tinggi.

TOD is the concept of developing areas in and around transit nodes for added value, which focuses on integration between mass public transport networks and other vehicles network, as well as reducing the use of motorized private-owned the development of mixed and dense areas with moderate to high intensity of space utilization.

ITJ telah melakukan berbagai inovasi serta pembangunan dan pengembangan Kawasan Berorientasi Transit milik MRTJ di berbagai simpul gerak Kota Jakarta sebagai Perusahaan ***property management & property developer.***

ITJ has carried out various innovations as well as the construction and development of MRTJ's Transit-Oriented Areas at various nodes of Jakarta's movement as a **property management & property developer company.**

PERKEMBANGAN KEMAJUAN PROYEK

PROJECT PROGRESS UPDATE

6 Oktober 2020

PT ITJ berdiri sebagai Anak Usaha PT MRT Jakarta (Perseroda)(90%) dan PT Transportasi Jakarta (10%)
PT ITJ was established as a subsidiary of PT MRT Jakarta (Perseroda) (90%) and PT Transportasi Jakarta (10%)

Pedestrianisasi dan Jalur Sepeda di Jalan TMII
Pedestrianisation and Bicycle Lane on TMII Road

Revitalisasi Taman Literasi Martha Christina Tiahahu
Revitalising Martha Christina Tiahahu Literacy Park

Percepatan pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas
Acceleration of construction of Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge

Penyediaan layanan *estate management*
Provision of estate management services

Pembangunan 'Simpang Temu Lebak Bulus'
Development 'Lebak Bulus Interchange'

Pembangunan Apartemen Aspen peak tower D di kawasan terintegrasi di Fatmawati
Apartment Development Aspen peak tower D in an integrated area in Fatmawati

Pedestrianisasi Jalan Blora - Kendal - dan Revitalisasi Jalan Pati - Juana
Pedestrianisation of Blora - Kendal Road and Revitalisation of Pati - Juana Road

Revitalisasi Taman Kudus
Revitalise Kudus Park

Sarana pendukung *Design and Build*
Design and Build supporting facilities

Saat ini ada 5 (lima) Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD) yang ditugaskan MRT Jakarta pada PT ITJ, yaitu:
1. Dukuh Atas
2. Senayan – Istora
3. Blok M – Sisingamangaraja
4. Fatmawati
5. Lebak Bulus

There are currently 5 (five) Transit Oriented Areas (KBT/TOD) assigned by MRT Jakarta to PT ITJ, namely:
1. Dukuh Atas
2. Senayan - Istora
3. Blok M - Sisingamangaraja
4. Fatmawati
5. Lebak Bulus

Berikut KBT yang telah dikembangkan Perusahaan:

Dukuh Atas

KBT Dukuh Atas merupakan Kawasan TOD pertama yang dikembangkan Perusahaan dan kini telah menjelma menjadi area yang memiliki akses transit terbanyak di Jakarta. Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan revitalisasi salah satu taman di KBT Dukuh Atas, yaitu Taman Kudus. Taman seluas ±620 m^2 ini didesain sebagai plaza transit bagi pengguna transportasi publik dan transportasi online (dalam jaringan / daring) dengan konsep yang diangkat dari corak batik kudus dengan warna warna khasnya yang cerah dan diterjemahkan menjadi warna warni pencahayaan taman. Taman Kudus menawarkan area taman yang sejuk dengan fasilitas tempat duduk temporer dan sudut-sudut *pick up point* bagi pengguna transportasi publik maupun transportasi daring.

Selain itu, Perusahaan juga berhasil mengakselerasi penyelesaian proyek JPM Dukuh Atas sesuai dengan target yang ditentukan yakni menyambut beroperasinya LRT Jabodebek. Jembatan ini telah dikunjungi oleh 404.320 visitor dari 28 Agustus – 31 Desember 2023 dengan progress konstruksi mencapai 98,6% per Desember 2023. Padatnya Kawasan TOD Dukuh Atas, juga mendorong Perusahaan untuk berkolaborasi dengan berbagai pihak dalam membangun infrastrukturnya. Salah satu infrastruktur yang dikembangkan oleh Perusahaan di Kawasan ini adalah revitalisasi Jalan Pati – Jalan Juana dan pedestrianisasi Jalan Blora. Proyek Pedestrianisasi dan Revitalisasi ini dimulai pada pertengahan Mei 2023 dan telah beroperasi pada Agustus 2023. Pedestrian di Jalan Pati dan Jalan Juana dilengkapi dengan *tactile*. Saat ini, pedestrian Jalan Blora telah dapat diakses hanya pejalan kaki, dan Jalan Pati - Jalan Juana menjadi jalan aktif lalu lintas kendaraan bermotor.

The following KBTs have been developed by the Company:

Dukuh Atas

Dukuh Atas TOD is the first TOD area developed by the Company and has now transformed into an area that has the most transit access in Jakarta. In 2023, the Company has revitalized one of the parks in KBT Dukuh Atas, namely Taman Kudus. This 620m^2 park is designed as a transit plaza for users of public transportation and online transportation with a concept that is adopted from Kudus batik pattern with its distinctive bright colors and translated into colorful park lighting. Taman Kudus offers a cool park area with temporary seating facilities and pick-up points for public transportation and online transportation users.

In addition, the Company also successfully accelerated the completion of the JPM Dukuh Atas project in accordance with the specified target of welcoming the operation of the Jabodebek LRT. This bridge was visited by 404,320 visitors from August 28 to December 31, 2023 with construction progress reaching 98.6% as of December 2023. The density of the Dukuh Atas TOD area also encourages the Company to collaborate with various parties in developing its infrastructure. One of the infrastructures developed by the Company in this area is the revitalization of Jalan Pati - Jalan Juana and pedestrianization of Jalan Blora. The Pedestrianization and Revitalization project commenced in mid-May 2023 and was operational in August 2023. Pedestrians on Jalan Pati and Jalan Juana are equipped with tactiles. Currently, the pedestrianization of Jalan Blora is accessible for pedestrians only, and Jalan Pati - Jalan Juana has become an active road for motorized traffic.

Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas (JPM Dukuh Atas) di Kawasan TOD Dukuh Atas

Taman Literasi Martha C. Tiahahu di Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

Blok M – Sisingamangaraja

Kawasan KBT Blok M – Sisingamangaraja merupakan kawasan yang dikembangkan menjadi pusat pertemuan dan pergerakan masyarakat di Jakarta Selatan. Selain area hunian, kawasan ini akan dikembangkan menjadi pusat kegiatan ekonomi berkelanjutan dan rekreasi dengan konsep **"***Green Creative Hub***"**. Kawasan KBT Blok M akan dibangun di atas lahan seluas 113,7 hektar yang meliputi wilayah Blok M dan Sisingamangaraja di Kecamatan Kebayoran Baru.

Perusahaan mengembangkan kawasan ini dengan memulai pekerjaan Proyek Peremajaan Taman Literasi Martha Christina Tiahahu di Kawasan Blok M, Jakarta Selatan sejak tahun 2021. Taman Literasi Martha Christina Tiahahu merupakan bagian dari pengembangan KBT/TOD Stasiun MRT Blok M – ASEAN dengan lahan seluas 9.710 m2 yang 7% areanya digunakan sebagai gerai kuliner dan dikelola mandiri **(***self sufficient***).**

Taman Literasi Martha Christina Tiahahu menjadi titik temu inklusif bagi setiap komunitas dengan konsep bangunan hijau. Sebagai bagian dari UNESCO Creative City of Literature, Taman Literasi Martha Christina Tiahahu dilengkapi dengan fasilitas inklusif seperti perpustakaan, area plaza bunga, area plaza anak, plaza atap abubu, dan fasilitas umum lainnya untuk lebih meningkatkan nilai area publik. Hingga akhir tahun 2023, taman ini telah dikunjungi oleh 306.211 pengunjung dengan progress pembangunan telah mencapai 100% dan juga telah dikomersialisasi seperti media periklanan, *commercial events*, ritel dan lain-lain.

Blok M - Sisingamangaraja

Blok M - Sisingamangaraja TOD area is an area that is developed to be the center of meetings and community movements in South Jakarta. In addition to residential areas, this area will be developed into a center for sustainable economic activities and recreation with the concept of "Green Creative Hub". The Blok M TOD area will be built on an area of 113.7 hectares covering the Blok M and Sisingamangaraja areas in Kebayoran Baru District.

The company developed this area by starting work on the Martha Christina Tiahahu Literacy Park Rejuvenation Project in the Blok M area, South Jakarta since 2021. Martha Christina Tiahahu Literacy Park is part of KBT/TOD development of Blok M - ASEAN MRT Station with an area of 9,710 m2 which 7% of the area is used as culinary outlets and managed self-sufficiently.

Taman Literasi Martha Christina Tiahahu is an inclusive meeting point for every community with green building concept. As part of UNESCO Creative City of Literature, Taman Literasi Martha Christina Tiahahu is equipped with inclusive facilities such as library, flower plaza area, children's plaza area, atap abubu plaza , and other public facilities to further enhance the value of the public area. Until the end of 2023, this park has been visited by 306,211 visitors with development progress reaching 100% and has also been commercialized such as advertising media, commercial events, retail and others.

Fasilitas Umum di The Aspen Peak Residence by Rumapadu di Kawasan TOD Fatmawati

Fatmawati

Fatmawati merupakan kawasan yang akan dikembangkan menjadi Kawasan TOD dengan luas mencapai sekitar 57,6 hektar. Salah satu pembangunan yang telah dilaksanakan di Kawasan ini adalah Aspen Peak by Rumapadu di Kawasan CBD. Hunian di Kawasan berorientasi transit ini berdiri di atas lahan seluas sekitar 47.000 m2 dengan berbagai fasilitas di dalam Area Apartemen seperti Top Golf, Area Komersial, kolam renang, gym dan ruang serbaguna. Kawasan ini berjarak sekitar 800 meter dengan Stasiun MRT Fatmawati yang juga dilengkapi dengan feeder bus untuk kemudahan akses menuju transportasi publik terdekat. Sebagai mitra strategis *master sales agent,* Perusahaan berperan dalam mengembangkan pemasaran hunian strategis di Kawasan Fatmawati ini berkolaborasi dengan pengembang PT Harmas Jalesveva di One Belpark, Fatmawati.

Hingga akhir tahun 2023, pengembangan Hunian Strategis Aspen Peak by Rumapadu di One Belpark Jakarta untuk Tower D telah mencapai progres konstruksi sebesar 65% dan direncanakan untuk serah terima di bulan Juni 2024, sementara Tower A – C telah selesai dan mencapai okupansi sebesar 100%.

Fatmawati

Fatmawati is an area that will be developed into a TOD Area with an area of roughly 57.6 hectares. One of the developments that have been carried out in this area is Aspen Peak by Rumapadu at CBD Area. The residence in this transit-oriented area stands on an area of approximately 47,000 m2 with various facilities in the Apartment Area such as Top Golf, Commercial Area, swimming pool, gym and function room. This area is about 800 meters from Fatmawati MRT Station which is also equipped with feeder buses for easy access to the nearest public transportation. As a strategic partner of a master sales agent, the Company plays a role in developing strategic residential marketing in Fatmawati Area in collaboration with developer PT Harmas Jalesveva at One Belpark, Fatmawati.

By the end of 2023, the development of Aspen Peak Strategic Residential by Rumapadu at One Belpark Jakarta for Tower D has reached 65% and planned for handover in June 2024, while Tower A - C have been completed and achieved 100% occupancy.

Lebak Bulus

Kawasan TOD Lebak Bulus merupakan kawasan yang menjadi pintu masuk warga yang tinggal di selatan Jakarta dan sekitarnya. Kawasan TOD Lebak Bulus dikembangkan dengan inovasi sebagai berikut:

1. Transit Plaza depan Poins Square, yakni plaza transit sebagai tempat berpindahnya publik atas moda transportasi dari dan menuju stasiun MRT Lebak Bulus.
2. Simpang Temu Lebak Bulus berupa titik pertemuan yang menghubungkan Stasiun MRT Lebak Bulu ke Poins Square dan dilengkapi dengan fasilitas lift, *escalator*, tangga, dan parkir sepeda.
3. Park and Ride Lebak Bulus yakni bangunan yang berfungsi sebagai apartemen, *retail,* dan area parkir.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah menyelesaikan proyek Simpang Temu Lebak Bulus yang terdiri dari jembatan layang (*sky bridge*) penghubung antara Stasiun Lebak Bulus dan Poins Square sepanjang sekitar 307,5 meter dan Simpang Temu Lebak Bulus seluas sekitar 2.000 m2. Dalam area transit plaza terdapat hub yang terdiri dari tiga lantai dan dilengkapi dengan lift, *escalator*, tangga, parkir sepeda, dan akses inklusif. Semua itu dapat diakses dengan nyaman dan aman oleh calon penumpang MRT Jakarta.

Lebak Bulus

Lebak Bulus TOD area is an area that serves as the entrance for residents who live in the south of Jakarta and its surroundings. The Lebak Bulus TOD area was developed with the following innovations:

1. Transit Plaza in front of Poins Square, a transit plaza in the form of an overpass that connects Lebak Bulus MRT Station with Poins Square.
2. Simpang Temu Lebak Bulus in the form of a hub that connects Lebak Bulu MRT Station to Poins Square and is equipped with elevator, escalator, stairs, and bicycle parking facilities.
3. Park and Ride Lebak Bulus, a building that functions as an apartment, retail, and parking area.

Until the end of 2023, the Company has completed the Lebak Bulus Interchange project which consists of a sky bridge connecting Lebak Bulus Station and Poins Square with a length of approximately 307.5 meters and a transit plaza covering an area of approximately 2,000 m2. Within the transit plaza area is a hub consisting of three floors and equipped with elevators, escalators, stairs, bicycle parking, and inclusive access. All can be accessed comfortably and safely by prospective passengers of the Jakarta MRT.

Simpang Temu Lebak Bulus di Kawasan TOD Lebak Bulus

01
IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

4 **Ikhtisar Kinerja Keuangan**
Financial Performance Highlights

5 **Rasio Keuangan Penting**
Important Financial Ratios

7 **Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights

8 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights

Ikhtisar Kinerja keuangan

FINANCIAL PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Laporan Posisi Keuangan
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021	**PERTUMBUHAN 2022-2023** 2022-2023 GROWTH	
				Nominal / Amount	%
Aset Lancar / Current Assets	33.316.051.833	**53.132.723.131**	**12.967.950.550**	(19.816.671.299)	(37%)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	65.416.135.662	**25.417.853.561**	**7.408.062.737**	39.998.282.102	157%
Jumlah Aset / Total Assets	98.732.187.495	**78.550.576.692**	**20.376.013.287**	20.181.610.803	26%
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities	34.389.637.206	**52.803.578.280**	**10.008.379.256**	(18.413.941.083)	(35%)
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities	6.431.492.951	**15.924.499.315**	**1.164.945.192**	(9.493.006.365)	(60%)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	40.414.820.697	**68.728.077.604**	**11.173.324.448**	(27.906.947.448)	(41%)
Modal Disetor / Paid-Up Capital	71.500.000.000	**5.000.000.000**	**5.000.000.000**	66.500.000.000	1.330%
Laba Ditahan / Retained Earnings	(13.588.942.662)	**4.822.499.088**	**4.202.688.839**	(18.411.441.749)	(382%)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	57.911.057.339	**9.822.499.088**	**9.202.688.839**	48.088.558.251	490%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	98.732.187.495	**78.550.576.692**	**20.376.013.287**	20.181.610.803	26%

(dalam rupiah, kecuali disebut khusus / in Rupiah, unless stated otherwise)

Karyawan dan Karyawati ITJ di Proyek Pedestrianisasi Jl. Blora, Kawasan TOD Dukuh Atas

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain
STATEMENT OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

URAIAN / DESCRIPTION	2023	2022	2021	PERTUMBUHAN 2022-2023 2022-2023 GROWTH	
				Nominal / Amount	%
Pendapatan / Revenues	29.235.903.686	57.405.966.306	18.600.000.000	(28.170.062.620)	(49%)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Revenue	(33.665.950.879)	(41.535.560.881)	(6.691.881.942)	7.869.610.002	19%
Laba (Rugi) Kotor / Gross Profit (Loss)	(4.430.047.193)	15.870.405.425	11.908.118.058	(20.300.452.618)	(128%)
Beban Usaha / Operating Expenses	(15.138.135.198)	(14.775.297.221)	(12.474.908.890)	(362.837.977)	(2%)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	(19.568.182.391)	1.095.108.204	(566.790.832)	(20.663.290.595)	(1.887%)
Penghasilan (Beban) Lain – Lain / Other Income (Expenses)	823.832.343	(75.669.548)	(1.431.988.441)	899.501.891	1.189%
Laba/(Rugi) sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan / Current Profit (Loss) Before Final Taxes and Income	(18.744.350.048)	**1.019.438.656**	**1.998.779.273**	**(19.763.788.704)**	**(1.939%)**
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan – Bersih / Final Tax Benefit (Expense) and Income - Net	294.086.718	**(426.656.954)**	**34.293.111**	**720.743.672**	**169%**
Laba (Rugi) Periode Berjalan / Current Profit (Loss)	(18.450.263.330)	**592.781.702**	**(1.964.486.162)**	**(19.043.045.032)**	**3.212%**
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	38.821.581	**27.028.547**	-	**11.793.033**	**44%**
Total Laba/(Rugi) Komprehensif Periode Berjalan / Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year	(18.411.441.750)	**619.810.249**	**(1.964.486.162)**	**(19.031.251.999)**	**(3.070%)**

(dalam rupiah, kecuali disebut khusus / in Rupiah, unless stated otherwise)

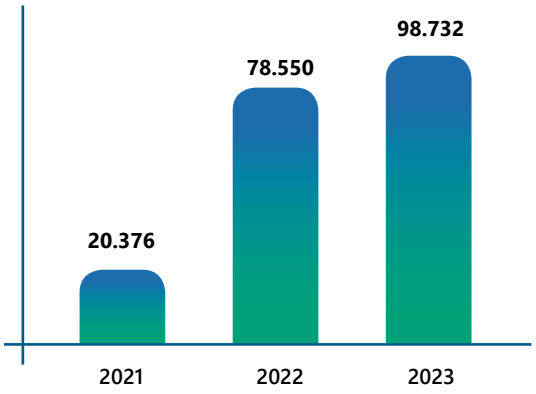
Rasio-rasio Keuangan Penting
KEY FINANCIAL RATIOS

URAIAN / DESCRIPTION	SATUAN / UNIT	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio				
Rasio lancar / Current Ratio	x	0,97	1,01	1,30
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio				
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset / Debt to Asset Ratio	x	0,41	0,87	0,55
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / Debt to Equity Ratio	x	0,70	7,00	1,21
Rasio Profabilitas / Profitability Ratio				
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset / Net Profit (Loss) Margin	%	(0,19)	0,01	(0,10)
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas / Return (Loss) to Equity Ratio	%	(0,32)	0,06	(0,21)
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan / Return (Loss) to Income Ratio	%	(0,63)	0,01	(0,011)
Rasio Aktiva / Activity Ratio				
Rasio Perputaran Piutang / Account Receivable Turnover Ratio	X	0,48	1,63	2,04
Rasio Kolektibilitas Piutang / Collectibility Ratio	hari / days	750	221	176

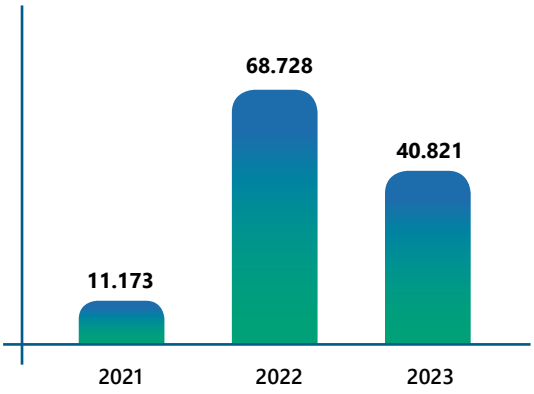
Grafik Keuangan

FINANCIAL CHARTS

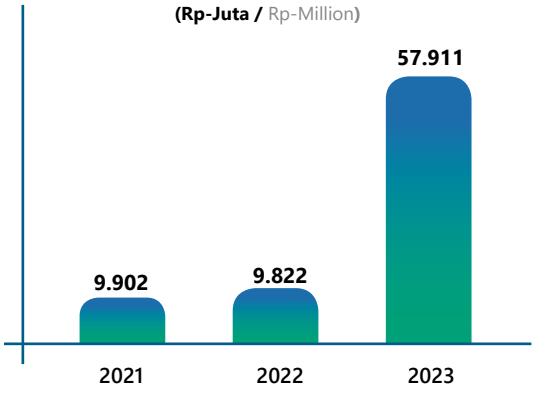
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS
(Rp-Juta / Rp-Million)



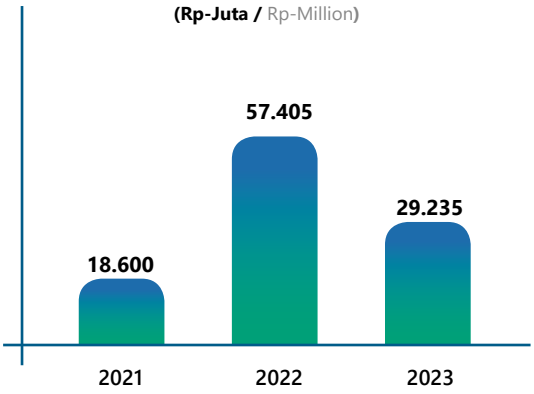
JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES
(Rp-Juta / Rp-Million)



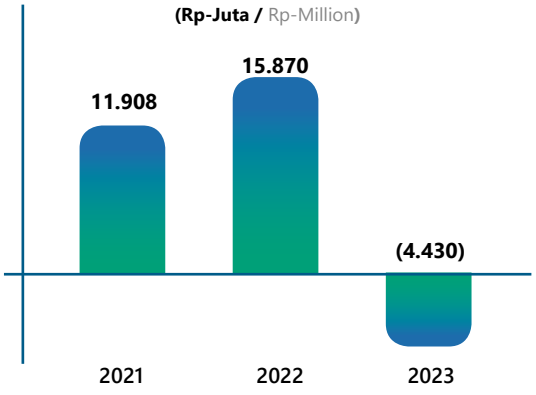
JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY
(Rp-Juta / Rp-Million)



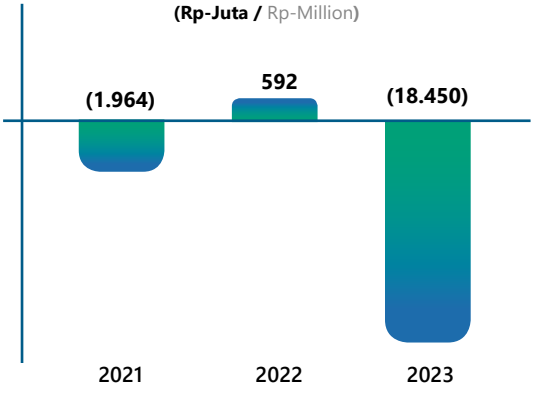
JUMLAH PENDAPATAN
REVENUES
(Rp-Juta / Rp-Million)



JUMLAH LABA (RUGI) KOTOR
GROSS PROFIT (LOSS)
(Rp-Juta / Rp-Million)



JUMLAH LABA (RUGI) BERSIH
NET PROFIT (LOSS)
(Rp-Juta / Rp-Million)



Karyawan dan Karyawati ITJ di Taman Kudus, Kawasan TOD Dukuh Atas

Ikhtisar Operasional

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

URAIAN / DESCRIPTION	**SATUAN /** UNIT	**2023**	**2022**	**2021**
Jumlah Ruang Terbuka Hijau / No. of Green Open Space	Jumlah	2	2	0
Jumlah Kawasan Terintegrasi / No. of Integrated Areas	Jumlah	4	1	0
Pendapatan / Revenue				
Pendapatan Konsultan Manajemen Konstruksi / Construction Management Consultant Revenue	Rp-penuh / full-Rp	22.008.523.967	54.824.879.011	15.000.000.000
Pendapatan Konsultasi / Consulting Revenue	Rp-penuh / full-Rp	300.000.000	1.650.450.450	3.600.000.000
Pendapatan Komersialisasi kawasan / Area Commercialization Revenue	Rp-penuh / full-Rp	4.434.549.962	766.374.444	-
Pendapatan Jasa Tenaga Alih Daya / Outsourcing Services Revenue	Rp-penuh / full-Rp	2.492.829.757	-	-
Pendapatan lainnya / Other Revenue	Rp-penuh / full-Rp	-	164.262.401	-
Total Pendapatan / Total Revenue	Rp-penuh / full-Rp	29.235.903.686	57.405.966.306	18.600.000.000
Pertumbuhan / Growth	%	(49%)	309%	223%

Ikhtisar Saham
STOCK HIGHLIGHTS

INFORMASI KINERJA SAHAM

Hingga akhir tahun 2023, PT Integrasi Transit Jakarta (ITJ) tidak mencatatkan/memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek manapun, sehingga informasi mengenai kinerja saham Perusahaan tidak dapat disajikan dalam laporan ini. Sejumlah 69.350 lembar saham atau 97,00% Perusahaan dimiliki oleh PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) dan dimiliki oleh PT Transportasi Jakarta sejumlah 2.150 lembar saham setara dengan 3,00%.

SHARE PERFORMANCE INFORMATION

Until the end of 2023, PT Integrasi Transit Jakarta (ITJ) did not list/trade its shares on any Stock Exchange, therefore information on the performance of the Company's shares is not available in this report. A total of 69,350 shares or 97.00% of the Company is owned by PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta is 3.00% or 2,150 shares.

AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2023, terdapat aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan sebagai berikut:

1. Penerbitan saham baru pada awal tahun 2023 sebesar Rp16,5 Miliar
2. Pinjaman pemegang saham untuk proyek JPM Dukuh Atas sebesar Rp50 Miliar yang dikonversi menjadi Ekuitas

CORPORATE ACTIONS

Throughout 2023, there were corporate actions taken by the Company as follows:

1. Issuance of new shares in early 2023 amounted to Rp16.5 billion
2. Shareholder loan for JPM Dukuh Atas project amounted to Rp50 billion resulting in Equity

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUPENSION) DAN/ ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)

ITJ juga tidak memiliki informasi terkait aksi penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan pencatatan saham dari otoritas terkait, mengingat Perusahaan tidak mencatatkan/memperdagangkan sahamnya di Bursa Efek manapun.

INFORMATION ON SUPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

ITJ has no information related to the suspension and/ or sanction of stock trading and delisting of shares from the relevant authorities, considering that the Company does not list/trade its shares on any Stock Exchange.

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

ITJ tidak menerbitkan Obligasi atau efek lainnya di sepanjang tahun 2023. Dengan demikian, informasi mengenai ikhtisar obligasi, sukuk atau obligasi konversi tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

BONDS, SUKUK OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

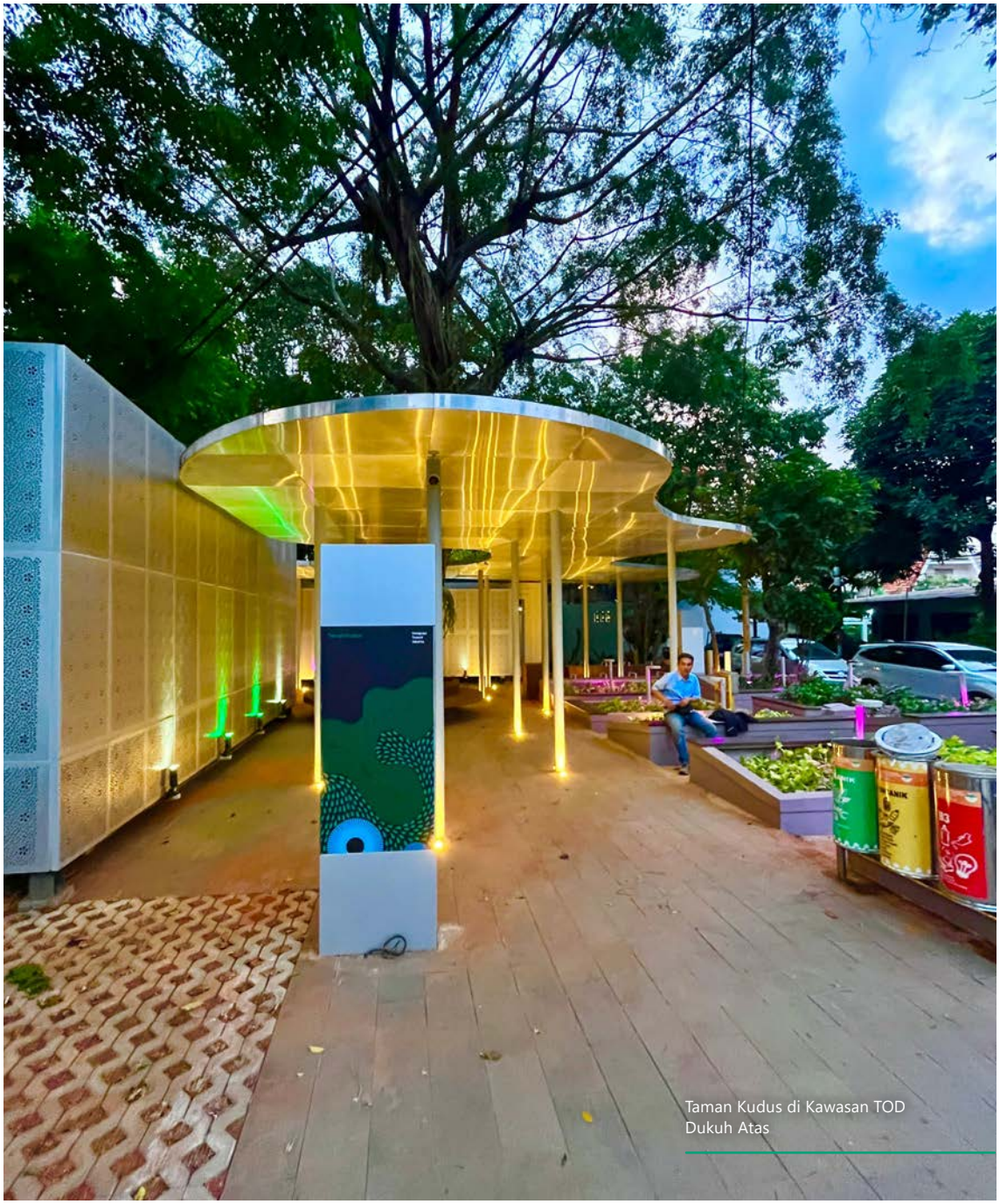
ITJ did not issue bonds or other securities throughout 2023. Thus, information regarding the overview of bonds, sukuk or convertible bonds is not available in this report.

INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

Selama tahun 2023, PT ITJ tidak memperoleh sumber pendanaan lain dari pihak manapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah dan sumber pendanaan lainnya yang disajikan dalam laporan tahunan ini.

INFORMATION ON OTHER FUNDING SOURCES

During 2023, PT ITJ did not obtain other sources of funding from any party. As such, no information on the amount and other sources of funding is presented in this annual report.



Taman Kudus di Kawasan TOD Dukuh Atas

02 LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

12 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Report

18 **Laporan Direksi**
Report from The Board of Directors

36 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris**
Statement of the Board of Commissioners

Laporan Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Pemegang Saham yang terhormat,

Di tengah perekonomian global yang fluktuatif dan situasi geopolitik yang kompleks, pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut sepanjang tahun 2023. Hal ini ditunjukkan oleh pertumbuhan yang kuat, kestabilan makroekonomi, dan ketahanan keuangan. Patut dicatat bahwa Indonesia berhasil mempertahankan pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) kumulatif pada kisaran 5.00%, yaitu sebesar 5,05% pada tahun 2023, dengan tingkat inflasi bertahan di 2,61% secara tahunan per Desember 2023.

Namun upaya untuk mendorong pertumbuhan dan kestabilan makroekonomi belum berdampak banyak terhadap pemulihan industri properti yang masih mengalami disrupsi signifikan pasca Pandemi COVID-19. ITJ sendiri sebagai perusahaan *start-up* masih berada dalam keadaan *fragile*/rentan di tengah pengusaha properti yang sudah mapan, serta kondisi ketidakpastian. ITJ masih berjuang mengupayakan *revenue stream* yang konstan, mengembangkan *network* bisnis dan melayani masyarakat untuk menjalankan misi utama sebagai pengembang Kawasan Berorientasi Transit (KBT).

Tahun 2023 merupakan tahun Perubahan dan Adaptasi bagi ITJ dan hal tersebut ditandai dengan perubahan dan penyesuaian Strategi, Struktur organisasi dari mulai level Direksi (BOD), Dewan Komisaris (BOC) hingga lini operasional. Perubahan tersebut dilakukan sebagai bentuk antisipasi terhadap bisnis yang terdampak di awal masa *Recovery Post* Pandemi, serta antisipasi atas *revenue* yang tidak stabil. Efisiensi biaya melalui proses restrukturisasi tersebut terpaksa kami lakukan agar kelangsungan usaha ITJ tetap berjalan.

Dear Esteemed Shareholders,

Amidst a volatile global economy and complex geopolitical situation, Indonesia's economic recovery continued throughout 2023. This was indicated by strong growth, macroeconomic stability, and financial resilience. It is noteworthy that Indonesia managed to maintain cumulative gross domestic product (GDP) growth in the range of 5.00%, namely 5.05% in 2023, with the inflation rate at 2.61% on an annual basis as of December 2023.

However, efforts to boost growth and macroeconomic stability have not had much impact on the recovery of the property industry, which is still experiencing significant disruption after the COVID-19 pandemic. ITJ, as a start-up company, was still in a fragile / vulnerable state amid established property entrepreneurs, as well as uncertainty. ITJ was still striving for a constant revenue stream to develop business networks and serve the community to carry out the main mission as a developer of Transit Oriented Areas (TOD).

The year 2023 was a year of Change and Adaptation for ITJ and this was marked by changes and adjustments to the Strategy, Organizational structure from the Board of Directors (BOD), Board of Commissioners (BOC) to operational lines. This change was made as a form of anticipation of businesses affected at the beginning of the Post-Pandemic Recovery period, as well as anticipation of unstable revenue. Cost efficiency through the restructuring process was necessary to implement to ensure ITJ's business continuity.

PANDANGAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Sejalan dengan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris, kami turut memastikan pengelolaan Perusahaan secara bertanggung jawab sepanjang tahun 2023. Untuk itu, Dewan Komisaris melakukan pertemuan rutin untuk meninjau kemajuan pelaksanaan rencana bisnis, memberikan masukan tentang perkembangan industri, dan masukan relevan lainnya, seperti pengendalian biaya.

Kami juga mendorong dibentuk dan dijalankannya perangkat deteksi dan pengawasan berupa Sistem Manajemen Risiko Korporasi, Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), mendorong dijalankannya fungsi pengawasan dalam bentuk audit, termasuk audit oleh KAP dan juga melakukan inspeksi ke lokasi kerja bila diperlukan, terutama dalam proses penyelesaian proyek penugasan.

Dalam pengamatan kami, Direksi dengan cermat menganalisis kondisi industri, tantangan bisnis, dan peluang pada tahun 2023. Hal ini dapat dilihat dari semangat PT ITJ dalam mencetak prestasi, di mana Perusahaan berhasil menyelesaikan penugasan Pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas dalam target waktu yang diberikan dan juga turut mendapatkan penghargaan Internasional untuk desain Taman Martha.

Sebagai Perusahaan yang baru beroperasi lebih kurang 4 (empat) Tahun di area Industri Properti. ITJ masih tergolong Perusahaan *Start Up* yang memiliki keterbatasan permodalan dan berada dalam *boundaries* regulasi yang beragam sebagai Anak Usaha dari Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di kedua induknya, ITJ telah memberikan upaya terbaik untuk memastikan keberlanjutan korporasi, mengembangkan bisnis, mengelola reputasi, melayani masyarakat sekaligus mengembangkan personel – personel yang berproduktivitas tinggi.

Meskipun target bisnis sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)

OUTLOOK ON BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

In line with the supervisory and advisory responsibilities of the Board of Commissioners, we worked to ensure responsible management of the Company throughout 2023. To that end, the Board of Commissioners conducted regular meetings to review the progress of business plan implementation, provided input on industry developments, and other relevant inputs, such as cost control.

We also encouraged the establishment and implementation of detection and supervision tools in the form of a Corporate Risk Management System, Implementation of Anti-Bribery Management System (ABMS), encouraged the implementation of supervisory functions in the form of audits, including audits by KAP and conducted inspections to work sites if necessary, especially in the process of completing assigned projects.

In our observations, the Board of Directors carefully analyzed industry conditions, business challenges, and opportunities in 2023. This can be seen from the spirit of PT ITJ in its achievements, where the Company successfully completed the assignment of the Construction of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge (JPM) within the given target time and also received an international award for the design of Martha Park.

As a company that has only been operating for approximately 4 (four) years in the Property Industry area. ITJ is still classified as a Start Up Company with limited capital and is in diverse regulatory boundaries as a Subsidiary of Regional Owned Enterprises (BUMD) in both parents, ITJ has given its best efforts to ensure corporate sustainability, develop business, manage reputation, serve the community while developing high-productivity personnel.

Although the business targets as stated in the Company's Budget Work Plan (RKAP) were not

tidak tercapai sesuai rencana akibat dari beberapa kondisi eksternal dimana Perubahan Regulasi Tata Ruang adalah salah satunya, namun Direksi dengan mahir menanggapi kondisi di atas dengan strategi operasional dan keuangan yang tepat. Dari beberapa indikator KPI yang dimiliki Direksi, kami melihat Direksi Perusahaan telah berupaya keras untuk mewujudkan capaian KPI tersebut dengan bobot pencapaian 100,92%.

achieved as planned due to several external conditions including changes in spatial regulations, the Board of Directors was adept at responding to the above conditions with appropriate operational and financial strategies. From several KPI indicators of the Board of Directors, we observed that the Board of Directors of the Company made great efforts to realize the achievement of these KPIs with an achievement weight of 100,92%.

Selain itu, kami menilai strategi yang dijalankan Direksi ITJ telah selaras dan dibangun untuk mendukung strategi Induk yaitu mewujudkan dan mengelola Kawasan Berorientasi Transit (KBT).

We also assessed that the strategies implemented by the Board of Directors were aligned and established to support the Master's strategy, namely realizing and managing Transit-Oriented Areas (TOD).

Dewan Komisaris memandang, pencapaian ini telah memposisikan ITJ secara strategis untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan pada tahun-tahun mendatang.

The Board of Commissioners views that this achievement has strategically positioned ITJ to achieve sustainable growth in the coming years.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

Pertumbuhan perekonomian nasional di tahun 2023 masih terus berlangsung dan dalam jangka pendek, perkiraan pertumbuhan Indonesia 2024 secara umum tetap positif, dengan proyeksi pada tingkat sekitar 5,2%. Berdasarkan Analisa risiko pada Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), kami menilai prospek usaha Perusahaan masih menguntungkan di tahun 2024, meskipun masih ada tantangan yang sangat signifikan yang akan dihadapi oleh ITJ, salah satunya adalah sumber dayanya yang masih sangat terbatas.

Indonesian economic growth in 2023 was still ongoing and in the short term, Indonesia's 2024 growth forecast remains generally positive, with projections at a level of around 5.2%. Based on the risk analysis in the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), we assess that the Company's business prospects are to remain profitable in 2024, despite very significant challenges that will be faced by ITJ, such as its limited resources.

Kami berharap, Direksi agar lebih jeli dalam menyusun rencana kerja dan rencana bisnis dengan mempertimbangkan berbagai aspek dan sumberdaya yang dimiliki. Apalagi tahun 2023 telah memberikan cukup pembelajaran yang dapat digunakan ITJ dalam menyusun rencana kerja dan rencana bisnis yang lebih solid.

We hope that the Board of Directors is more observant in preparing work plans and business plans by considering various aspects and resources. Moreover, 2023 has provided enough learning opportunities that ITJ can use in preparing more solid work and business plans.

Selain itu, kami juga memandang agar di tahun 2024 ITJ dapat mencari dan mengembangkan bisnis untuk memperkuat *revenue stream* dengan *recurring income*, serta mencari peluang baru dengan memanfaatkan kekuatan *design planning*

We also notice that in 2024 ITJ can find and develop its business to strengthen revenue streams with recurring income, and identify new opportunities by utilizing the power of design planning which is one of PT ITJ's core competencies.

yang menjadi salah satu *core competence* PT ITJ.

Ke depan, Dewan Komisaris terus berkomitmen untuk mendukung pelaksanaan yang efektif dari semua strategi bisnis yang dirancang oleh Direksi serta memastikan terciptanya nilai yang optimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Going forward, the Board of Commissioners continues to be committed to supporting the effective implementation of all business strategies designed by the Board of Directors and ensuring the creation of optimal value for shareholders and stakeholders.

PANDANGAN TENTANG PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris mengapresiasi konsistensi Perusahaan untuk mengacu kepada praktik-praktik *Good Corporate Governance* (GCG) terbaik. Perusahaan menyadari pentingnya peran penting penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) terhadap kelangsungan usaha Perusahaan. GCG menyediakan koridor untuk pengelolaan bisnis yang etis, di mana tujuan keuangan diwujudkan tanpa meninggalkan tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan.

OUTLOOK ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners appreciates the Company's consistency in referring to best Good Corporate Governance (GCG)practices. The Company realizes the important role of implementing good corporate governance (GCG) in the Company's business continuity. GCG provides a corridor for ethical business management, where financial goals are realized without abandoning corporate responsibility to society and the environment.

Penerapan GCG di Perusahaan berangkat dari integritas kuat yang memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang sehat terintegrasi dengan setiap aspek organisasi dan menjadi panduan bagi semua upaya bisnis menuju operasi yang konsisten dan berkelanjutan. Untuk mewujudkan komitmen terhadap Tata Kelola yang baik ini, Perusahaan mematuhi prinsip-prinsip dasar yang dituangkan dalam ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Undang-undang PT maupun Anggaran Dasar Korporasi, serta prinsip-prinsip GCG.

The implementation of GCG in the Company stems from strong integrity that ensures that the principles of sound governance are integrated with every aspect of the organization and guide all business efforts toward consistent and sustainable operations. To realize this commitment to good governance, the Company complies with the basic principles outlined in the provisions stipulated in the PT Law and the Corporation's Articles of Association, as well as GCG principles.

PENERAPAN CODE OF CONDUCT OLEH SELURUH INSAN KORPORASI JUGA MENJADI HAL MENDASAR DALAM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN HAL TERSEBUT TELAH DITERAPKAN OLEH ITJ.

Namun kami memandang hal ini masih perlu diperkuat lagi dengan penerapan *Three Line Model* dengan memenuhi kelengkapan infrastruktur tata kelola, baik dalam bentuk personel yang berintegritas, pedoman dan prosedur serta praktik-praktik terbaik secara konsisten. Kami

THE IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCT BY ALL CORPORATE INDIVIDUALS IS ALSO FUNDAMENTAL IN THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND THIS HAS BEEN IMPLEMENTED BY ITJ.

However, we consider that there is still a need for a reinforcement through the implementation of the Three Line Model by fulfilling the completeness of the governance infrastructure, both in the form of personnel with integrity, guidelines and procedures and best practices consistently. We also

juga mendorong penerapan Sistem Manajemen Risiko Korporasi agar dapat mendeteksi risiko – risiko signifikan yang dapat berdampak pada kelangsungan operasi dan keberlanjutan Korporasi. Kami meyakini dengan memperkuat impelementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik akan meningkatkan reputasi Perusahaan dimata Investor, meningkatkan kepercayaan publik/pelanggan terhadap layanan PT ITJ dan juga kepercayaan pemegang saham.

encourage the implementation of the Corporate Risk Management System in order to detect significant risks that can have an impact on the continuity of operations and sustainability of the Corporation. We believe that strengthening the implementation of Good Corporate Governance will improve the Company's reputation in the eyes of investors, increase public/customer confidence in PT ITJ services and also shareholder confidence.

Sebagai bagian dari sistem tata kelola Perusahaan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk memenuhi perannya sebaik mungkin. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 6 (enam) kali rapat dan menghadiri 15 kali rapat gabungan dengan Direksi untuk membahas isu-isu bisnis strategis. Rapat-rapat ini merupakan bagian dari pelaksanaan peran penasihat dan pengawasan Dewan Komisaris, memberikan masukan untuk kepentingan terbaik Perusahaan.

As part of the Corporate governance system, the Board of Commissioners is committed to fulfilling its role as best as possible. In 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings and attended 15 joint meetings with the Board of Directors to discuss strategic business issues. These meetings were part of the implementation of the advisory and supervisory role of the Board of Commissioners, providing input in the best interests of the Company.

Kami juga mendorong dilaksanakannya Pengukuran Maturitas Risiko Korporasi selain penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) serta diterapkannya kebijakan *Zero Fraud* sebagai bentuk pencegahan kecurangan.

We also encourage the implementation of the Corporate Risk Maturity Measurement in addition to the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and the implementation of the Zero Fraud policy as a form of fraud prevention.

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 7 Desember 2023, terdapat perubahan pada susunan Dewan Komisaris. Saat ini susunan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris : Ernie Widianty Rahardjo

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 7, 2023, there were changes to the composition of the Board of Commissioners. Currently, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner : Ernie Widianty Rahardjo

APRESIASI

Pencapaian Perusahaan selama ini diraih berkat dukungan yang berkesinambungan dari semua pemangku kepentingan. Kami mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan Direksi atas komitmen terhadap pelaksanaan perannya. Kami juga menyampaikan terima kasih yang tulus kepada karyawan atas dedikasi dan kerja keras mereka. Selain itu, tak kalah penting, kami sangat menghargai pelanggan yang telah memercayai ITJ untuk memenuhi kebutuhan terhadap kawasan yang hijau, atraktif dan lebih menarik.

APPRECIATION

The Company's achievements have been achieved thanks to continuous support from all stakeholders. We would like to express our gratitude to shareholders and Board of Directors for their commitment to the implementation of their roles. We also would like to thank all employees for their dedication and hard work. Last but not least, we truly appreciate customers who have trusted ITJ to meet the needs of green, attractive and more attractive areas.

Jakarta, 27 Maret 2024

Ernie Widianty Rahardjo
Komisaris
Commissioner

Laporan Direksi
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya yang tidak terhingga, sehingga Perusahaan berhasil melewati tahun 2023 dengan baik.

Terjangan atas dinamika ekonomi baik secara makro dan mikro, serta adaptasi ekstrim atas restrukturisasi organisasi Perusahaan, membuat kami semakin bertumbuh untuk melihat peluang bisnis yang ada. Perusahaan berupaya mencapai seluruh target dengan tantangan, serta strategi yang mewarnai perjalanan sepanjang tahun 2023, dengan uraian sebagai berikut:

Dinamika Perekonomian 2023 dan Peluangnya

Perkembangan ekonomi global pada tahun 2023 dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik yang menyebabkan kenaikan biaya pangan dan minyak serta inflasi dalam perekonomian dunia. Untuk menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah dan sebagai respons terhadap perkembangan ini, Bank Indonesia (BI) menaikkan suku bunga acuan (BI7DRR) sebanyak dua kali, yakni ke tingkat 5,75% pada Januari 2023 dan ke tingkat 6,00% pada Oktober 2023.

Secara kumulatif, perekonomian Indonesia tetap kuat, meski pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) pada tingkat 5,05% melambat dibandingkan 5,31% pada tahun 2022. Meskipun demikian, pertumbuhan masih berada di kisaran 5%, bahkan melampaui proyeksi.

Di sisi lain kami melihat perkembangan bisnis di industri properti mulai bergeser, di mana banyak pengembang properti mengubah prioritas

Dear esteemed Shareholders and Stakeholders,

All praise and gratitude to God Almighty who has bestowed His infinite grace so that the Company managed to navigate 2023 successfully .

The impact of macro and micro economic dynamics, as well as the extreme adaptation of the Company's organizational restructuring enabled us to observe and seize emerging business opportunities. The Company sought to achieve all targets with challenges, and strategies that accompanied the journey throughout 2023, with the following description:

2023 Economic Dynamics and Opportunities

The development of the global economy in 2023 was influenced by geopolitical tensions that led to rising food and oil costs and inflation in the world economy. To maintain Rupiah exchange rate stability and in response to these developments, Bank Indonesia (BI) raised its benchmark interest rate (BI7DRR) twice to 5.75% in January 2023 and to 6.00% in October 2023.

Cumulatively, Indonesia's economy remained strong, although gross domestic product (GDP) growth at 5.05% slowed down compared to 5.31% in 2022. Nonetheless, growth remained in the 5% range, even exceeding projections.

On the other hand, we noticed that business development in the property industry was starting to shift, where many property developers were

pembangunan fokus pada pembangunan *amenities* untuk meningkatkan *traffic* ke dalam kawasan tersebut, dari sebelumnya fokus mereka adalah mengembangkan *main building*. Tren ini membuat pelaku bisnis properti banyak melakukan aktivitas yang dapat menarik *traffic* ke dalam kawasan seperti *event* kolaborasi dengan berbagai mitra usaha/bisnis.

changing their development priorities to focus on building amenities to increase traffic into the area, from previously focusing on developing main buildings. This trend encouraged property business players to carry out various activities to attract traffic into the area such as collaboration events with various business partners.

Pergeseran tren ini tentu menjadi peluang bagi Perusahaan untuk meningkatkan *brand awareness* atas aset terbangun kami yaitu Taman Literasi Martha C. Tiahahu di Kawasan TOD Blok M – Sisingamangaraja, dimana lokasinya yang strategis dapat menggerakkan perekonomian di kawasan tersebut. Kami menangkap tren ini dengan melakukan kolaborasi dengan berbagai pihak. Dengan pendekatan *mixed-used development,* berbagai *event* kami selenggarakan di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, mulai dari *brand & product activations*, mini konser, *pop up booth*. Kami juga melengkapi fasilitas Taman ini dengan berbagai gerai *food & beverages* yang dapat menjadi daya tarik masyarakat berkunjung ke Taman Literasi Martha C. Tiahahu. Sepanjang tahun 2023, jumlah *event* yang diselenggarakan mencapai 120 *event* atau sekitar 10 *event* skala medium dan skala besar per bulan. Dalam pengelolaannya di Taman Literasi Martha C. Tiahahu ini, Perusahaan betul-betul menjalankan operasinya secara *self-sufficient*, yang artinya seluruh aktivitas bisnis yang dihasilkan dari Taman Literasi Martha C. Tiahahu ini, akan kembali ke Taman untuk memastikan pengelolaan dan pemeliharaan dapat terjaga dengan baik secara berkelanjutan.

This shift in trend was certainly an opportunity for the Company to increase brand awareness of our built asset, Martha C. Tiahahu Literacy Park in Blok M - Sisingamangaraja TOD Area, where its strategic location can drive the economy in the area. We captured this trend by collaborating with various parties. With a mixed-used development approach, we organized various events in Taman Literasi Martha C. Tiahahu, from brand & product activations, mini concerts, pop up booths. We also equipped this park with various food & beverages outlets that may attract people to visit Martha C. Tiahahu Literacy Park. Throughout 2023, the number of events organized reached 120 events or around 10 medium and large scale events per month. In the management of this Martha C. Tiahahu Literacy Park, the Company truly managed its operation self-sufficiently, meaning that all business activities resulting from the Martha C. Tiahahu Literacy Park, will return to the Park to ensure that management and maintenance can be maintained sustainably.

Dengan menggaungkan kampanye "Kembali ke Taman", Perusahaan berhasil membuat fenomena baru bagi masyarakat untuk kembali ke ruang publik dan menangkap *traffic*-nya sebagai peluang untuk kami optimalkan sebagai *revenue generator* di seluruh asset terbangun sebagai *close intake*.

By promoting the "Back to the Park" campaign, the Company managed to create a new phenomenon for people to return to public spaces and capture the traffic as an opportunity for us to optimize as a revenue generator in all built assets as close intake.

Perusahaan juga tidak serta-merta melihat fenomena ini sebagai potensi bisnis saja, tetapi kami juga berupaya menjaga keseimbangan fungsi Taman sebagai ruang publik yang diwarnai dengan

The Company also did not necessarily see this phenomenon only as a business potential, but we also strive to maintain the balance of Taman's function as a public space filled with various activities

berbagai aktivitas untuk meningkatkan literasi, mempopulerkan seni & budaya, menggaungkan nilai-nilai lingkungan hijau, menyuarakan isu sosial dan mendorong ekonomi kreatif.

to improve literacy, popularize arts & culture, echo green environmental values, voice social issues and encourage the creative economy.

Perusahaan akan terus mendorong pembangunan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat secara signifikan dan berkelanjutan, yang adaptif dan dinamis mengikuti perkembangan properti, serta memastikan kebutuhan pembangunan sesuai dengan mandat, dan peraturan/perundangan yang berlaku.

The Company will continue to encourage development that is oriented towards the needs of the community in a significant and sustainable manner, which is adaptive and dynamic following property developments, as well as ensuring development needs are in accordance with the mandate, and applicable laws/regulations.

Strategi Menangkap Peluang 2023

Secara umum strategi ITJ di tahun 2023 dapat dikelompokkan ke dalam tiga poin. Poin pertama adalah memperkuat pondasi tata kelola perusahaan yang baik, yang kedua adalah memperkuat pondasi keuangan dan organisasi Perusahaan, dan yang ketiga memperkuat relasi investor dan pembangunan bisnis di kawasan TOD secara berkelanjutan. Ketiga poin ini kami jalankan bersamaan dengan tujuan agar Perusahaan mampu menangkap berbagai peluang yang hadir di tahun 2023.

Strategy to Capture Opportunities in 2023

In general, ITJ's strategy in 2023 can be grouped into three points. The first point is to strengthen the foundation of good corporate governance, the second is to strengthen the Company's financial and organizational foundation, and the third is to strengthen investor relations and business development in the TOD area in a sustainable manner. We were executing these three points together with the aim to enable the Company to capture the various opportunities in 2023.

Strategi poin pertama kami lakukan dengan meningkatkan kualitas GCG Perusahaan melalui pemenuhan kelengkapan struktur GCG dan infrastruktur, sedangkan strategi poin kedua dan ketiga kami lakukan melalui peningkatan aktivitas Perusahaan.

The first strategy was carried out by improving the quality of the Company's GCG through the fulfillment of GCG structure and infrastructure, while the second and third strategy points were accomplished through increasing the Company's activities.

Dalam strategi pertama, penguatan infrastruktur GCG tidak luput dari dukungan dan kolaborasi dengan Induk Usaha MRT Jakarta. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melakukan upaya pembaharuan kebijakan tata kelola mulai dari pemutakhiran Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan, Pedoman *Whistleblowing System*, serta mengintegrasikan sistem pelaporan WBS melalui website Pelaporan WBS milik Induk Usaha yang dikelola oleh Pihak Ketiga (*independent*). Hal ini dilakukan guna memperkuat integritas seluruh perangkat Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang taat pada prinsip tata kelola yang baik.

In the first strategy, strengthening GCG infrastructure was administered with the support and collaboration with the Parent Company MRT Jakarta. In 2023, the Company made efforts to update governance policies starting from updating the Anti-Bribery Management System Guidelines, Whistleblowing System Guidelines, and integrating the WBS reporting system through the Parent Company's WBS Reporting website managed by a Third Party (independent). This was to strengthen the integrity of all the Company's instruments in running a business that complies with the principles of good governance.

Untuk memperkuat profil dan struktur GRC, Perusahaan juga melakukan pengukuran Maturitas Risiko di akhir tahun dengan metode *self assessment* yang didampingi oleh MRT Jakarta. Dalam pengukuran tersebut, Perusahaan mendapatkan Skor 2 atau level "*Managed*" dalam pengelolaan atau manajemen risiko.

To strengthen the GRC profile and structure, the Company also conducted a Risk Maturity measurement at the end of the year with a self-assessment method accompanied by MRT Jakarta. In the measurement, the Company received Score 2 or "Managed" level in risk management.

Dalam strategi penguatan organisasi, Perusahaan berupaya menerapkan *core values* sebagai penguatan karakter karyawan dalam menjalankan bisnis dengan memperhatikan tata kelola Perusahaan yang baik dan manajemen risiko yaitu melalui serangkaian aktivitas seperti *Strategic Deployment* di awal tahun dan *Employee Engagement* yang dilaksanakan setiap bulan. Selain itu, dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi, Perusahaan melaksanakan program pelatihan *Sharing Session* dengan narasumber eksternal sebagai bagian dari program pengembangan karyawan.

In the organizational strengthening strategy, the Company also attempted to implement core values as a strengthening of employee character in running the business with due regard to good corporate governance and risk management through a series of activities such as Strategic Deployment at the beginning of the year and Employee Engagement which was held every month. In addition, while still applying the principle of efficiency, the Company implemented a Sharing Session training program with external speakers as part of the employee development program.

Dalam strategi peningkatan aktivitas bisnis sepanjang 2023, salah satunya adalah mengakselerasi implementasi *Estate, Building Management, Commercial & Event Management* di periode *1st Miles* Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), khususnya dalam pengelolaan infrastruktur terbangun Taman Literasi Martha Christina Tiahahu dan JPM Dukuh Atas sebagai perkuatan bisnis *recurring income* Perusahaan.

In the strategy to increase business activities throughout 2023, including accelerating the implementation of Estate, Building Management, Commercial & Event Management in the 1st Miles period, especially in managing the built infrastructure of Martha Christina Tiahahu Literacy Park and JPM Dukuh Atas as strengthening the Company's recurring business.

Taman Literasi Martha C. Tiahahu kini menjadi *benchmark* bagi Perusahaan dalam menjalankan bisnis dengan pendekatan *mixed-use development*, dengan mengimplementasikan fungsi *Estate & Building Management, Commercial & Event Management* yang telah tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan. Taman ini juga telah menjadi *icon* baru ruang publik di Kota Jakarta, dengan area *amphitheater* 360^0 yang bisa menghadirkan aktivasi beragam mulai dari konser musik, pameran, ruang diskusi publik, dan lainnya. Dekatnya lokasi taman ini dengan akses transportasi publik, menjadikan Taman Literasi Martha C. Tiahahu sebagai bentuk nyata berhasilnya pembangunan Kawasan TOD/KBT yang berhasil mendapatkan penghargaan dalam Kategori *Bronze* di 8th SIP *Planning Awards* 2023.

Martha C. Tiahahu Literacy Park is now a benchmark for the Company in running a business with a mixed-use development approach, by implementing the Estate & Building Management, Commercial & Event Management functions that have been stated in the Company's Long Term Plan. This park has also become a new icon of public space in the city of Jakarta, with a 360^0 amphitheater area that can present various activations ranging from music concerts, exhibitions, public discussion rooms, and others. The proximity of this park to public transportation access makes Martha C. Tiahahu Literacy Park a tangible form of successful TOD/KBT that was recognised in the Bronze Category at the 8th SIP Planning Awards 2023.

Pada Maret 2023, Perusahaan mendapatkan mandat dari Pemegang Saham untuk mengakselerasi penyelesaian Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas, dimana Perusahaan masuk ke dalam Kerjasama Operasi (*Joint Operation*) Waskita Bersama Vision First dan mendorong JPM Dukuh Atas dapat beroperasi bersamaan dengan beroperasinya LRT Jabodebek. Perusahaan untuk pertama kalinya mendapatkan tantangan besar untuk *mega project* yang sempat berhenti selama 9 Bulan, dan menjadi sorotan nasional karena proyek ini menghubungkan LRT Jabodebek dengan Kawasan TOD Dukuh Atas. Jembatan ini juga merupakan bentuk nyata integrasi transportasi dengan pendekatan *mix use development,* dimana jembatan tersebut tidak hanya sebagai fasilitas publik berjalan kaki, tetapi juga memiliki *area commercial & retail.*

In March 2023, the Company received a mandate from the Shareholders to accelerate the completion of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge, where the Company entered into the Joint Operation of Waskita Bersama Vision First and encouraged JPM Dukuh Atas to operate in conjunction with the operation of LRT Jabodebek. The Company for the first time had a big challenge for a mega project that had halted for 9 months, and became a national spotlight because this project connects Jabodebek LRT with Dukuh Atas TOD Area. This bridge is also a real form of transportation integration with a mix use development approach, where the bridge is not only a public walking facility, but also has a commercial & retail area.

Perusahaan tidak hanya berhasil merampungkan proyek ini hanya dalam waktu 4 bulan, tetapi juga berhasil menyelenggarakan Festival Kuliner Nusantara "Jalur Negeri Rasa" dengan total 300.000 pengunjung, 40 Tenant Kuliner dan 55.000 ribu sajian hidangan selama Agustus – Desember 2023. Festival Jalur Negeri Rasa ini dilaksanakan selain menyambut beroperasinya LRT Jabodebek, juga meningkatkan *awareness* tentang JPM Dukuh Atas pada masyarakat luas yang mendapatkan apresiasi dari berbagai pemangku kepentingan.

The Company not only successfully completed this project in only 4 months, but also successfully organized the Nusantara Culinary Festival "Jalur Negeri Rasa" with a total of 300,000 visitors, 40 Culinary Tenants and 55,000 thousand choices of dishes during the period of August - December 2023. The Jalur Negeri Rasa Festival was held in addition to welcoming the operation of the Jabodebek LRT, as well as increasing awareness about JPM Dukuh Atas to the wider community which received appreciation from various stakeholders.

Di masa yang penuh tantangan dengan berbagai dinamikanya, Perusahaan juga melihat peluang atas fungsi *Design & Planning*. Di tahun 2023, Perusahaan menambah fungsi tersebut yang semula hanya sebagai *think-tank* Perusahaan, bertambah fungsinya sebagai *revenue generator Design & Build*. Di tahun ini, salah satu proyek dari *Design & Build* yang kami jalankan adalah melaksanakan pembangunan Innovation Lab MRT Jakarta di JB Tower, Kebon Sirih Jakarta Pusat. Proyek ini berhasil kami rampungkan dalam waktu kurang lebih tiga bulan dari mulai perencanaan, perancangan *design* hingga pembangunan *fit out* interior yang selesai pada Desember 2023.

In a challenging time with various dynamics, the Company also noticed opportunities for the Design & Planning function. In 2023, the Company added the function which was originally only as the Company's think-tank, increasing its function as a Design & Build revenue generator. In 2023, one of the Design & Build projects was to carry out the construction of the Jakarta MRT Innovation Lab at JB Tower. We successfully completed this project in approximately three months from planning, design to interior fit out construction which was completed in December 2023.

Dari sisi konstruksi, kami melaksanakan tiga proyek masif secara paralel.Proyek pertama yaitu penataan pedestrianisasi di Kawasan Dukuh Atas, dimana area Jalan Blora kami ubah fungsinya menjadi *shared surface*. ITJ melakukan *rerouting* ke Jalan Pati dan Jalan Juana yang menjadi jalan aktif lalu lintas kendaraan bermotor. Proyek kedua yaitu pelebaran Jalan Pati dan Jalan Juana, di mana kami berinisiatif untuk mendukung aktifnya gedung Transport Hub MRT Jakarta yang sejak Juli 2023 sudah mulai beroperasi. Kedua proyek ini membutuhkan koordinasi dan kolaborasi dengan berbagai pihak seperti Pemprov DKI, *stakeholders* di sekitar Kawasan dimana secara paralel kami juga harus melakukan proyek ketiga yaitu revitalisasi pedestrian dan jalur sepeda di area Travoy Hub Jasa Marga Related Business atau JMRB di Taman Mini.

From the construction point of view, we carried out three massive projects in parallel. The first project was the arrangement of pedestrianization in the Dukuh Atas area, where we changed the function of Jalan Blora to a shared surface. We rerouted Jalan Pati and Jalan Juana, which are active roads for motorized traffic. The second project was the widening of Pati and Juana Street, where we took the initiative to support the active Transport Hub building of the Jakarta MRT which since July 2023 had started operating. These two projects required coordination and collaboration with various parties such as the DKI Provincial Government, stakeholders around the area where in parallel we also had to carry out the third project, namely the revitalization of pedestrian and bicycle paths in the Travoy Hub Jasa Marga Related Business or JMRB area in Taman Mini.

ITJ terlibat dalam penataan area di Travoy Hub yang tersambung dengan stasiun LRT di Taman Mini, baik itu untuk jalur pedestrian, jalur sepeda, dan juga perapihan jalur kabel udara menjadi kabel bawah tanah. Tiga proyek ini berjalan dengan durasi yang kurang lebih sama, dan juga berjalan bersamaan dengan proyek JPM Dukuh Atas. Seluruh proyek konstruksi ini telah selesai terbangun dan beroperasi secara penuh pada November 2023.

We were involved in structuring the area at Travoy Hub which is connected to the LRT station in Taman Mini, both for pedestrian paths, bicycle paths, and also tidying up aerial cable lines into underground cables. These three projects were running with approximately the same duration, in parallel, and also running simultaneously with the JPM Dukuh Atas project. All of these construction projects were completed and fully operational by November 2023.

Implementasi, Kendala, dan Tantangan

Di tahun 2023 terdapat 7 (tujuh) poin poin inisiatif strategis yang kami terapkan, pertama restrukturisasi organisasi untuk meningkatkan kapabilitas Perusahaan di mana kami berupaya menyesuaikan terhadap *best practice* yang ada di dalam industri *property management* terutama terhadap 4 fungsi utama dalam *revenue stream* yaitu *design & build dan strategic permit; construction management; estate and building management;* dan *revenue stream* komersialisasi dan *advertising*.

Implementation, Constraints, and Challenges

In 2023, there were 7 (seven) strategic initiative points that we were executing, the first being organizational restructuring to improve the Company's capabilities in which we attempted to adjust to best practices in the property management industry, especially for the 4 main functions in the revenue stream, namely design & build and strategic permits; construction management; estate and building management; and commercialization and advertising revenue streams.

Sedangkan poin yang kedua adalah terkait strategi ITJ untuk menurunkan utang atau liabilitas baik liabilitas jangka panjang maupun jangka pendek dalam menjaga performa keuangan. Di saat yang bersamaan, kami juga berupaya untuk meningkatkan nominal ekuitas kami melalui strategi *debt to equity swap* yang terjadi atas *shareholders loan* dalam proyek JPM Dukuh Atas

The second point was related to ITJ's strategy to reduce debt or liabilities both long-term and short-term liabilities in maintaining financial performance. At the same time, we also endeavored to increase our nominal equity through a debt to equity swap strategy that occurred on shareholders loans in the JPM Dukuh Atas project.

Poin ketiga adalah keterlibatan ITJ pada penugasan proyek-proyek strategis yang memiliki implikasi besar terhadap *leverage brand equity* PT ITJ, seperti keterlibatan pada proyek JPM Dukuh Atas yang menempatkan ITJ dalam posisi strategis yang seimbang dengan beberapa pemain *property development & utility services* lain seperti Waskita Karya Realty dan juga Tower Bersama Group dimana ITJ masuk sebagai pihak penyetor modal dengan komposisi terbesar di dalam Kerja Sama Operasi (KSO) proyek strategis JPM Dukuh Atas.

The third point was ITJ's involvement in the assignment of strategic projects with major implications for PT ITJ's brand equity leverage, such as involvement in the JPM Dukuh Atas project which placed ITJ in a balanced strategic position with several other property development & utility services players such as Waskita Karya Realty and also Tower Bersama Group where ITJ was included as a capital depositor with the largest composition in the Joint Operation (KSO) in the JPM Dukuh Atas strategic project.

Sementara poin keempat yaitu terkait dengan *construction build activities*, di mana proyek-proyek *construction build* yang ada kaitannya dengan *improvement* ruang publik ini kami *leverage* dengan *brand placement* agar *awareness* publik terhadap ITJ semakin solid. Poin kelima, kami mulai menjalankan optimalisasi pengusahaan atas aset-aset yang sudah terbangun seperti yang berjalan di Taman Literasi Martha Tiahahu yang telah diselesaikan pembangunannya di akhir tahun 2022.

Meanwhile, the fourth point was related to construction build activities, where construction projects related to public space improvement were leveraged with brand placement so that public awareness of ITJ was increasingly solid. The fifth point, we began to carry out the optimization of the exploitation of assets that had been built, such as those running in the Marta Tiahahu Literacy Park which had been completed at the end of 2022.

Poin keenam terkait dengan kemampuan kami untuk mempercepat komersialisasi dan *estate building management* sepanjang 2023. Secara RJPP, hal ini telah tercantum di dalam rencana strategis di tahun kelima yaitu tahun 2024, namun ITJ mencoba melakukan akselerasi terhadap dua *field* di *revenue stream* untuk meningkatkan potensi peningkatan *revenue*.

The sixth point related to our ability to accelerate commercialization and estates building management through 2023. In the RJPP, this was included in the strategic plan in the fifth year, namely 2024, but ITJ was trying to accelerate two fields in the revenue stream to increase the potential for increased revenue.

Poin terakhir terkait dengan implementasi kebijakan strategis, kami juga melakukan *leveraging* atas fungsi *cost center* kami di mana fungsi *design planning* yang awalnya merupakan fungsi *cost center* akhirnya kami *leverage* menjadi *revenue stream* dengan mendapatkan salah satu *pilot project* yaitu membangun salah satu *branch office* MRT Jakarta yaitu Innovation Lab di gedung JP Tower Kebon Sirih. Ini adalah salah satu langkah strategis kami untuk merubah peran *design and planning* dari yang sebelumnya sebagai elemen fungsional *backup support* Perusahaan menjadi salah satu *revenue stream* utama dan berkontribusi cukup signifikan terhadap pendapatan Perusahaan di 2023 dengan angka kontribusi pendapatan mencapai Rp3 miliar.

The last point was related to the implementation of strategic policies, we were also leveraging our cost center function where the design planning function which was originally a cost center function was finally leveraged into a revenue stream by getting one of the pilot projects, namely building one of the MRT Jakarta branch offices, namely the innovation lab in the JP Tower Kebon Sirih building. This was one of our strategic steps to change the role of design and planning from being a backup support element of the Company to one of the main revenue streams and contributing significantly to the Company's revenue throughout 2023 with revenue contribution figure reaching IDR3 billion.

Tantangan yang ada meliputi berbagai aspek dan memiliki dampak signifikan pada performa Perusahaan secara keseluruhan. Dari aspek keuangan, diperlukan sebuah strategi konsolidasi dan perkuatan *business stream* antara *holding company* di MRT Jakarta sebagai *majority shareholders* dengan *subsidiary* di ITJ. Konsolidasi ini dibutuhkan untuk mendapatkan sinergi atas *strategic policy, strategic planning*, dan eksekusi terhadap *business-business* yang dilakukan di anak usaha.

The challenges were multifaceted and had a significant impact on the Company's overall performance. From the financial aspect, a consolidation strategy and strengthening of the business stream between the holding company in MRT Jakarta as the majority shareholder and the subsidiary in ITJ was needed to achieve synergy on strategic policy, strategic planning, and execution of businesses carried out in the subsidiary.

Tantangan lainnya adalah, kami juga membutuhkan dukungan terhadap akses pembiayaan terhadap proyek dan modal kerja. Kami mencoba untuk mendapatkan pendanaan atau pembiayaan dari publik atau pihak-pihak pendanaan eksternal seperti bank dengan melakukan penguatan fungsi *Investor Relations* guna mempersiapkan langkah PT ITJ lepas mandiri secara bertahap dari ekosistem keuangan di MRT Jakarta.

Another challenge is that we also need support to access financing for projects and working capital. We try to get funding or financing from the public or external funding parties such as banks by strengthening the Investor Relations function to prepare for PT ITJ's gradual detachment from the financial ecosystem in MRT Jakarta.

Tantangan di aspek resources, kami saat ini belum memiliki jumlah karyawan yang dapat melakukan *leverage* pendapatan Perusahaan secara optimal. Kami masih membutuhkan dukungan strategis dari Induk Usaha terhadap fungsi-fungsi yang bersifat *high level strategic* dan *shared service* seperti *risk management*, internal audit dan *compliance*.

Challenges in the resources aspect, we currently do not have the number of employees who can optimally leverage the Company's revenue. We still need strategic support from the Parent Company for functions that are high level strategic and shared services such as risk management, internal audit and compliance.

Dari sisi tantangan *manpower planning*, Perusahaan masih memerlukan berbagai strategi dalam pemenuhan karyawan. Salah satunya dengan kolaborasi dengan Induk Usaha untuk dapat mendukung *subsidiary* manpower assignment mereka, sehingga dapat terjadi *transfer knowledge*, dan dapat meningkatkan kompetensi karyawan Induk Usaha.

In terms of manpower planning challenges, the Company still needs various strategies in fulfilling employees. One of them is by collaborating with the Parent Company to be able to support subsidiaries with their manpower assignment, so that there can be a transfer of knowledge, and can increase the competence of the Parent Company's employees.

Tantangan yang cukup signifikan terjadi adalah dalam aspek *project implementation*, dimana Perusahaan membutuhkan akselerasi terhadap rekomendasi teknis yang dikeluarkan Induk Usaha untuk pengembangan kawasan. Hal ini juga berkaitan dengan aspek *strategic planning* yang perlu diperkuat di sisi Induk Usaha untuk mendukung *subsidiary* bisa bergerak mengeksekusi proyek.

A significant challenge is in the aspect of project implementation, where the Company needs to accelerate the technical recommendations issued by the Parent Company for area development. This is also related to the strategic planning aspect that needs to be strengthened on the Parent Company side to support the subsidiary, can move to execute the project.

Revitalisasi Jl. Pati dan
Jl. Juana, Kawasan TOD
Dukuh Atas

Tantangan dalam proyek strategis lainnya, khususnya dengan proyek skala besar, Perusahaan yang masih bertumbuh ini memerlukan pendampingan kuat dari Induk Usaha terhadap proyek strategis berskala besar khususnya yang berkaitan dengan pengembangan kawasan Stasiun MRT Jakarta agar Perusahaan dapat menjalankan proyek sesuai dengan standar dan prosedur di MRT Jakarta.

Challenges in other strategic projects, especially with large-scale projects, the growing Company requires strong assistance from the Parent Company on large-scale strategic projects, especially those related to the development of the Jakarta MRT Station area so that the Company can carry out projects in accordance with the standards and procedures Jakarta MRT.

Tantangan besar lainnya yang terpengaruh aspek *uncontrollable factors* yaitu perizinan dan pemanfaatan aset Pemprov DKI yang mengandalkan pihak eksternal seperti Pemprov DKI Jakarta dan MRT Jakarta sebagai Induk Usaha.

Another big challenge that is affected by uncontrollable factors is licensing and utilization of DKI Provincial Government assets which rely on external parties such as the DKI Jakarta Provincial Government and MRT Jakarta as the Parent Business.

Fungsi *strategic permit* ini menjadi salah satu tantangan utama kami dalam memanfaatkan dan mengoptimalisasi aset-aset yang telah Kami bangun seperti Simpang Temu Lebak Bulus yang masih memiliki kendala terhadap perizinan pengusahaannya. Oleh karena itu, di tahun 2024 kami berupaya merancang fungs*i statergic permit* ini dalam restrukturisasi yang akan memudahkan pengembangan bisnis.

This strategic permit function was one of our main challenges in utilizing and optimizing our assets that have been built such as the Lebak Bulus Interchange which still had obstacles in the licensing aspect. Therefore, in 2024 we are trying to design this stateergic permit function in restructuring which will facilitate business development.

Terkait tata kelola, kami melakukan penguatan *governance* di sisi *standard operating procedures*. Di sisi standarisasi *risk management*, kami melakukan audit dan *business process improvement*. Kedua hal ini berjalan cukup masif di semua lini proses bahkan sejak kuartal pertama tahun 2023.

Regarding governance, we were strengthening governance in terms of standard operating procedures. In terms of risk management standardization, we conducted audits and business process improvements. These two things were running quite massively in all lines of process even since the first quarter of 2023.

Terkait dengan keuangan dan organisasi, kami mendorong penurunan liabilitas utang pihak ketiga dari Rp5,8 miliar menjadi tersisa Rp1,8 miliar di tahun 2023.

Regarding finance and organization, we were driving down our liabilities to third-party debt from Rp5.8 billion to the remaining Rp1.8 billion in 2023.

Strategi *debt to equity swap* atas JPM Dukuh Atas juga berkontribusi untuk meningkatkan ekuitas kami. Di 2023, ekuitas kami meningkat sangat signifikan dari Rp5 miliar menjadi Rp71,5 miliar dengan adanya setoran modal dari pemegang saham baik MRT Jakarta maupun Transjakarta dan pinjaman pemegang saham atau yang dikonversi sebagai ekuitas perusahaan.

The debt-to-equity swap strategy on JPM Dukuh Atas also contributed to increasing our equity. In 2023, our equity increased very significantly from Rp5 billion to Rp71.5 billion with capital deposits from shareholders of both MRT Jakarta and Transjakarta and converted as company equity.

Lalu secara organisasi, kami berhasil merubah struktur organisasi dengan pendekatan pragmatis di industri properti dengan merubah beberapa fungsi, mempertajam implementasi fungsi-fungsi *common practice* dan *best practice* yang berlaku dijalankan di banyak perusahaan-perusahaan properti *development* pada umumnya.

Organizationally, we managed to change the organizational structure with a pragmatic approach in the property industry by changing several functions, sharpening functions implementation into common practice and best practice that apply in many property development companies in general.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi

Secara garis besar, Direksi ITJ telah melakukan penilaian terhadap business plan yang diselesaikan atas ITJ di tahun 2020. Di mana *business plan* itu mengeluarkan satu rencana jangka panjang perusahaan untuk 10 tahun. Dari kedua hal itu, baik *business plan* maupun Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Direksi menetapkan *strategic view* terkait dengan kondisi makro Hal ini lalu dibandingkan dengan *existing players trend* yang ada di industri properti dan infratsruktur kawasan, apakah ada *shifting* atau perubahan terhadap *pattern* di pihak consumern atau para pelanggan dalam industri ini.

Board of Directors Roles in Strategy Formulation

In general, the ITJ Board of Directors has assessed the business plan completed for ITJ in 2020, in which the business plan issued a long-term plan for the company for 10 years. From these two things, both the business plan and the Company's Long Term Plan (RJPP), the Board of Directors determines a strategic view related to macro conditions. This is then compared with existing players, trends in the property industry and regional infrastructure, whether there is a shift or change to the pattern in

Dari pertimbangan ini BOD lalu menetapkan langkah *revisit* terhadap target RJPP. Sehingga, dasar penyusunan RJPP akan mengalami penyesuaian sesuai dengan kondisi makro yang terjadi, dan diturunkan pada para *leaders* agar dapat memberikan *feedback bottom up* terkait dengan *exercise* terhadap strategi SWOT Perusahaan.

From these considerations, the BOD then determined revisit steps towards the RJPP target. Thus, the basis for preparing the RJPP will undergo adjustments according to the prevailing macro conditions, and be handed down to leaders so they can provide bottom up feedback regarding the exercise of the Company's SWOT strategy. The BOD brainstorming process with leaders and functionalities will produce final figures in a joint commitment.

Dengan kata lain, pendekatan strategis di Management ITJ bersifat kombinasi *top down* dan *bottoms up* partisipatif dimana Direksi tidak menutup ruang diskusi dan membuka kreativitas dari masing-masing *leaders* untuk bisa melakukan analisa fungsional, kemudian memberikan opini terhadap target yang paling *visible* sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan masing-masing fungsional.

In other words, the strategic approach in ITJ Management is a combination of top down and bottoms up participative where the Board of Directors does not close the discussion space and opens the creativity of each leader to be able to analyze the functional, then offers an opinion on the most visible target according to the capabilities and needs of each functional.

Untuk memastikan implementasi strategi telah dijalankan sesuai dengan kebijakan strategis yang telah ditetapkan, Direksi melakukan *annual plan review* untuk mengembangkan target masing-

To ensure that the implementation of the strategy has been carried out in accordance with the strategic policies that have been set, the Board of Directors conducts annual plan review to develop each

masing fungsional yang telah disetujui pada saat *getting commitment*.

Secara keseluruhan, hal ini akan menjadi *baseline annual plan* Direksi untuk menetapkan langkah strategis di tahun berjalan atau untuk tahun selanjutnya dan seluruh pelaporan atas progres kinerja dilaporkan berkala pada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

functional target that has been approved at the time of getting commitment.

Overall, this will become the baseline annual plan for the Board of Directors to determine strategic steps in the current year or for the following year and all performance progress is reported regularly to the Board of Commissioners and Shareholders.

Pencapaian Kinerja

Di tahun 2023, pencapaian target pendapatan Perusahaan belum tercapai dengan baik, dikarenakan ada beberapa tantangan yang dihadapi, terutama terkait strategi *permit* yang belum berhasil untuk mengoptimalkan salah satu aset yang sudah terbangun di Simpang Temu Lebak Bulus. Meskipun demikian, Perusahaan telah mencapai angka di atas 55% atas target yang ditetapkan sebelumnya yaitu sebesar Rp29,9 miliar dari target *annual* kami sebesar Rp55 miliar.

Performance Achievement

In 2023, the Company's revenue target was not achieved due to several challenges, especially related to the unsuccessful permit strategy to optimize one of the assets that had been built at the Lebak Bulus Interchange. Nonetheless, the Company achieved above 55% of the previously set target of Rp29.9 billion from our annual target of Rp55 billion.

Untuk *profit loss ratio*, kami masih mengalami kontraksi negatif, terutama dikarenakan tidak tercapainya target *revenue* yang ditetapkan, baik itu karena adanya aspek strategi perizinan yang belum bisa memberikan ruang ITJ untuk bisa mengoptimalkan aset, maupun kondisi *wait and see* dimana banyak pelaku bisnis properti yang berada di posisi menahan diri dan menunggu kondisi politik stabil untuk mengembangkan bisnis properti mereka.

For profit loss ratio, we were still experiencing a contraction of negative position, mainly due to the non-achievement of the revenue target, both due to aspects of the permit strategy that was not able to provide ITJ room to optimize assets, as well as wait-and-see conditions where many property business players were in a position to hold back and wait for political conditions to stabilize to develop their property business.

Secara keseluruhan, kinerja Perusahaan telah mencapai target KPI Korporasi yaitu sebesar 100,92%. Namun pencapaian ini berdampak besar dari capaian Perspektif *Customer* sebesar 55,94% dari total KPI Korporasi, yang mana tidak merefleksikan secara langsung performa keuangan.

Overall, the Company's performance has achieved the Corporate KPI target of 100.92%. However, this achievement has a major impact from the Customer Perspective achievement of 55.94% of the total Corporate KPIs, which does not directly reflect financial performance.

Dalam mencapai kinerja Perusahaan, sejalan dengan tantangan yang disampaikan sebelumnya, diperlukan adanya pemisahan fungsi dan peran dalam konsolidasi bisnis antara Induk Usaha dan Anak Usaha. Sehingga, Perusahaan perlu mengoptimalkan *business stream revenue* yang dimilikinya.

In achieving the Company's performance, in line with the challenges presented earlier, it is necessary to separate functions and roles in business consolidation between the Parent Company and Subsidiaries. Thus, the Company needs to optimise its business streams revenue such as design planning and strategic permitting.

Selanjutnya, Perusahaan perlu memperkuat fungsi business development di mana seluruh project pipeline yang telah masuk dari *project canvassing* harus bisa dikembangkan dalam *business model* dan *feasibility study*.

Furthermore, the Company needs to strengthen the business development function where the entire project pipeline that has been entered as a result of project canvassing must be developed in a business model and feasibility study.

Hal terakhir yang secara strategis dibutuhkan oleh ITJ dan telah mulai dikembangkan di akhir tahun 2023 ini terkait dengan diaktifkannya fungsi investor *relations* di dalam organ perusahaan. Fungsi utama dari investor *relations* ini adalah bertindak sebagai *key account management* atas seluruh *potential investment* yang masuk bekerjasama dengan perusahaan untuk bisa mengakselerasi *project-project* potensial yang dimiliki oleh perusahaan. Selain itu *investor relations* juga dapat bekerjasama juga dengan *land owner* dan pihak perbankan.

The last thing that was strategically needed by ITJ and had begun to be developed at the end of 2023 was related to the activation of the investor relations function within the Company's organs. The main function of investor relations was to act as a key account management for all potential investments that enter in collaboration with the Company to be able to accelerate potential projects owned by the Company. In addition, investor relations can also cooperate with land owners and banks.

Secara *performance project,* ITJ berhasil menjalankan banyak proyek strategis yang terkait dengan komitmen pihak ketiga atas kontribusi kawasan seperti revitalisasi Blora, pelebaran Jalan Pati dan Jalan Juana, dan revitalisasi jalur sepeda di Jalur Taman Mini Indonesia Indah bekerjasama dengan Jasa Marga Related Business. Selain itu, Perusahaan juga berhasil menyelesaikan penugasan JPM secara efektif 4 bulan dan telah diresmikan di bulan Agustus.

In terms of project performance, ITJ successfully carried out various strategic projects related to third party commitments for area contributions such as the revitalization of Blora, road widening in Pati and Juana Street, and revitalization of the bicycle lane at Taman Mini Indonesia Indah in collaboration with Jasa Marga Related Business. In addition, the Company also managed to effectively complete the JPM assignment in 4 months and was inaugurated in August.

Di lain sisi, Perusahaan juga berhasil melakukan restrukturisasi keuangan dengan mengurangi beban, terutama utang kas proyek di masa lalu, khususnya proyek hunian di Aspen Peak Kawasan One Belpark, Fatmawati.

On the other hand, the Company successfully carried out financial restructuring by reducing expenses, especially past project cash payables, especially the project at Aspen Peak One Bell Park, Fatmawati.

Tak hanya itu, banyak juga hal yang terkait dengan optimalisasi kawasan yang telah terbangun, seperti *activations event, community engagement* dan *brand activations* yang ada di Taman Literasi Martha Christina Tiahu di Blok M. Secara keseluruhan revenue yang dikontribusikan perusahaan dibandingkan terhadap jumlah *manpower*, maka ITJ berhasil mencapai tingkat produktivitas *manpower* sebesar Rp1,1 Miliar per karyawan di tahun 2023.

In addition, there were also many aspects related to the optimization of built-up areas, such as event activations, community engagement and brand activations at the Martha Christina Tiahu Literacy Park in Blok M. Overall revenue contributed by the Company compared to the number of manpower, then ITJ has succeeded in achieving a manpower productivity level of IDR 1.1 billion per employee in 2023

Signage Taman Kudus,
Kawasan TOD Dukuh Atas

Inovasi Pengembangan Usaha Di 2023

Seperti telah dijelaskan sebelumnya bahwa tahun 2023 memberikan banyak tantangan pada Perusahaan yang kemudian menjadi kesempatan Perusahaan untuk berinovasi dan merebut peluang yang ada. Inovasi-inovasi yang telah dilakuan Perusahaan di tahun 2023 adalah salah satunya proyek penugasan penyelesaian JPM Dukuh Atas, di mana kami merombak cukup banyak fundamental atas proyek tersebut dan mengimplementasikan metode konstruksi yang berbeda dengan yang awalnya dijalankan oleh pihak kontraktor. Kami merubah pola proyek menjadi *Supply by Owner* (SBO), terutama untuk meningkatkan kepercayaan para supplier terhadap proyek yang memang sudah stagnan selama 9 bulan dan kehilangan kepercayaan.

Pada *supply by owner* ini dimana *strategic supplier* dibayar langsung oleh ITJ, dilakukan untuk mempercepat *supply material* dan ini juga memberi dampak pada penyelesaian proyek yang lebih cepat.

Selain itu, kami juga mempercepat target implementasi *estate* dan *building management* yang awalnya direncanakan akan dieksekusi di tahun keempat. Hal ini dikarenakan kami melihat adanya *shift* atau perubahan terhadap trend yang ada di

Business Development Innovation in 2023

As explained earlier, the year 2023 presented many challenges to the Company, which then became opportunities for the Company to innovate and seize the emerging opportunities. One of the innovations that the Company had completed in 2023 was the completion of the JPM Dukuh Atas assignment project, where we overhauled quite numerous fundamentals of the project and implemented a different construction method than what was initially described by the contractor. We changed the pattern to a supply by owner pattern, mainly to increase the suppliers' trust in the project that had been stagnant for 9 months with no trust.

This supply by owner pattern was where all suppliers strategic were paid directly by ITJ, was implemented to speed up the supply of materials and subsequently had an impact on faster project completion.

In addition, we also accelerated the implementation target of estate and building management which was originally planned to be executed in the fourth year. This was because we observed a shift or change in the trend in the property business where massive development was still in a waiting position and

bisnis properti di mana pembangunan masif itu masih di dalam posisi *waiting* dan akhirnya banyak pemain properti yang menjalankan *recurring income* terhadap aktivasi kawasan.

finally many property players were running recurring income from the activation of the area.

Inovasi lain yang kami lakukan adalah mengaktifasi peran *investor relations* dan *key account management* yang khusus bertindak sebagai penghubung strategis antara perusahaan dengan *potensial investor*. Adanya *intermediary function* ini akhirnya memberikan potensi besar bagi ITJ untuk menjadi *bridging* antara para investor atau perbankan yang memiliki *capital* yang cukup kuat namun tidak memiliki aset yang potensial atau di sisi sebaliknya, para pemilik tanah yang memiliki *potensial land* namun tidak memiliki kekuatan *capital*.

Another innovation we made was to activate the role of investor relations and key account management which specifically acts as a between the Company and potential investors. The presence of this intermediary function ultimately provided great potential for ITJ to become a bridge between investors or banking with strong enough capital but did not have potential assets or on the opposite side, landowners with potential lands but did not have the strength of capital.

Selanjutnya kami juga berinovasi dengan merubah *design and plan* dari yang awalnya sebagai *cost center* Perusahaan akhirnya bisa menjadi *revenue center*. Perubahan ini memberi dampak signifikan terhadap perkembangan organisasi dan melengkapi kekuatan *revenue stream* perusahaan.

Furthermore, we also innovated by changing the design and plan from being a cost center to a revenue center. This change had a significant impact on the development of the organization and complemented the strength of the Company's revenue stream.

Prospek Usaha 2024

Pertumbuhan perekonomian Indonesia di tahun 2024 diproyeksikan masih tumbuh positif. Melihat kondisi tersebut, maka kami membagi strategi untuk prospek usaha di tahun 2024 ke dalam 3 poin utama, yaitu: aspek keuangan, aspek resources dan aspek *project implementation*. Ketiga aspek ini sangat berpengaruh dari adanya dukungan Pemegang Saham, khususnya MRT Jakarta selaku Induk Usaha.

Business Outlook in 2024

Indonesia's economic growth in 2024 is projected to grow positively. Seeing these conditions, we divide the strategy for business prospects in 2024 into 3 main points, namely: financial aspect, resources aspect and project implementation aspect. These three aspects are highly influenced by the support of Shareholders, especially MRT Jakarta as the Parent Company.

Dalam aspek keuangan, komitmen Pemegang Saham atas terwujudnya konsolidasi pendapatan dan upaya dalam mencapai produktivitas pendapatan antara Induk dan Anak Usaha menjadi faktor penentu dalam keberlangsungan usaha ITJ. Hal ini agar mendorong tidak adanya dualisme target dalam mencapai bisnis di bidang TOD. Selain itu, diperlukan dukungan Pemegang Saham terhadap akses pembiayaan proyek dan modal kerja dengan rate kompetitif, baik melalui *collaterals guarantor* ke *external financing* maupun melalui *direct Shareholder Loan* (SHL).

In the financial aspect, the Shareholders' commitment to the realization of revenue consolidation and efforts to achieve revenue productivity between the Parent and Subsidiaries is a determining factor in the sustainability of ITJ's business. This is to encourage the absence of dualism targets in achieving business in the TOD field. In addition, Shareholder support is necessary for access to project financing and working capital at competitive rates, both through collaterals guarantor to external financing and through direct Shareholder Loan (SHL).

Dalam aspek dukungan atas SDM (*resources*) Induk Usaha perlu memastikan dukungan atas *manpower* guna mengakselerasi pembangunan dan pengembangan Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD) serta mengimplementasi *shared services* untuk fungsi *management control* (IA, RM, QM).

Dalam aspek *Project Implementation* terdapat beberapa hal yang menjadi fokus utama yaitu:

1. Afirmasi pembagian peran antara *strategic policy* di Induk Usaha dan *commercial execution agent* di Anak Usaha.
2. Dukungan akselerasi Rekomendasi Teknis dalam mewujudkan pembangunan dan pengembangan Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD);
3. Dukungan pendampingan dalam proyek berskala besar yang dilakukan oleh PT ITJ (contoh: Interkoneksi Stasiun MRT)
4. Optimalisasi *internal project* milik Pemegang Saham untuk bisa diberikan dan dijalankan ke Anak Usaha (*asset development, construction, building management*).

In the aspect of support for human resources, the Parent Company needs to ensure support for manpower to accelerate the construction and development of Transit Oriented Areas (KBT/TOD) and implement shared services for management control functions (IA, RM, QM).

In the aspect of Project Implementation, there are several aspects that become the main focus, namely:

1. Affirmation of the division of roles between strategic policy in the Parent Company and commercial execution agent in the Subsidiary.
2. Support for the acceleration of Technical Recommendations in realizing the construction and development of Transit Oriented Areas (KBT/TOD);
3. Assistance support in large-scale projects undertaken by PT ITJ (example: MRT Station Interconnection)
4. Optimization of internal projects owned by Shareholders to be given to and operated by Subsidiary (asset development, construction, building management).

Roadsign Kawasan TOD Dukuh Atas

Dengan strategi di atas, kami meyakini prospek usaha untuk Perusahaan di tahun 2024 masih sangat menjanjikan. Harapannya, strategi tersebut dapat diimplementasikan oleh Perusahaan dengan dukungan penuh para pemegang saham.

With the above strategies, we believe the business prospects for the Company in 2024 remain relatively promising. It is hoped that the strategy can be successfully implemented by the Company with the full support of the shareholders.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) pada setiap aspek operasional perusahaan telah menjadi komitmen Perusahaan guna memperkuat posisi dalam menghadapi persaingan usaha, meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan sumber daya, memaksimalkan nilai dalam jangka panjang, serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Perusahaan juga memandang bahwa GCG menjadi sebuah pedoman dan elemen fundamental dalam memastikan kesinambungan dan daya tahan bisnis di tengah situasi yang sulit. agar senantiasa berada pada posisi dan jalur yang tepat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penerapan GCG pada Perusahaan senantiasa dilakukan secara terstruktur dengan didasarkan pada 5 prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) in every aspect of the Company's operations has become the Company's commitment to strengthen its position in facing business competition, improve the effectiveness and efficiency of resource management, maximize value in the long term, and increase the trust of stakeholders. The Company also views that GCG is a guideline and a fundamental element in ensuring business continuity and resilience in the midst of difficult situations is always in the right position and path in accordance with applicable laws and regulations. Therefore, the implementation of GCG in the Company is always carried out in a structured manner based on 5 basic principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equality.

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perusahaan telah memiliki beberapa kebijakan diantaranya 18 kebijakan atau *softstructure* di mana tiga diantaranya diterbitkan di tahun 2023 yaitu Pedoman Pengendalian Gratifikasi, Pedoman Pengambilan Keputusan dan Pedoman Penyusunan Perjanjian di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta.

Until the end of 2023, the Company had several policies including 18 policies or soft structures of which three were issued in 2023, namely Gratification Control Guidelines, Decision Making Guidelines and Guidelines for Drafting Agreements within PT Integrasi Transit Jakarta.

Penutup

Sebagai penutup, saya, atas nama Direksi Perusahaan, menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang telah diberikan selama ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada segenap jajaran manajemen dan karyawan atas dedikasi dan kontribusi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehingga mampu mendorong Perusahaan untuk terus meningkatkan keunggulan

Closing

In closing, I, on behalf of the Board of Directors of the Company, would like to express my gratitude and highest appreciation to the Shareholders, Board of Commissioners, business partners, and all other stakeholders for the support thus far. We would also like to thank all levels of management and employees for their dedication and contribution in carrying out their duties and responsibilities so as to be able to encourage the Company to continue to improve its excellence in building TOD Areas and building better public spaces for the community, amidst business

dalam membangun Kawasan TOD dan membangun ruang publik yang lebih baik bagi masyarakat, di tengah dinamika bisnis dan persaingan usaha. Semoga ke depan, kita dapat terus menjaga dan meningkatkan kapabilitas dan performa Perusahaan ini.

dynamics and business competition. Hopefully in the future, we can continue to maintain and improve the capabilities and performance of this Company.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 27 Maret 2024

Yulham Ferdiansyah Roestam
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Integrasi Transit Jakarta

Statement of the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Integrasi Transit Jakarta

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We undersigned hereby state that the information contained in the 2023 Annual Report of PT Integrasi Transit Jakarta is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024
Jakarta, 27 March 2024

Direksi
Board of Directors

Yulham Ferdiansyah Roestam
Direktur
Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Integrasi Transit Jakarta

Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Integrasi Transit Jakarta

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We undersigned hereby state that the information contained in the 2023 Annual Report of PT Integrasi Transit Jakarta is complete and we are fully responsible for the veracity of the contents of this Annual Report. The statement has been made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2024
Jakarta, 27 March 2024

Dewan Komisaris
Board of Commisioners

Ernie Widianty*
Komisaris
Commisioner

03 PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

40 **Informasi Umum**
General Information

41 **Riwayat Singkat Perusahaan**
Company Brief History

43 **Bidang Usaha**
Line of Business

44 **Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi**
Business Network and Operational Areas

44 **Jejak Langkah**
Milestone

45 **Visi, Misi Perusahaan**
Vision and Mission

48 **Struktur Organisasi**
Organizational Structure

50 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

56 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

68 **Profil Sumber Daya Manusia**
Human Capital Profile

70 **Komposisi Pemegang Saham**
Shareholder Composition

71 **Kronologi Pencatatan Saham**
Chronology of Stock Listing

71 **Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Chronology of Other Securities Listing

71 **Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Major and/or Controlling Shareholder Information

73 **Struktur Grup Perusahaan**
Company Group Structure

73 **Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**
Subsidiary and/or Associated Entity Information

74 **Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions/Professions

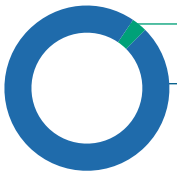
75 **Informasi Website Perusahaan**
Company Website Information

Profil Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan Company Name	**PT Integrasi Transit Jakarta** PT Integrasi Transit Jakarta
Bidang Usaha Business Field	Pengembangan Properti dan Manajemen Properti untuk Kawasan Berorientasi Transit (KBT) Property Development and Property Management for Transit Oriented Development (TOD)
Tanggal Pendirian Date of Establishment	6 Oktober 2020 October 6th, 2020
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Incorporation	Akta Pendirian No. 18 tanggal 6 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan IR. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU0051263AH. 01.01 Tahun 2020 tanggal 6 Oktober 2020 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan Terbatas PT Integritas Transit Jakarta. Deed of Establishment No. 18 dated 6 October 2020 made before IR. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H, Notary in Jakarta and has been approved based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU0051263AH. 01.01 of 2020 dated 6 October 2020 concerning the Ratification of the Establishment of Limited Liability Company PT Integritas Transit Jakarta.
Status dan Bentuk Badan Hukum Status and Form of Legal Entity	Perusahaan Terbatas (PT) Limited Liability Company (PT)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp71.500.000.000,- atau 71.500 lembar saham Rp71,500,000,000,- or 71,500 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital	Rp71.500.000.000,- atau 71.500 lembar saham Rp71,500,000,000,- or 71,500 shares
Jumlah Karyawan Number of Employees	23 Orang 23 Employees

Kepemilikan Saham
Share Ownership



97%
PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda)

3%
PT Transportasi Jakarta

Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Gedung Simpang Temu Dukuh Atas (Transport Hub) Jl. Juana No. 37 Lantai 6, Dukuh Atas Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10310 Telp. +62-21 3005-9222
Akses Informasi Information Access	PT Integrasi Transit Jakarta Corporate Secretary Department Email : corsec@itj-mrtjakarta.co.id IG : @integrasitransit.jkt Linkedin : linkedin.com/company/itjjakarta
Situs Website	www.itj-mrtjakarta.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan

COMPANY BRIEF HISTORY

SEJARAH PERUSAHAAN

PT Integrasi Transit Jakarta (PT ITJ) merupakan anak perusahaan PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta, yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 18 tanggal 6 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU0051263.AH. 01.01 Tahun 2020 tanggal 6 Oktober 2020.

PT ITJ mendapatkan penugasan langsung untuk mengelola Kawasan Berorientasi Transit (KBT) atau *Transit Oriented Development* (TOD) berdasarkan Peraturan Direksi PT MRT Jakarta (Perseroda) Nomor 44 tahun 2020. Pengembangan KBT, bertujuan untuk mendorong warga Jakarta dalam mengurangi penggunaan kendaraan pribadi, serta mempromosikan pola penataan ruang publik yang mendukung penggunaan transportasi publik.

Pada tahun 2021, PT ITJ memperluas bidang dan kegiatan usaha Perusahaan yang selanjutnya telah dilakukan melalui pembaharuan Anggaran Dasar Perusahaan, berdasarkan akta Nomor 45 tahun 2021 tanggal 30 September 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Miryany Usman, S.H. di Jakarta.

Di tahun ketiganya berdiri, Perusahaan telah mencapai berbagai *milestone* yang menjadi *benchmark* dalam pengembangan infrastruktur di Kota Jakarta. Mulai dari pengembangan konsultansi dan *urban design*, hunian strategis, pembangunan jalur sepeda dan pejalan kaki, revitalisasi taman-taman kota, dan pembangunan interkoneksi.

COMPANY HISTORY

PT Integrasi Transit Jakarta (PT ITJ) is a subsidiary of PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta, which was established based on Deed Number 18 dated October 6, 2020 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta with approval based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU0051263. AH. 01.01 Year 2020 dated October 6, 2020.

PT ITJ received a direct assignment to manage the Transit Oriented Area (KBT) or Transit Oriented Development (TOD) based on the Regulation of the Board of Directors of PT MRT Jakarta (Perseroda) Number 44 of 2020. The development of KBT aims to encourage Jakarta residents to reduce the use of private vehicles as well as promoting public space planning patterns that support the use of public transportation.

In 2021, PT ITJ expanded the Company's business fields and activities which have subsequently been carried out through the renewal of the Company's Articles of Association, based on deed Number 45 of 2021 dated September 30, 2021 drawn up before Notary Miryany Usman, S.H. in Jakarta.

In its third year of establishment, the Company has achieved various milestones that have become benchmarks in infrastructure development in the City of Jakarta. Starting from the development of consultancy and urban design, strategic housing, the construction of bicycle and pedestrian paths, the revitalization of city parks, and the construction of interconnections.

PT ITJ juga mengembangkan bisnisnya di berbagai lini bisnis sesuai Anggaran Dasar Perusahaan secara berkelanjutan. Dimulainya pemasaran The Aspen Peak Residence di One Belpark Kawasan Terpengaruh KBT Fatmawati, penguatan komersialisasi kawasan di Taman Literasi Martha Christina Tiahahu, Blok M dan JPM Dukuh Atas, konsultansi dan *urban design* di *Innovation* Lab milik MRT Jakarta di JB Tower, dan pengembangan proyek konstruksi pedestrianisasi Jalan Blora, konstruksi Jalan Pati & Jalan Juana, serta pedestrianisasi dan jalur sepeda di Taman Mini Indonesia Indah.

Pada tahun 2023, PT ITJ diberikan mandat oleh Pemegang Saham untuk menyelesaikan proyek pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas. Proyek ini merupakan salah satu proyek regenerasi kota dalam peningkatan aksesibilitas di KBT milik MRT Jakarta. Diprakarsai oleh PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek melalui Kerjasama Operasi Waskita Bersama Vision First (KSO WBVF), proyek ini terhenti selama 9 Bulan dengan progres proyek 67%. PT ITJ ditugaskan oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) selaku Induk Usaha untuk mengakselerasi penyelesaian proyek pada Maret dan ditargetkan selesai pada Agustus 2023 bersamaan dengan beroperasinya LRT Jabodebek.

Masuknya PT ITJ ke dalam KSO WBVF untuk mengakselerasi penyelesaian pembangunan JPM Dukuh Atas, menambah modal disetor dan ditempatkan Perusahaan, menjadi 71.500 lembar saham atau setara dengan Rp71.500.000.000, dengan komposisi saham untuk PT MRT Jakarta (Perseroda) sebesar 97% dan PT Transportasi Jakarta sebesar 3%.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA

Perusahaan belum mengalami perubahan nama sejak pertama kali berdiri, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan.

PT ITJ also develops its business in various business lines in accordance with the Company's Articles of Association on an ongoing basis. The start of marketing of The Aspen Peak Residence in One Belpark Area Affected by KBT Fatmawati, strengthening the commercialization of the area in Martha Christina Tiahahu Literacy Park, Blok M and JPM Dukuh Atas, consulting and urban design at MRT Jakarta's Innovation Lab in JB Tower, and the development of pedestrianization construction projects on Jalan Blora, construction of Jalan Pati & Jalan Juana, as well as pedestrianization and bicycle lanes in Taman Mini Indonesia Indah.

In 2023, PT ITJ was mandated by the Shareholders to complete the construction of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge. This project is one of the city's regeneration projects in improving accessibility at MRT Jakarta's TOD Area. Initiated by PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek through the Waskita Bersama Vision First (KSO WBVF) Joint Operation, this project was halted for 9 months with 67% project progress. PT ITJ was commissioned by PT MRT Jakarta (Perseroda) as the Holding Company to accelerate the completion of the project in March and was targeted for completion in August 2023 along with the operation of the LRT Jabodebek.

The involvement of PT ITJ in the WBVF KSO is to accelerate the completion of the construction of JPM Dukuh Atas, increase the Company's paid-up and issued capital, to 71,500 shares or equivalent to Rp71,500,000,000, with a composition of shares for PT MRT Jakarta (Perseroda) of 97% and PT Transportasi Jakarta of 3%.

NAME CHANGE INFORMATION

The company has not undergone a name change since it was first established, hence the information cannot be presented.

Bidang Usaha

FIELDS OF BUSINESS

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Terakhir Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah mencakup bidang pengembangan dan pengelolaan properti serta pengembangan kawasan berorientasi transit.

Sampai dengan akhir tahun 2023, kegiatan usaha Perusahaan mencakup hal berikut:

a. Konstruksi;
b. *Real estate*;
c. Penyewaan venue penyelenggaraan aktivitas MICE dan event khusus;
d. Kawasan pariwisata dan industi
e. Konsultasi manajemen dan teknis;
f. Arsitektur;
g. Periklanan;
h. Desain alat transportasi dan permesinan;
i. Desain interior;
j. Penyedia gabungan jasa penunjang fasilitas;
k. Kebersihan umum bangunan dan industri lainnya;
l. Perawatan dan pemeliharaan taman;
m. Agen Pemasaran.

PRODUK DAN JASA YANG DITAWARKAN

Perusahaan menawarkan produk-produk dan jasa yang secara garis besar dikelompokkan dalam 4 lini usaha yaitu:

1. Pengembangan Kawasan dan konsultansi urban desain;
2. Pembangunan properti dan konstruksi;
3. Aktivitas komersial Kawasan;
4. Manajemen *Estate & Building*.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on Article 3 of the Company's Last Articles of Association, the scope of the Company's activities covers the development and management of property as well as the development of transit-oriented areas.

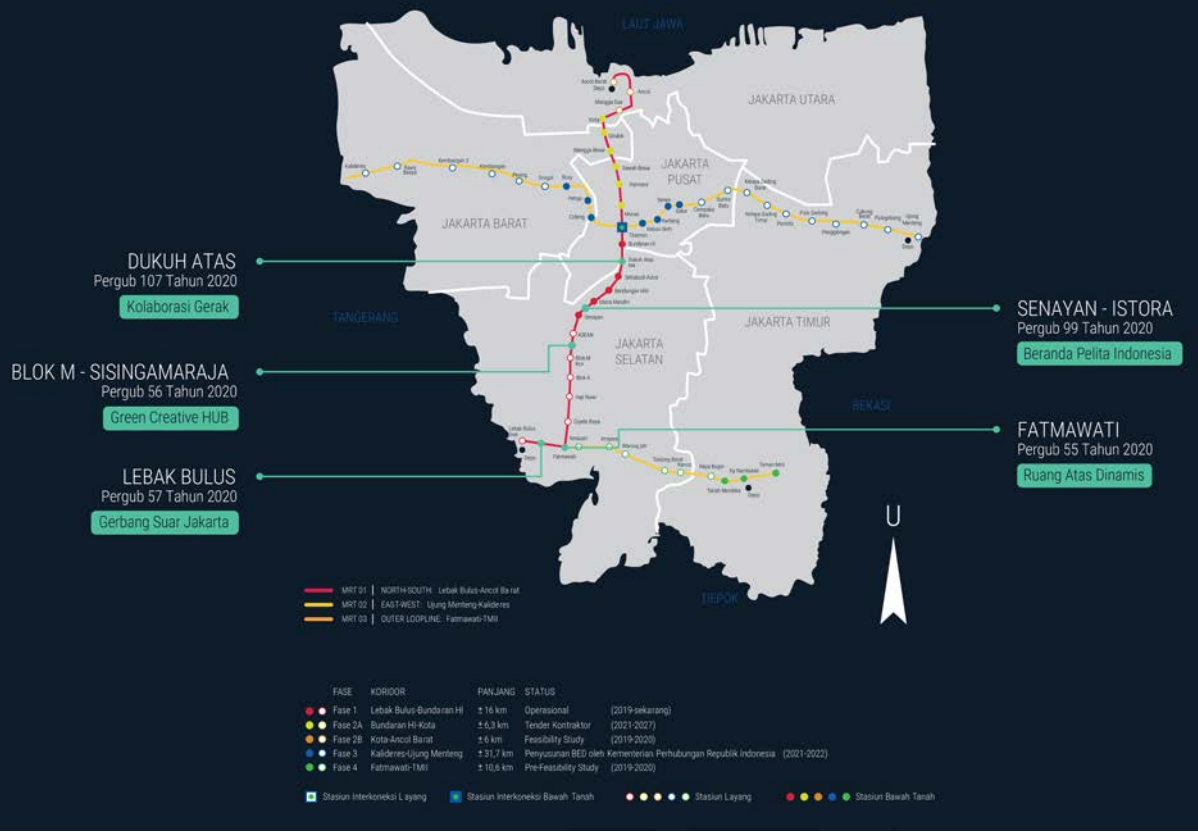
Until the end of 2023, the Company's business activities include the following:

a. Construction;
b. Real estate;
c. Rental of venues for MICE activities and special events;
d. Tourism and industrial areas;
e. Management and technical consulting;
f. Architecture;
g. Advertising;
h. Design of transportation tools and machinery;
i. Interior design;
j. Provider of combined facility support services;
k. General cleanliness of buildings and other industries;
l. Park care and maintenance;
m. Marketing Agent.

PRODUCTS AND SERVICES OFFERED

The Company offers products and services that are broadly grouped into 4 business lines, namely:

1. Regional Development and urban design consulting;
2. Property development and construction;
3. Commercial activities;
4. Estate & Building Management.



PERKEMBANGAN KEMAJUAN PROYEK

PROJECT PROGRESS UPDATE

6 Oktober 2020

PT ITJ berdiri sebagai Anak Usaha PT MRT Jakarta (Perseroda)(90%) dan PT Transportasi Jakarta (10%)
PT ITJ was established as a subsidiary of PT MRT Jakarta (Perseroda) (90%) and PT Transportasi Jakarta (10%)

Pedestrianisasi dan Jalur Sepeda di Jalan TMII
Pedestrianisation and Bicycle Lane on TMII Road

Revitalisasi Taman Literasi Martha Christina Tiahahu
Revitalising Martha Christina Tiahahu Literacy Park

Percepatan pembangunan Jembatan Penyebrangan Multiguna Dukuh Atas
Acceleration of construction of Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge

Penyediaan layanan *estate management*
Provision of estate management services

Pembangunan 'Simpang Temu Lebak Bulus'
Development 'Lebak Bulus Interchange'

Pembangunan Apartement Aspen Peak tower D di kawasan terintegrasi di Fatmawati
Apartment Development Aspen peak tower D in an integrated area in Fatmawati

Pedestrianisasi Jalan Blora - Kendal - dan Revitalisasi Jalan Pati - Juana
Pedestrianisation of Blora - Kendal Road and Revitalisation of Pati - Juana Road

Revitalisasi Taman Kudus
Revitalise Kudus Park

Sarana pendukung *Design and Build*
Design and Build supporting facilities

" PT ITJ hadir untuk membangun, mengoperasikan dan mengelola kawasan terintegrasi milik MRT Jakarta dan berinovasi mengembangkan bisnis di simpul gerak Kota Jakarta sebagai perusahaan *property management & property developer.* "

Visi Misi Perusahaan
VISION AND MISSION

Visi Misi Perusahaan telah dikaji dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi dan dinilai masih relevan dengan kondisi dan perkembangan usaha Perusahaan hingga saat ini. Adapun Visi Misi Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's Vision and Missions have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors and are considered relevant to the condition and development of the Company's business to date. The Company's Vision and Missions are as follows:

VISI VISION

Menjadi Perusahaan terdepan di Indonesia yang mewujudkan dan mengembangkan Kawasan transit berkualitas

To be the leading company in Indonesia that realises and develops quality transit areas

MISI MISSION

Mewujudkan kawasan fungsi campuran yang memaksimalkan kepadatan Kawasan.

Creating mixed-function areas that maximize the density of the Area.

Mewujudkan regenerasi ekonomi kawasan yang mengembangkan ekonomi lokal dan kesempatan kerja baru.

Realizing regional economic regeneration that develops local economies and new job opportunities.

Mewujudkan Kawasan dengan prinsip pembangunan yang berkelanjutan.

Creating Areas with the principle of sustainable development.

Mewujudkan kawasan yang berkelanjutan dengan pengawasan dan tata kelola yang ketat.

Creating sustainable areas with strict supervision and governance.

Nilai Perusahaan
CORPORATE VALUE

INTEGRITY. Setiap insan PT ITJ secara konsisten menampilkan sikap jujur dan "satu kata dengan perbuatan" sesuai dengan pedoman perilaku dan tata kelola Perusahaan.

INTEGRITY. Every employee of PT ITJ consistently displays an honest attitude and "one word with action" in accordance with the Company's code of conduct and governance.

CUSTOMER FOCUS. Setiap insan PT ITJ menampilkan sikap empati dan proaktif dalam memahami, membantu dan melayani kebutuhan pelanggan serta membangun relasi yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan.

CUSTOMER FOCUS. Every PT ITJ employee displays empathy and proactive in understanding, helping and serving customer needs and building good relationships with all stakeholders.

ACHIEVEMENT ORIENTATION. Setiap insan PT ITJ memiliki semangat dan kegigihan untuk berprestasi dan berani menghadapi tantangan dengan cara kerja yang efektif dan efisien.

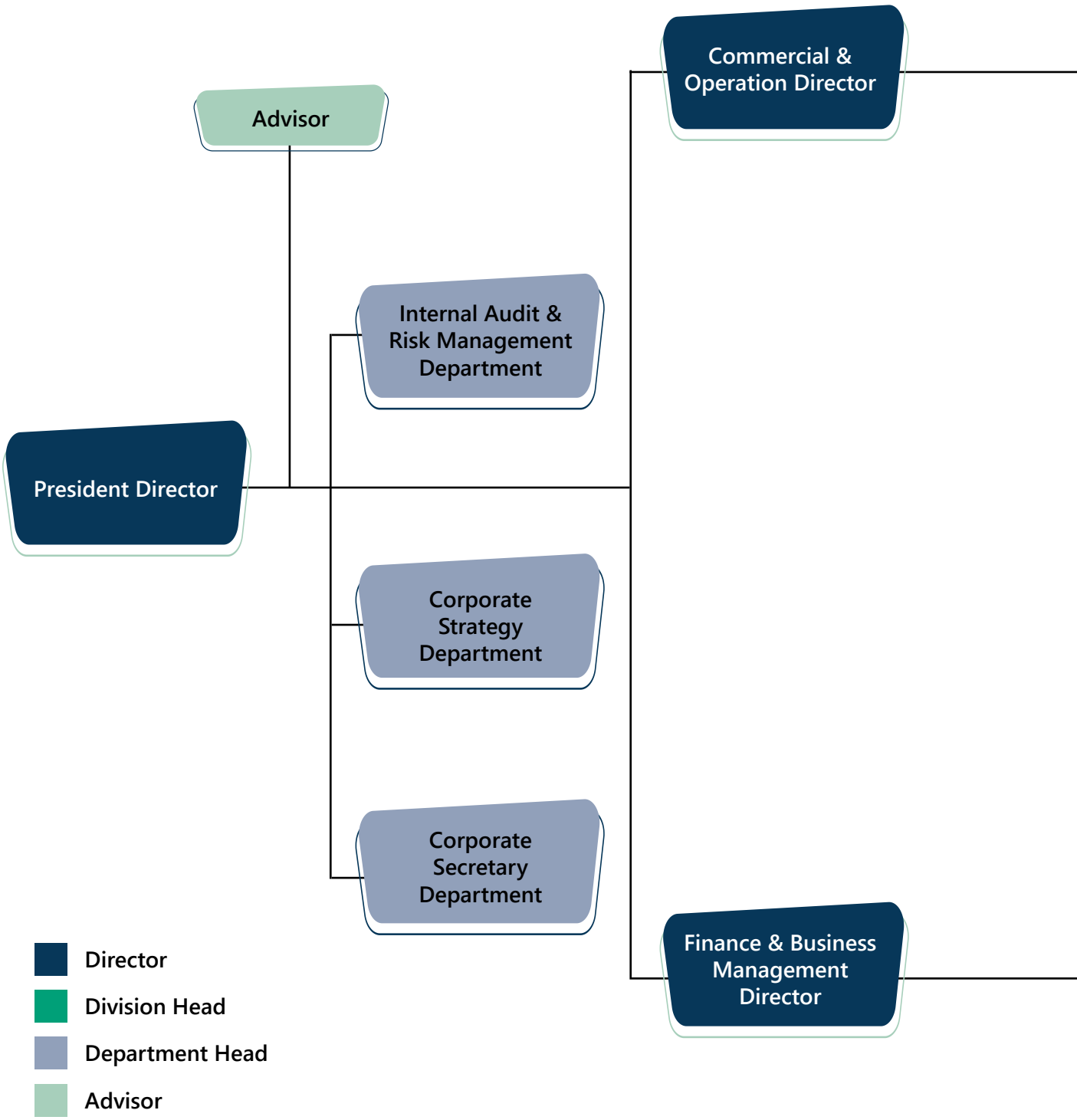
ACHIEVEMENT ORIENTATION. Every PT ITJ employee has the spirit and persistence to excel and dare to face challenges in an effective and efficient way of working.

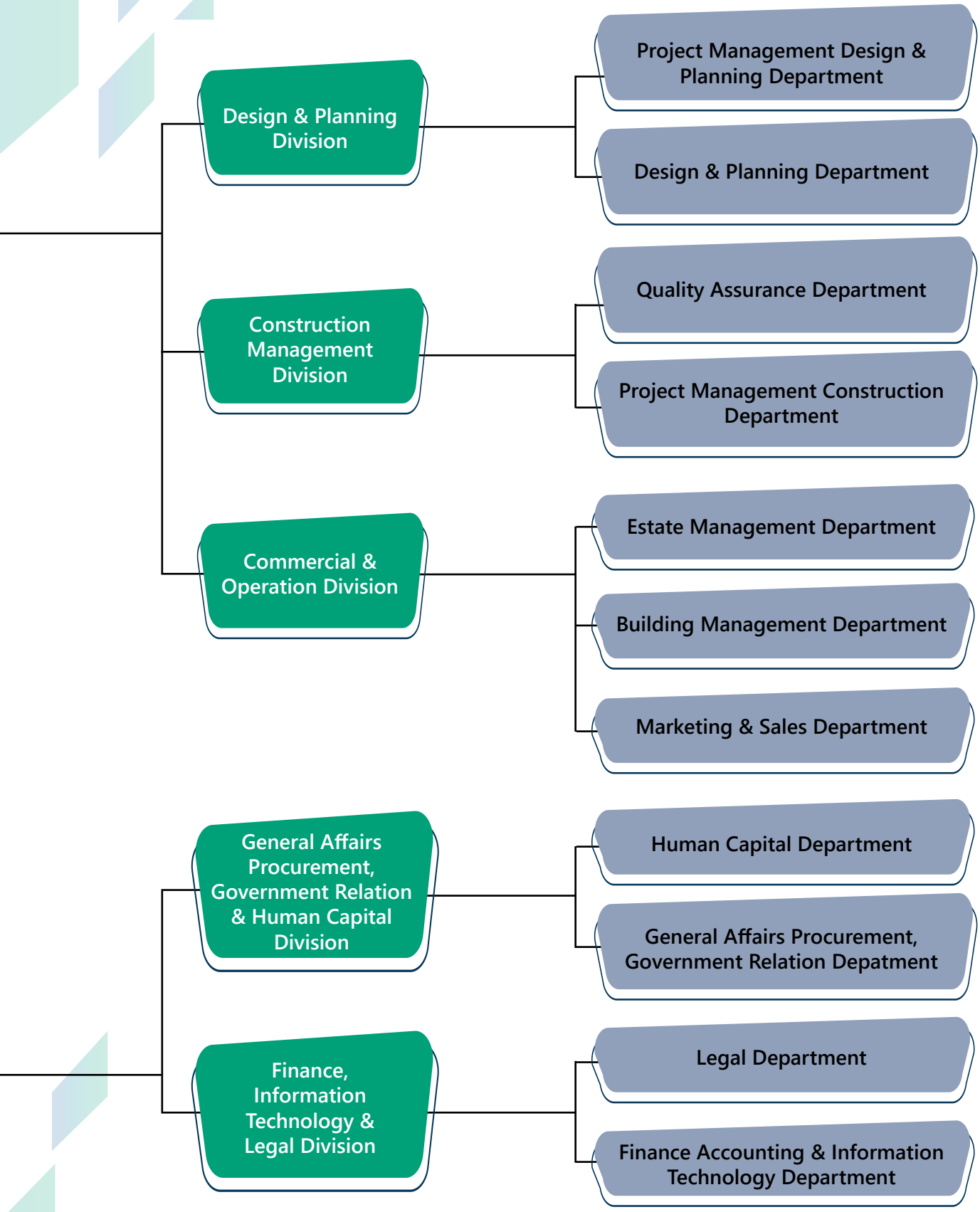
NURTURING TEAM WORK. Setiap insan PT ITJ menghargai perbedaan dan kontribusi setiap individu serta membangun komitmen bersama untuk bersinergi secara produktif dan efektif demi perwujudan visi Perusahaan.

NURTURING TEAM WORK. Every employee of PT ITJ appreciates the differences and contributions of each individual and builds a mutual commitment to synergize productively and effectively for the realization of the Company's vision.

Taman Literasi Martha C.
Tiahahu di Kawasan TOD
Blok M - Sisingamangaraja

Struktur Organisasi
ORGANISATION STRUCTURE




Design & Planning Division
Project Management Design & Planning Department
Design & Planning Department
Construction Management Division
Quality Assurance Department
Project Management Construction Department
Commercial & Operation Division
Estate Management Department
Building Management Department
Marketing & Sales Department
General Affairs Procurement, Government Relation & Human Capital Division
Human Capital Department
General Affairs Procurement, Government Relation Depatment
Finance, Information Technology & Legal Division
Legal Department
Finance Accounting & Information Technology Department

Profil Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2023 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Jika sebelumnya Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 3 (tiga) orang, di tahun 2023 atas persetujuan para pemegang saham, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan berubah menjadi 2 (dua) orang anggota. Berikut, profil Dewan Komisaris ITJ:

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 has changed from the previous year. Previously the Company's Board of Commissioners consisted of 3 (three) members. In 2023, with the approval of the shareholders, the composition of the Company's Board of Commissioners changed to 2 (two) members. The following is the profile of ITJ's Board of Commissioners:

Videotron di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

ERNIE WIDIANTY RAHARDJO

Komisaris
Commissioner
Juli 2023-sekarang, Periode ke-1
July 2023-present, 1st Term

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1973, berusia 50 tahun, dan berdomisili di Jakarta Selatan.
Indonesian citizen born in 1973, 50 years old, and domiciled in South Jakarta.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Menjabat Komisaris Perusahaan berdasarkan Akta Para Pemegang Saham No. 17 tanggal 17 Juli 2023.
Appointed as President Commissioner of the Company based on Deed of Shareholders No. 17 dated July 17, 2023.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration di Nanyang Technologial University, Singapura.
- Master of Public Health in Quality Health Services di Universitas Indonesia
- Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran di Universitas Airlangga, Surabaya.

- Master of Business Administration at Nanyang Technological University, Singapore.
- Master of Public Health in Quality Health Services at the University of Indonesia.
- Bachelor of Medicine from the Faculty of Medicine at Airlangga University, Surabaya.

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Kepala Divisi Risk Management & QSSHE Assurance PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018-2022); Kepala Divisi Risk Management (2014-2018); Kepala Divisi Human Resources Management & General Affairs (2012-2014). Saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Internal Audit PT MRT Jakarta (Perseroda).

Prior to serving as President Commissioner of the Company, she had experience as Head of Risk Management & QSSHE Assurance Division of PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018-2022); Head of Risk Management Division (2014-2018); Head of Human Resources Management &; General Affairs Division (2012-2014). Currently, she serves as Head of Internal Audit Division of PT MRT Jakarta (Perseroda).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Ernie Widianty Rahardjo memiliki rangkap jabatan lain sebagai Kepala Divisi Internal Audit PT MRT Jakarta (Perseroda).
As of December 31, 2023, Ernie Widianty Rahardjo has another concurrent position as Head of the Internal Audit Division of PT MRT Jakarta (Perseroda).

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Ernie Widianty Rahardjo tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.
Ernie Widianty Rahardjo has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Ernie Widianty Rahardjo tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.
In 2023, Ernie Widianty Rahardjo does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

LIES PERMANA LESTARI

Komisaris
Commissioner
Juli-Desember 2023, Periode ke-1
July-December 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1973, berusia 50 tahun, dan berdomisili di Jakarta Selatan.
Indonesian citizen born in 1973, 50 years old, and domiciled in South Jakarta.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Menjabat Komisaris Perusahaan berdasarkan Akta Para Pemegang Saham No. 17 tanggal 17 Juli 2023.
Appointed as Commissioner of the Company based on Deed of Shareholders No. 17 dated July 17, 2023.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master Manajemen Jurusan Strategi Manajemen dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta.
- Master of Management majoring in Management Strategy from Bina Nusantara University, Jakarta.
- Sarjana Ekonomi Jurusan Ekonomi Manajemen dari Universitas Trisakti, Jakarta.
- Bachelor of Economics majoring in Management Economics from Trisakti University, Jakarta.

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman profesi sebagai Direktur Pelayanan dan Pengembangan PT Transjakarta (2022-2023); Direktur Bisnis Development PT Sarinah (Persero) (2020-2022); Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Perum Jaminan Kredit Indonesia (2014-2016); Deputy Division Head Marketing Division (2012-2014).

Prior to joining the Company, she had professional experience as Director of Service and Development of PT Transjakarta (2022-2023); Director of Business Development of PT Sarinah (Persero) (2020-2022); Head of Business Development Division of Indonesian Credit Guarantee Corporation (2014-2016); Deputy Division Head Marketing Division (2012-2014).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 4 Agustus 2023, Lies Permana Lestari memiliki rangkap jabatan lain sebagai Direktur Pelayanan dan Pengembangan PT Transjakarta
Until August 30, 2023, Lies Permana Lestari has another concurrent position as Director of Service and Development of PT Transjakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Lies Permana Lestari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.
Lies Permana Lestari has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Lies Permana Lestari tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.
In 2023, Lies Permana Lestari does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

ACHMAD IZZUL WARO

Komisaris Utama
President Commissioner
Oktober 2022 – Juli 2023, Periode ke-1
October 2022 – July 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1982, berusia 42 tahun, dan berdomisili di Jakarta Selatan.
Indonesian citizen born in 1982, 42 years old, and domiciled in South Jakarta.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 24 Oktober 2022.
Appointed as President Commissioner of the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated October 24, 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- MBA dari IPMI International Business School.
- Magister Teknik dari Universitas Indonesia.
- MBA from IPMI International Business School.
- Master of Engineering from University of Indonesia.

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Komisaris PT Integrasi Transit Jakarta (Februari 2021 – Oktober 2022), Direktur Pelayanan dan Pengembangan PT Transportasi Jakarta (Oktober 2018 – 2022), dan Penasihat Senior-Tim Gubernur untuk Percepatan Pembangunan (TGUPP) (Januari sampai dengan Oktober 2018).

Prior to joining the Company, he had experience as Commissioner of PT Integrasi Transit Jakarta (February 2021 – Oktober 2022), Director of Service and Development of PT Transportasi Jakarta (October 2018 – 2022), and Senior Advisor- Governor's Team for Development Acceleration (TGUPP) (January to October 2018).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Achmad Izzul Waro tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.
As of December 31, 2023, Achmad Izzul Waro does not have concurrent positions as Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Achmad Izzul Waro tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.
Achmad Izzul Waro has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Achmad Izzul Waro tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.
In 2023, Achmad Izzul Waro does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

DYAH HESTU LESTARI

Komisaris
Commissioner
Oktober 2022 – Juli 2023, Periode ke-1
October 2022 – July 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1977, berusia 46 tahun, dan berdomisili di Jakarta Selatan.
Indonesian citizen born in 1977, 46 years old, and domiciled in South Jakarta.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 24 Oktober 2022.
Appointed as Commissioner of the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated October 24, 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Ilmu Komunikasi (Public Relations) dari Universitas Sahid Jakarta.
- Master of Communication Science (Public Relations) from Sahid University Jakarta.

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Staff Khusus Anggota DPR RI (2015 - 2020), Direktur Asosiasi – Pelatihan KPI (Desember 2013 – 2015), Stakeholder Relations Specialist – Worldbank – Coordinating Ministry for Economic Affairs for EITI/ Extractive Industry Transparency Initiative (Project Basis) (Januari 2012 – Januari 2013)

Prior to joining the Company, she had experience as Special Staff to Members of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (2015 – 2020), Associate Director – KPI Training (December 2013 – 2015), Stakeholder Relations Specialist – Worldbank – Coordinating Ministry for Economic Affairs for EITI/Extractive Industry Transparency Initiative (Project Basis) (January 2012 – January 2013)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Dyah Hestu Lestari tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.
As of December 31, 2023, Dyah Hestu Lestari does not have concurrent positions as Board of Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Dyah Hestu Lestari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.
Dyah Hestu Lestari has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Dyah Hestu Lestari tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.
In 2023, Dyah Hestu Lestari does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

FAZLUR RAHMAN HASSAN

Komisaris
Commissioner
Oktober 2022 – Juli 2023, Periode ke-1
October 2022 – July 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1988, berusia 36 tahun, dan berdomisili di Bekasi, Jawa Barat
Indonesian citizen born in 1988, 36 years old, and domiciled in Bekasi, West Java.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 24 Oktober 2022.
Appointed as Commissioner of the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated October 24, 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Teknik dan Kebijakan Publik, Universitas McMaster, Kanada
- Master of Engineering and Public Policy, McMaster University, Canada

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Komisaris PT Integrasi Transit Jakarta (Oktober 2022 – Juli 2023), Analisis Kebijakan Senior, Jakarta Provincial Government – Governor's Delivery Unit (September 2018 – 2022), Analisis Kebijakan, Tim Transisi untuk Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih 2017 – 2022 Provinsi Jakarta.

Prior to joining the Company, he had experience as Commissioner of PT Integrasi Transit Jakarta (October 2022 – July 2023), Senior Policy Analysis, Jakarta Provincial Government – Governor's Delivery Unit (September 2018 – 2022), Policy Analysis, Transition Team for the Governor and Vice Governor Elect 2017 – 2022 of Jakarta Province.

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Fazlur Rahman Hassan tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.
As of December 31, 2023, Fazlur Rahman Hassan does not have concurrent positions as Board of Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Fazlur Rahman Hassan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.
Fazlur Rahman Hassan has no affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Fazlur Rahman Hassan tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.
In 2023, Fazlur Rahman Hassan does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

Profil Direksi

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi Direksi Perusahaan di tahun 2023 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya. Jika sebelumnya jumlah Direksi Perusahaan ada sebanyak 3 (tiga) orang, di tahun 2023 berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 7 Desember 2023, Direksi Perusahaan berubah menjadi 1 (satu) orang. Berikut, profil Direksi Perusahaan:

The composition of the Company's Board of Directors in 2023 has changed from the previous year. Previously the Board Directors of the Company consisted of 3 (three) directors. In 2023, based on changes to the Company's Articles of Association in the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 7, 2023, the Board of Directors of the Company will change to 1 (one) person. The following is the profile of the Company's Board of Directors:

Fasilitas Umum di Aspen Peak by Rumapadu, Kawasan TOD Fatmawati

YULHAM FERDIANSYAH ROESTAM

Direktur
Director
Periode Jabatan: 2022-Sekarang, Periode ke-1
Term of Office: 2022-Now, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1978, berusia 45 tahun, dan berdomisili di Depok, Jawa Barat.
Indonesian citizen born in 1978, 45 years old, and domiciled in Depok, West Java.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Diangkat sebagai Direktur Utama Perusahaan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan RUPS Nomor 1 tanggal 01 November 2022.
Appointed as President Director of the Company for the first time based on the Deed of Resolution of GMS Number 1 dated November 01, 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration (MBA) dari Prasetya Mulya Business School
- Master of Business Administration (MBA) from Prasetya Mulya Business School

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum menjadi Direktur Utama Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Direktur Utama PT Kuripan Raya– Indonesia (2021–2022); Kepala Divisi Transit Oriented Development PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2020 – 2021); Direktur Marketing dan Customer Relations China Fortune Land Development (CFLD) International – Indonesia (2017 – 2020).

Prior to becoming President Director of the Company, he had experience as President Director of PT Kuripan Raya–Indonesia (2021–2022); Head of Transit Oriented Development Division of PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2020 – 2021); Marketing and Customer Relations Director of China Fortune Land Development (CFLD) International – Indonesia (2017 – 2020)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Yulham Ferdiansyah Roestam tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.

As of December 31, 2023, Yulham Ferdiansyah Roestam does not have concurrent positions as Board of Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Yulham Ferdiansyah Roestam tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.

Yulham Ferdiansyah Roestam has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Yulham Ferdiansyah Roestam tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.

In 2023, Yulham Ferdiansyah Roestam does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

TUBAGUS HIKMATULLAH

Direktur Keuangan dan Manajemen Bisnis
Director of Finance and Business Management
Oktober 2022- September 2023, Periode ke-1 / October 2022- September 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1972, berusia 52 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten.
Indonesian citizen born in 1972, 52 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Diangkat sebagai Direktur Perusahaan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan RUPS Nomor 1 tanggal 01 November 2022.
Appointed as Director of the Company for the first time based on the Deed of GMS Resolution

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Commerce di bidang Keuangan dari University of Wollongong, Australia
- Master of Commerce in Finance from University of Wollongong, Australia

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum menjadi Direktur Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Bisnis PT Integrasi Jakarta (Oktober 2022 – September 2023), Senior Advisor of Strategic Finance Subsidiary and Subsidiary Management PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (April 2022 – Oktober 2022), Kepala Divisi Finance and Accounting PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2019 – 2022), Kepala Divisi Corporate Secretary PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2014 –2019).

Prior to becoming Director of the Company, he had experience as Director of Finance and Business Management of PT Integrasi Jakarta (October 2022 – September 2023), Senior Advisor of Strategic Finance Subsidiary and Subsidiary Management of PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (April 2022 – October 2022), Head of Finance and Accounting Division of PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2019 – 2022), Head of Corporate Secretary Division of PT Mass Rapid Transit (MRT) Jakarta (Perseroda) (2014 –2019).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Tubagus Hikmatullah tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.

As of December 31, 2023, Tubagus Hikmatullah does not have concurrent positions as Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tubagus Hikmatullah tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.

Tubagus Hikmatullah has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Tubagus Hikmatullah tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.

In 2023, Tubagus Hikmatullah does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT Mass Rapid Transit Jakarta and PT Transportasi Jakarta.

SATRIA PILIANG

Direktur Komersial dan Operasi
Commercial and Operations Director
Periode Jabatan: Oktober 2022- Juli 2023, Periode ke-1 / October 2022- July 2023, 1st Period

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran 1967, berusia 57 tahun, dan berdomisili di Sleman, Jawa Tengah.
Indonesian citizen born in 1967, 57 years old, and domiciled in Sleman, Central Java.

Riwayat Penunjukkan
Appointment History

Diangkat sebagai Direktur Utama Perusahaan untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Keputusan RUPS Nomor 1 tanggal 01 November 2022.
Appointed as Director of the Company for the first time based on the Deed of GMS Resolution Number 1 dated November 01, 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Muhammadiyah, Sumatera Utara
- Bachelor of Civil Engineering from Muhammadiyah University, North Sumatra

Pengalaman Kerja
Work Experience

Sebelum menjadi Direktur Perusahaan, beliau memiliki pengalaman sebagai Direktur Komersial dan Operasi PT Integritas Transit Jakarta (Desember 2022 – Juli 2023), Project Director Menara Danareksa – PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (2020 – 2022), Senior Manager Business Development PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (2014 – 2020).

Prior to becoming Director of the Company, he had experience as Commercial and Operation Director of PT Integrity Transit Jakarta (December 2022 – July 2023), Project Director of Menara Danareksa – PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (2020 – 2022), Senior Manager Business Development of PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk (2014 – 2020).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Sampai dengan 31 Desember 2023, Satria Piliang tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direksi, Dewan Komisaris atau jabatan lainnya di Perusahaan atau Institusi lainnya.

As of December 31, 2023, Satria Piliang does not have concurrent positions as Directors, Board of Commissioners or other positions in the Company or other Institutions.

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Satria Piliang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham lainnya.

Satria Piliang has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and other shareholders.

Kepemilikan Saham
Shareholding

Pada tahun 2023, Satria Piliang tidak memiliki Saham Perusahaan. Saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.

In 2023, Satria Piliang does not own the Company's Shares. The Company's shares are wholly owned by PT Mass Rapid Transit Jakarta and PT Transportasi Jakarta.

Suasana di taman literasi
Martha C. Tiahahu

Profil Pejabat Senior dan Manager

MANAGERS AND SENIOR OFFICERS PROFILE

NADIYA FITHRIYA

Corporate Secretary Manager

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung, Jawa Barat, berusia 32 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Manajer Sekretaris Perusahaan sejak Desember 2022.

Indonesian citizen born in Bandung, West Java, 32 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. She currently serves as Corporate Secretary Manager since December 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas Padjajaran, lulus tahun 2015.

- Bachelor of International Relations from Padjajaran University, graduated in 2015.

Pengalaman Kerja
Work Experience

1. Corporate Communications Specialist & Corporate Affairs Specialist, Corporate Secretary Division, PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019-2022)
2. Public Relations Counsel, Java PR (AAJ Komunika) (2018-2019)

1. Corporate Communications Specialist & Corporate Affairs Specialist, Corporate Secretary Division, PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019-2022)
2. Public Relations Counsel, Java PR (AAJ Komunika) (2018-2019)

RANI FITRIAWATI TJAJA

Vice President of Commercial & Operations

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung, Jawa Barat, berusia 48 tahun, dan berdomisili di Jakarta Selatan, DKI Jakarta. Saat ini beliau menjabat sebagai Vice President of Commercial & Operations sejak Juni 2023.

Indonesian citizen born in Bandung, West Java, 48 years old, and domiciled in South Jakarta, DKI Jakarta. She currently serves as Vice President of Commercial & Operations since June 2023.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Master Sistem Informasi Akuntansi dari Universitas Gunadarma, lulus tahun 2002.
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Gunadarma, lulus tahun 1998.

- Master of Accounting Information System from Gunadarma University, graduated in 2002.
- Bachelor of Accounting from Gunadarma University, graduated in 1998.

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Retail & Tenant Management Department Head, Commercial and Retail Department, PT MRT Jakarta (2020-2023)
2. Marcom & Event Manager, PT Puri Dibya Property (2013-2020)

1. Retail & Tenant Management Department Head, Commercial and Retail Department, PT MRT Jakarta (2020-2023)
2. Marcom & Event Manager, PT Puri Dibya Property (2013-2020)

IYAN NURDIANSYAH

Vice President of Construction Management

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung, Jawa Barat, berusia 34 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Vice President of Construction Management dari tahun 2021.

Indonesian citizen born in Bandung, West Java, 34 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. He currently serves as Vice President of Construction Management from 2021.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung, lulus tahun 2011

- Bachelor of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology, graduated in 2011

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Kepala Departemen Fasilitas Modifikasi & Manajemen Pedestrian – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019 – 2021)
2. Manajer Teknik pada A.P.Pettarani Elevated Toll Road Makassar – PT Wika Beton, Tbk (2018 – 2019)
3. Wakil Project Manager pada CP 104 -105 (Stasiun dan Terowongan Senayan, Istora, Setiabudi, Bendungan Hilir) – PT MRT Jakarta (Perseroda)(2015 – 2018)

1. Head of Department of Pedestrian Modification &; Management Facilities – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019 – 2021)
2. Technical Manager at A.P.Pettarani Elevated Toll Road Makassar – PT Wika Beton, Tbk (2018 – 2019)
3. Deputy Project Manager at CP 104 -105 (Senayan Station and Tunnel, Istora, Setiabudi, Bendungan Hilir) – PT MRT Jakarta (Perseroda)(2015 – 2018)

IBNU SABILHAQ

Legal Manager

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung, Jawa Barat, berusia 36 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Legal Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Bandung, West Java, 36 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. He currently serves as Legal Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran, lulus tahun 2011.
- FHP Law School, Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA), 2021

- Bachelor of Law from Padjajaran University, graduated in 2011.
- FHP Law School, Special Education for Advocate Profession (PKPA), 2021

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Human Capital Services Manager – PT Bandar udara Internasional Jawa Barat (Perseroda), Majalengka (2021-2021);
2. Result Assessment Manager – PT Bandar udara Internasional Jawa Barat (Perseroda), Majalengka (2020-2021).

1. Human Capital Services Manager – PT Bandara Internasional Jawa Barat (Perseroda), Majalengka (2021-2021);
2. Result Assessment Manager – PT Bandara Internasional Jawa Barat (Perseroda), Majalengka (2020-2021).

WIKAN PREMODO

Finance IT Manager

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bantul, Yogyakarta, berusia 36 tahun, dan berdomisili di Bogor, Jawa Barat. Saat ini beliau menjabat sebagai Finance, Accounting, & Information Technology Manager dari tahun 2020.

Indonesian citizen born in Bantul, Yogyakarta, 36 years old, and domiciled in Bogor, West Java. Currently, he serves as Finance, Accounting, &; Information Technology Manager from 2020.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Gunadarma, lulus tahun 2012.

- Bachelor of Economics from Gunadarma University, graduated in 2012.

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Sr Officer Reporting & Financial Control – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2017 – 2020)
2. pervisor Keuangan dan Akuntansi – PT Reckitt Benckiser Indonesia (2016 – 2017).

1. Sr Officer Reporting & Financial Control – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2017 – 2020)
2. Finance and Accounting Supervisor – PT Reckitt Benckiser Indonesia (2016 – 2017).

R WINTON DANARDI

Design & Planning Manager

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bogor, Jawa Bara, berusia 37 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Design & Planning Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Bogor, Jawa Barat, 37 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. He currently serves as Design & Planning Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister teknik arsitektur dan perancangan kota lulus tahun 2014.
- Sarjana Regional dan Urban Planning dari Universitas Brawijaya, lulus tahun 2010.

- Master of architecture and urban design, graduated in 2014.
- Bachelor of Regional and Urban Planning from Universitas Brawijaya, graduated in 2010.

Pengalaman Kerja
Work Experience

1. Senior Consultant – Colliers International Indonesia (2019 – 2021)
2. Project Designer & Urban Planner – Pusat Studi Urban Desain (2019)
3. Project Designer & Urban Designer – Pusat Studi Urban Desain (2017 – 2019)

1. Senior Consultant – Colliers International Indonesia (2019 – 2021)
2. Project Designer &; Urban Planner – Center for Urban Design Studies (2019)
3. Project Designer &; Urban Designer – Center for Urban Design Studies (2017 – 2019)

WASKITA CAHYA

Building Management Manager

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta, berusia 38 tahun, dan berdomisili di Depok, Jawa Barat. Saat ini beliau menjabat sebagai Building Management Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Jakarta, 38 years old, and domiciled in Depok, West Java. He currently serves as Building Management Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master Sistem Informasi dari Universitas Gunadarma, lulus tahun 2011.
- Sarjana Sistem Informasi dari Universitas Gunadarma, lulus tahun 2007

- Master of Information Systems from Gunadarma University, graduated in 2011.
- Bachelor of Information Systems from Gunadarma University, graduated in 2007.

Pengalaman Kerja
Work Experience

1. Senior Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 – 2022)
2. IT Supervisor – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2016 – 2018)

1. Senior Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 – 2022)
2. IT Supervisor – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2016 – 2018)

RYAN RAMDHANI

GA, Procurement & Government Relation Manager

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Tasikmalaya, Jawa Barat, berusia 31 tahun, dan berdomisili di Bandung, Jawa Barat. Saat ini beliau menjabat sebagai General Affair Procurement & Government Relation Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Tasikmalaya, West Java, 31 years old, and domiciled in Bandung, West Java. He currently serves as General Affairs Procurement &; Government Relations Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Master Administrasi Publik dari Universitas Padjadjaran, lulus tahun 2019.
- Sarjana Administrasi Publik dari Universitas Padjadjaran, lulus tahun 2014.

- Master of Public Administration from Padjadjaran University, graduated in 2019.
- Bachelor of Public Administration from Universitas Padjadjaran, graduated in 2014.

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Business Development Manager – PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2021)
2. Vendor Management System & Procurement – PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2016-2021)

1. Business Development Manager – PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2021)
2. Vendor Management System & Procurement – PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (2016-2021)

SEKARILALITA D. NANDINIARDI

Human Capital Manager

Data Pribadi

Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Surakarta, berusia 39 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Human Capital Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Surakarta, 39 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. He currently serves as Human Capital Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Master Psikologi dari Universitas Indonesia, lulus tahun 2011.
- Sarjana Psikologi dari Universitas Surabaya, lulus tahun 2005.

- Master of Psychology from University of Indonesia, graduated in 2011.
- Bachelor of Psychology from from Surabaya University, graduated in 2005.

Pengalaman Kerja

Work Experience

1. Station Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 –2022)
2. Senior Specialist Human Capital – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2013-2018)

1. Station Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 –2022)
2. Senior Specialist Human Capital – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2013-2018)

RIZKY NOVIAN
Estate Management Manager

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Bandung, Jawa Barat, berusia 35 tahun, dan berdomisili di Tangerang Selatan, Banten. Saat ini beliau menjabat sebagai Estate Management Manager dari tahun 2022.

Indonesian citizen born in Bandung, West Java, 35 years old, and domiciled in South Tangerang, Banten. He currently serves as Estate Management Manager from 2022.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Kristen Maranatha, lulus tahun 2011
- Bachelor of Economics in Management from Maranatha Christian University, graduated in 2011

Pengalaman Kerja
Work Experience

1. Station Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 –2023)
2. Human Capital Specialist – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2014–2018)

1. Station Manager, Duty Section Head – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2018 –2023)
2. Human Capital Specialist – PT MRT Jakarta (Perseroda) (2014–2018)

PIGAR
Marketing & Sales Manager

Data Pribadi
Personal Data

Warga Negara Indonesia kelahiran Jakarta, berusia 47 tahun, dan berdomisili di Jakarta. Saat ini beliau menjabat sebagai Marketing & Sales Manager dari tahun 2023.

Indonesian citizen born in Jakarta, 47 years old, and domiciled in Jakarta. He currently serves as Marketing &; Sales Manager from 2023.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ilmu Komunikasi dari Universitas Mercubuana, lulus tahun 1999.
- Bachelor of Communication Science from Mercubuana University, graduated in 1999.

Pengalaman Kerja
Work Experience

1. Head of Digital di PT Semen Baturaja (Perseroda) Tbk (2019–2022)
2. GM Digital Marketing di Okezone.com & MNC Digital (2016–2018)

1. Head of Digital at PT Semen Baturaja (Perseroda) Tbk (2019–2022)
2. GM Digital Marketing at Okezone.com & MNC Digital (2016–2018)

Profil Sumber Daya Manusia

HUMAN CAPITAL PROFILE

Perusahaan memiliki 24 karyawan, menurun sebesar 0.04% dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 25 karyawan. Penurunan ini disebabkan oleh karena adanya perubahan struktur organisasi. Berikut data demografi karyawan Perusahaan berdasarkan jenis kelamin, usia, unit bisnis, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian.

The Company currently has 24 employees, a decrease of 0.04% compared to the number of employees in the previous year which was 25 employees. The decline is due to changes in organizational structure. The following is the demographic data of the Company's employees based on gender, age, business unit, education level, position level, and employment status.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Gender

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON POSITION AND GENDER

LEVEL JABATAN / POSITION	2023			2022			2021			PERUBAHAN / CHANGE	%
	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL		
Direksi / Director	1	0	1	3	0	3	2	0	2	2	-66.7%
Kepala Divisi / Division Head	1	1	2	3	0	3	3	0	3	1	-33.3%
Kepala Departemen / Department Head	7	2	9	5	3	8	2	0	2	1	+12.5%
Senior Officer/ Officer	3	9	12	3	8	11	3	6	9	1	+9.09%
Jumlah/Total	12	12	24	14	11	25	10	6	16	5	-78.41%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Gender

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL AND GENDER

TINGKAT PENDIDIKAN / EDUCATION	2023			2022			2021			PERUBAHAN / CHANGE	%
	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL		
Pasca Sarjana / Postgradruate Degree	4	4	8	6	2	8	4	0	4	0	0%
Sarjana / Undergraduate Degree	7	8	15	8	9	17	6	6	12	2	-11.8%
Jumlah/Total	11	12	23	14	11	25	10	6	16	2	-11.8%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia dan Gender
EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON AGE AND GENDER

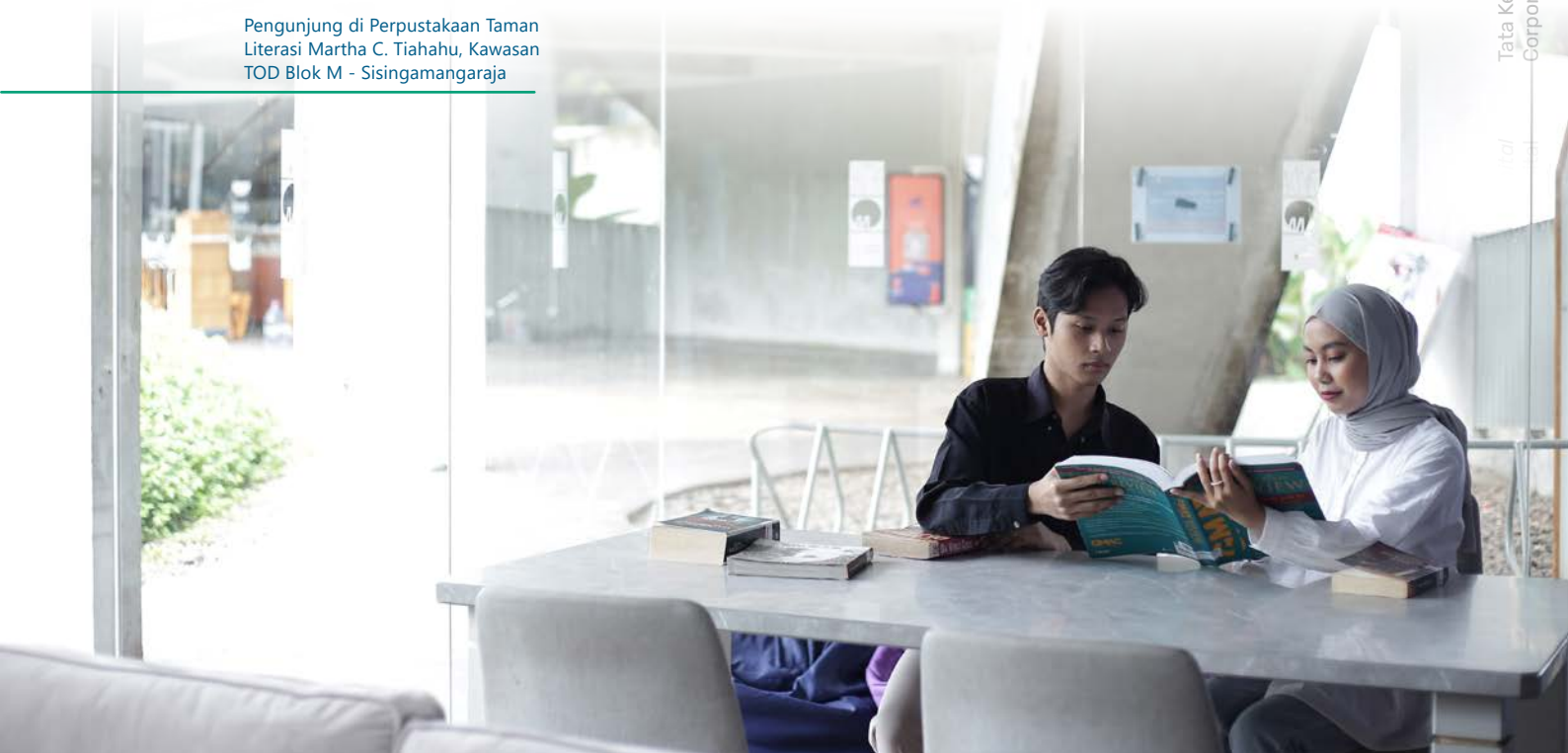
RENTANG USIA / AGE RANGE	2023			2022			2021			PERUBAHAN / CHANGE	%
	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL		
18-30	1	9	10	0	7	7	1	6	7	3	+42.9%
31-40	9	2	11	11	4	15	7	0	7	4	-26.7%
41-50	2	1	3	3	0	3	2	0	2	0	0%
Jumlah/Total	12	12	24	14	11	25	10	6	16	7	16.2%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Gender
EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS AND GENDER

STATUS KEPEGAWAIAN / EMPLOYMENT STATUS	2023			2022			2021			PERUBAHAN / CHANGE	%
	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL		
Tetap / Permanent	10	10	20	10	6	16	11	0	11	4	+25%
Kontrak / Contract-Based	1	2	3	0	6	6	2	1	3	3	-50%
Jumlah/Total	11	12	23	10	12	22	13	1	14	7	25%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
COMPOSITION OF EMPLOYEES BY GENDER

STATUS KEPEGAWAIAN / EMPLOYMENT STATUS	2023			2022			2021			PERUBAHAN / CHANGE	%
	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL	L	P	TOTAL		
Tetap / Permanent	10	10	20	10	6	16	11	0	11	4	+25%
Kontrak / Contract-Based	1	2	3	0	6	6	2	1	3	3	-50%
Jumlah/Total	11	12	23	10	12	22	13	1	14	7	25%



Pengunjung di Perpustakaan Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

Komposisi Pemegang Saham

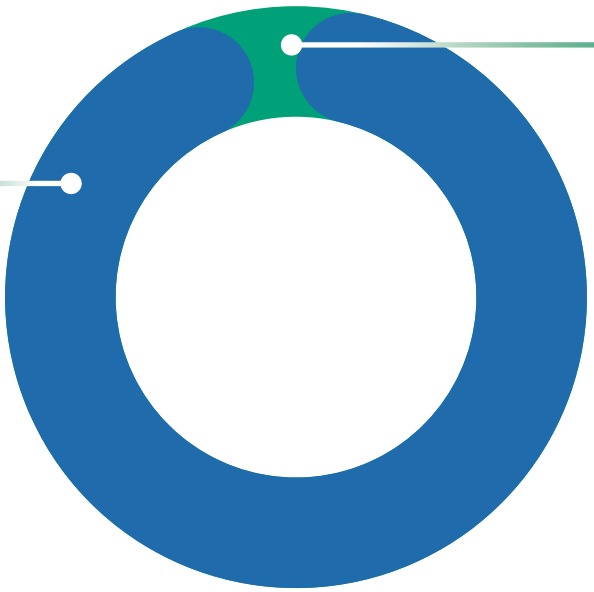
SHAREHOLDER COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023.

Composition of Shareholders as of December 31, 2023.

Saham PT Integrasi Transit Jakarta

SHARES OF PT INTEGRASI TRANSIT JAKARTA



97%
PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda

69.350 Jumlah Saham atau senilai Rp69.350.000.000
69,350 Total Shares or worth Rp69,350,000,000

3%
PT Transportasi Jakarta

2.150 Jumlah Saham atau senilai Rp2.150.000.000
2,150 Total Shares or worth IDR 2,150,000,000

PT Transportasi Jakarta

PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda

NAMA PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDER NAME	JUMLAH SAHAM (LEMBAR) NUMBER OF SHARES (SHARES)	PERSENTASE KEPEMILIKAN OWNERSHIP PERCENTAGE (%)	JUMLAH MODAL DISETOR AMOUNT OF PAID-UP CAPITAL (RP)
Komposisi Pemegang Saham lebih dari 5% / Shareholder Composition with More Than 5% Ownership			
PT MRT Jakarta (Perseroda)	**69.350**	**97**	**69.350.000.000**
PT Transportasi Jakarta	**2.150**	**3**	**2.150.000.000**
Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5% / Shareholder Composition with Less Than 5% Ownership			
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) / Public (each below 5%)	**Perusahaan tidak memperdagangkan sahamnya kepada public /** The company does not trade its shares to the public		
Komposisi Pemegang Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi / Composition of Shareholders by the Board of Commissioners and Board of Directors			
Ernie Widianty Rahardjo	**0**	**0**	**0**
Lies Permana Sari	**0**	**0**	**0**
Yulham Ferdiansyah Roestam	**0**	**0**	**0**

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. Dengan demikian, informasi mengenai kronologi pencatatan saham tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2023, the Company did not list its shares on any stock exchange. Thus, information regarding the chronology of the listing of shares is not available in this report.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Perusahaan tidak melakukan pencatatan efek selain saham di bursa efek manapun di sepanjang tahun 2023. Dengan demikian, informasi mengenai kronologi pencatatan efek lainnya tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company did not list securities other than shares on any stock exchange throughout 2023. Accordingly, information regarding the chronology of recording other securities is not available in this Annual Report.

Informasi Pemegang Saham Utama dan/ atau Pengendali

Major and/or Controlling Shareholders Information

Pemegang Saham Utama adalah pemegang saham yang memiliki 20% atau lebih saham dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan laporan dari Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan Anggaran Dasar Pendirian No. 18. ,pemegang saham Perusahaan yang memiliki 20% atau lebih sebagai berikut:

1. PT MRT Jakarta (Perseroda) dengan kepemilikan saham mencapai 97% atau sebanyak 69.350 saham senilai Rp69.350.000.000

Major Shareholder is a shareholder who owns 20% or more of all shares issued by the Company. Based on the report from Undang-undang (UU) . Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Articles of Association of Establishment No 18., the Company's shareholders who own 20% or more are as follows:

1. PT MRT Jakarta (Perseroda) with 97% share ownership or as many as 69,350 shares worth Rp69,350,000,000

Profil PT MRT Jakarta

PT MRT Jakarta (Perseroda) berdiri pada tanggal 17 Juni 2008, berbentuk badan hukum Perusahaan Terbatas dengan mayoritas saham dimiliki oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta (struktur kepemilikan: Pemprov DKI Jakarta 99.98%, PD Pasar Jaya 0.02%). PT MRT Jakarta (Perseroda) memiliki ruang lingkup kegiatan di antaranya untuk pengusahaan dan pembangunan prasarana

Profile of PT MRT Jakarta

PT Mass Rapid Transit Jakarta (PT MRT Jakarta) was established on June 17, 2008, in the form of a Limited Liability Company with the majority of shares owned by the DKI Jakarta Provincial Government (ownership structure: DKI Jakarta Provincial Government 99.98%, PD Pasar Jaya 0.02%). PT MRT Jakarta (Perseroda) has a scope of activities that include the procurement and construction

dan sarana MRT, pengoperasian dan perawatan (*operation and maintenance*/O&M) prasarana dan sarana MRT, serta pengembangan dan pengelolaan properti/bisnis di stasiun dan kawasan sekitarnya, serta Depo dan kawasan sekitarnya. Saat ini Manajemen PT MRT Jakarta (Perseroda) adalah sebagai berikut:

of MRT infrastructure and facilities, operation and maintenance (O&M) of MRT infrastructure and facilities, as well as the development and management of property/business at the stations and surrounding areas, as well as the Depot and surrounding areas. Currently the Management of PT MRT Jakarta (Perseroda) is as follows:

Dewan Komisaris
BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama / President Commissioner:
Dodik Wijanarko

Komisaris / Commissioner:
Rukijo

Komisaris / Commissioner:
Jujun Endah Wahjuningrum

Komisaris / Commissioner:
Bambang Kristiyono

Direksi
BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama / President Director:
Tuhiyat

Direktur Operasi dan Pemeliharaan / Director of Operations and Maintenance:
Mega Tarigan

Direktur Konstruksi / Director of Construction:
Weni Maulina

Direktur Keuangan dan Manajemen Korporasi / Director of Finance and Corporate Management:
Roy Rahendra

Direktur Pengembangan Bisnis / Director of Business Development:
Farchad H. Mahfud

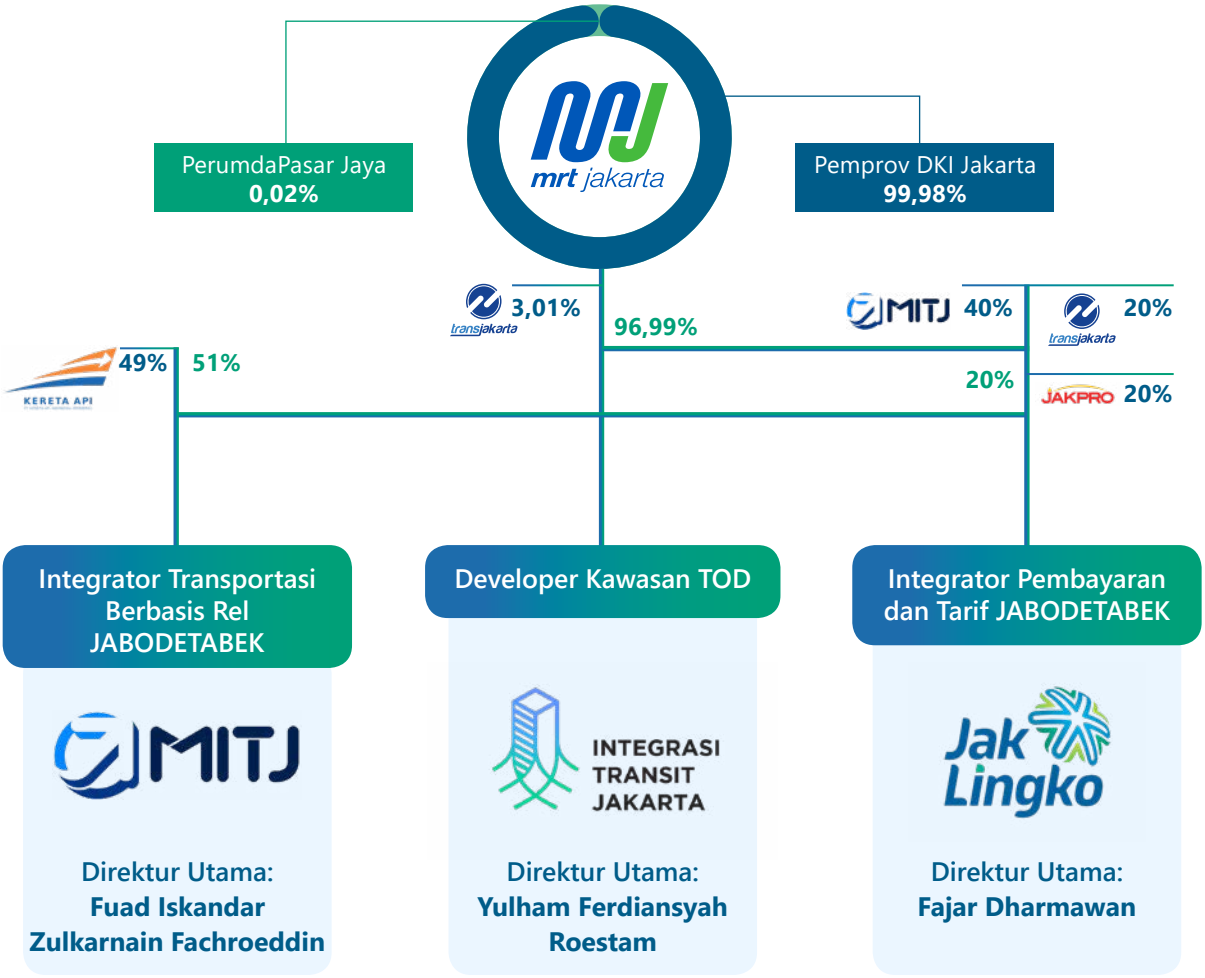
mrt jakarta
97%
PT MRT Jakarta (Perseroda)

transjakarta
3%
PT Transportasi Jakarta

INTEGRASI TRANSIT JAKARTA

Struktur Holding MRT Jakarta

MRT Jakarta Holding Structure



Kinerja Anak Usaha/Perusahaan Patungan (AU/PP)dimonitor oleh Divisi *Strategic Planning and Subsidary Management.*

Subsidiary/Joint Venture (AU/PP) performance is monitored by the Strategic Planning and Subsidary Management Division.

Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Information on Subsidiaries and/or Associates Entities

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki entitas anak ataupun entitas asosiasi. Dengan demikian, informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2023, the Company has no subsidiaries or associated entities. As such, such information is not available in this report.

Informasi Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm Information

Meninkdaklanjuti RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 28 Maret 2023, Perusahaan menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan sebagai KAP dengan Akuntan Publik Dewi Novita Sari yang mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2023. Adapun lingkup jasa yang diberikan adalah Pekerjaan Audit atas Laporan Keuangan dan Audit Kepatuhan Tahun Buku 2023. Berdasarkan lingkup jasa tersebut, tidak ada jasa lain yang diberikan KAP selain jasa audit laporan keuangan tahunan. Berikut adalah KAP yang melakukan audit atas Laporan Keuangan konsolidasian Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir:

Following the Annual GMS held on 28 March 2023, the Company appointed KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan as KAP with Public Accountant Dewi Novita Sari to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023. The scope of services provided is Audit Work on Financial Statements and Compliance Audit for Financial Year 2023. Based on the scope of services, there are no other services provided by KAP other than annual financial report audit services. The following KAP has conducted audits of the Company's consolidated Financial Statements in the last 5 (five) years:

TAHUN BUKU / FINANCIAL YEAR	**KAP**	**NO. IZIN** / LICENSE NO.	**AKUNTAN PUBLIK** / PUBLIC ACCOUNTANT	**NO. IZIN** / LICENSE NO.	**SURAT PENUNJUKKAN** / LETTER OF APPOINTMENT
2023	Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan (RSM Indonesia)	KMK No. 477/ KM.1/2015	Dewi Novita Sari	AP.1154	189/SPPBJ-KAP/ MRT/IX/2023
2022	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/ KM.1/2015	Budi hartono	AP.1832	187/SPPBJ-KAP/ IX/2022
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/ KM.1/2015	Irwan Haswir	AP. 1726	018/ITJ-PROC/ SPPBJ/X/2021
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	603/ KM.1/2015	Damestar Hutagalung	AP. 1609	010.A/ITJ-DO/Ext/ XII/2020

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions/Professions

Akuntan Publik

PUBLIC ACCOUNTANT

PERIODE / PERIOD	**NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK** / NAME OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM	**ALAMAT** / ADDRESS	**JASA** / SERVICES	**BIAYA** / FEES **(RP)**
2023	KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan	Plaza ASIA, Level 10 Jl Jendral Sudirman Kav. 59 Jakarta Indonesia 12190	**Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan pada tahun buku pelaporan** / Audit of the Company's Financial Statements in the reporting year	177.267.000
2022	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53. Jakarta, 12190, Indonesia		284.000.000
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia)	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53. Jakarta, 12190, Indonesia		252.000.000

Notaris
NOTARY

PERIODE / PERIOD	NAMA NOTARIS / NAME OF NOTARY	ALAMAT / ADDRESS	JASA / SERVICES	BIAYA / FEES (Rp)
2023	Miryany Usman	Jalan Wijaya 1 No. 9 A-B, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12170	Pembuatan Akta Berita Acara RUPS dan/atau Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham / Preparation of Deed of Minutes of GMS and/or Deed of Statement of Shareholders Resolution	5.000.000 – 50.000.000
2022				5.000.000 – 10.000.000
2021				5.000.000 – 10.000.000

Informasi Website Perusahaan
Company Website Information

Perusahaan mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dengan memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perusahaan memiliki situs web (*website*) resmi www.itj-mrtjakarta.co.id yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan. Situs web Perusahaan memuat informasi sebagai berikut:

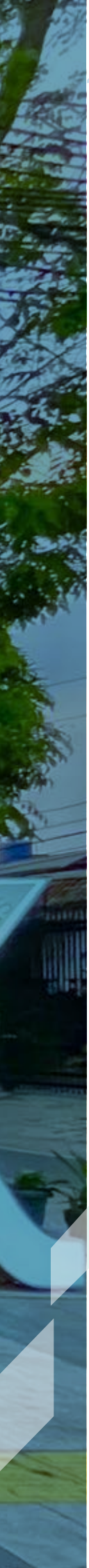
1. Tentang Kami
   · Profil
   · Visi dan Misi
   · Struktur Organisasi
   · Tata Kelola Perusahaan
   · Laporan Tahunan
2. Proyek dan Pengembangan
3. Info Layanan
4. Karir
5. Hubungi Kami

The Company implements the principles of Good Corporate Governance by complying with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. The Company has an official website www.itj-mrtjakarta.co.id that can be accessed by stakeholders. The Company's website contains the following information:

1. About Us
   - Profile
   - Vision and Mission
   - Organizational Structure
   - Corporate Governance
   - Annual Report
2. Projects and Development
3. Services Info
4. Career
5. Contact Us

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



78 **Tinjauan Ekonomi Global**
Global Economic Review

81 **Tinjauan Kawasan Berorientasi Transit**
Transit-Oriented Area Review

88 **Tinjauan Segmen Usaha**
Business Segment Review

91 **Strategi Bisnis**
Business Strategy

92 **Prospek Usaha**
Business Prospect

93 **Tinjauan Keuangan**
Financial Overview

100 **Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang**
Ability to Pay Debts and Collectibility of Receivables

101 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

102 **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir**
Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year

102 **Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan**
Material Commitment and Facts After the Date of the Accountant's Report

103 **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal**
Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Merger, Acquisition, Capital Debt Restructuring

103 **Perbandingan Target dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024**
Comparison of 2023 Targets and Realization and 2024 Projections

105 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy

105 **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**
Realization of the Use of Public Offering Proceeds

105 **Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh signifikan Terhadap Perusahaan**
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

105 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Changes in Accounting Policy

105 **Informasi Kelangsungan Usaha**
Business Continuity Information

Tinjauan Ekonomi Global

GLOBAL ECONOMIC REVIEW

Perekenomian global tahun 2023 mengalami pertumbuhan yang terhambat, inflasi yang tinggi, dan faktor-faktor lainnya yang meningkatkan ketidakpastian. WHO telah mencabut status pandemi Covid-19 pada 5 Mei 2023. Namun, dampak pandemi masih mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dunia. IMF dalam *World Economic Outlook* memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 turun ke 3,1% setelah tercatat sebesar 3,5% pada tahun 2022.

The global economy in 2023 experienced stunted growth, high inflation, and other factors that increased uncertainty. The WHO lifted the Covid-19 pandemic status on May 5, 2023. However, the impact of the pandemic still affected world economic growth. The IMF in its World Economic Outlook estimated global economic growth in 2023 to decline to 3.1% after being recorded at 3.5% in 2022.

Faktor-faktor yang mempengaruhi kondisi ini antara lain rantai pasokan yang masih terganggu, padahal permintaan terutama di sektor jasa mengalami kenaikan disertai pembatasan imigrasi dari kebijakan politik di sejumlah negara maju sehingga menyebabkan keterbatasan pada sisi penawaran. Selain itu, pasokan energi dan pangan global masih terbatas disebabkan oleh perang Rusia di Ukraina yang masih berlangsung. Permasalahan perubahan iklim seperti cuaca ekstrem dingin yang terjadi di Kawasan Eropa dan El Nino yang melanda kawasan Asia menyebabkan pasokan energi dan ketahanan pangan terganggu yang berdampak pada inflasi.

Factors that influenced this condition included disrupted supply chains despite increased demand, especially in the service sector, as well as restrictions on immigration from political policies in a number of developed countries, causing limitations on the supply side. In addition, global energy and food supplies remained limited due to Russia's ongoing war in Ukraine. Climate change problems such as extreme cold weather in the European Region and El Niño that hit the Asian region caused energy supply and food security to be disrupted which had an impact on inflation.

Bank-bank sentral menaikkan suku bunga sebagai strategi untuk menurunkan tekanan inflasi yang masih berlanjut akibat harga energi dan pangan dunia serta keketatan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju. Aliran modal global dalam jumlah besar ditarik dari negeri berkembang yang didorong oleh ekspansi kebijakan fiskal yang dibiayai dari tingginya utang pemerintah di negara maju, terutama Amerika Serikat sehingga dolar Amerika Serikat menguat di pasar keuangan global.

Central banks raised interest rates as a strategy to reduce inflationary pressures that persisted due to global energy and food prices and labor market tightness in a number of advanced economies. Large global capital flows were withdrawn from developing countries driven by fiscal policy expansion financed by high government debt in advanced economies, especially the United States, resulting in a stronger US dollar in global financial markets.

Ketegangan geopolitik dunia semakin meningkat akibat belum berakhirnya perang Rusia di Ukraina

World geopolitical tensions increased due to the unending Russian war in Ukraine in addition to the

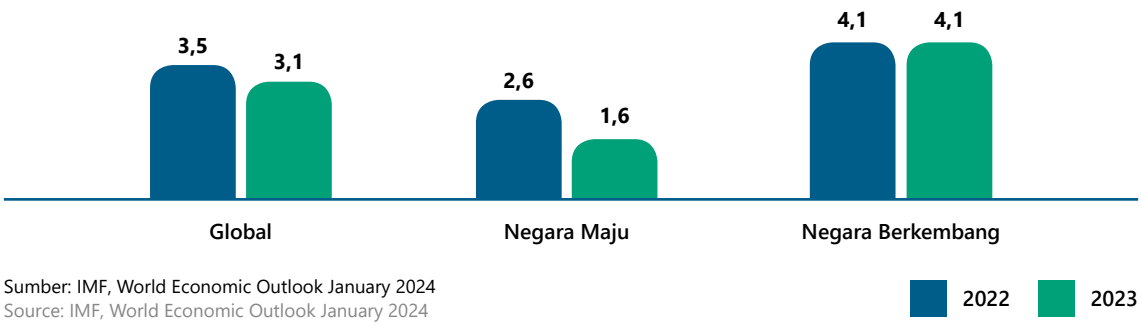
ditambah konflik Israel dan Palestina. Sedangkan, perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok telah memicu penurunan volume perdagangan dunia.

Israeli-Palestinian conflict. Meanwhile, the trade war between the United States and China triggered a decline in world trade volume.

Proses pemulihan ekonomi global tahun 2023 juga menghadapi tantangan lainnya seperti struktur demografi. Banyak negara maju yang sebagian besar masyarakatnya berusia tua (*aging population*) makin memberikan beban pada anggaran fiskal pemerintahnya, sementara kenaikan tabungan masyarakat terbatas. Sementara itu, negara berkembang masih menikmati bonus demografi dari kalangan muda, tetapi belum dimanfaatkan secara optimal karena keterbatasan lapangan kerja maupun kemampuan teknis bekerja.

The global economic recovery process in 2023 also faced other challenges such as demographic structure. Aging populations in many developed countries were increasingly putting a burden on their governments' fiscal budgets, while increases in public savings were limited. Meanwhile, developing countries still enjoyed a demographic bonus from young people, but had not been optimally utilized due to limited employment and technical working capabilities.

GRAFIK ESTIMASI PERTUMBUHAN EKONOMI GLOBAL TAHUN 2022-2023 (%)
GLOBAL ECONOMIC GROWTH ESTIMATION GRAPH FOR 2022-2023 (%)



Sumber: IMF, World Economic Outlook January 2024
Source: IMF, World Economic Outlook January 2024

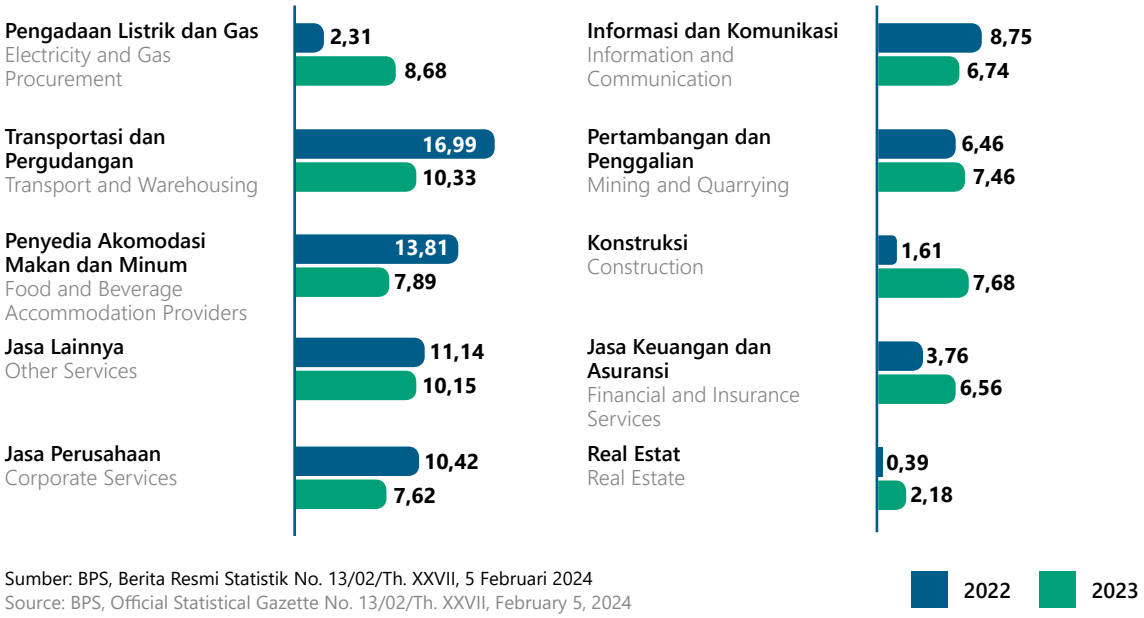
Perekonomian Indonesia tahun 2023 mengalami pertumbuhan yang stabil. Badan Pusat Statistik melaporkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV tahun 2023 tumbuh sebesar 5,04% (yoy) dan secara kumulatif tahun 2023 mencapai 5,05%, sedikit lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%.

Indonesia's economy in 2023 experienced stable growth. The Central Statistics Agency reported that Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (yoy) and cumulatively in 2023 reached 5.05%, slightly lower than the previous year of 5.31%.

Dari sisi produksi, seluruh sektor lapangan usaha menunjukkan kinerja yang positif. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada sektor Transportasi dan Pergudangan sebesar 10,33% (yoy), diikuti Jasa Lainnya sebesar 10,15%, dan Pengadaan Listrik dan Gas sebesar 8,68%. Sementara itu, sektor usaha Real Estate tumbuh sebesar 2,18% lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,39%.

In terms of production, all business sectors showed positive performance. The highest growth occurred in the Transportation and Warehousing sector at 10.33% (yoy), followed by Other Services at 10.15%, and Electricity and Gas Procurement at 8.68%. Meanwhile, the Real Estate business sector grew by 2.18% higher than in 2022 by 0.39%.

GRAFIK PERTUMBUHAN PDB BERDASARKAN LAPANGAN USAHA TAHUN 2022-2023 (%)
GDP GROWTH GRAPH BY LINE OF BUSINESS 2022-2023 (%)



Sumber: BPS, Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024
Source: BPS, Official Statistical Gazette No. 13/02/Th. XXVII, February 5, 2024

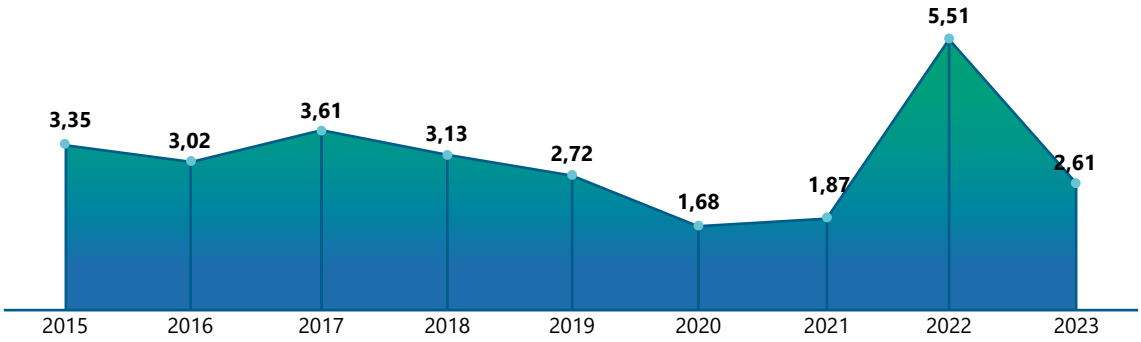
Dari sisi pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) mengalami pertumbuhan tertinggi yaitu sebesar 18,11% yang dipengaruhi oleh peningkatan aktivitas persiapan Pemilihan Umum. Konsumsi Rumah Tangga dan Konsumsi Pemerintah masing-masing tumbuh sebesar 4,47% dan 2,81%. Ekspor Barang dan Jasa tumbuh sebesar 1,64%, sedangkan Impor Barang dan Jasa terkontraksi sebesar 0,15%.

In terms of expenditure, Consumption of Nonprofits Serving Households (LNPRT) experienced the highest growth of 18.11%, influenced by an increase in preparation activities for the General Election. Household Consumption and Government Consumption grew by 4.47% and 2.81% respectively. Exports of Goods and Services grew by 1.64%, while Imports of Goods and Services contracted by 0.15%.

Inflasi Indonesia tahun 2023 mencapai level yang terendah dalam sembilan tahun terakhir. Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik, Indonesia mengalami inflasi sebesar 2,61% selama tahun 2023. Inflasi Indonesia tahun 2023 terkendali dalam kisaran sasaran 3,0±1%. Hal ini merupakan hasil nyata konsistensi kebijakan moneter yang ditempuh sejak tahun 2022 serta sinergi kebijakan Bank Indonesia dengan Pemerintah Pusat dan Daerah. Seluruh kelompok pengeluaran mengalami inflasi. Kelompok pengeluaran makanan, minuman, dan tembakau mengalami inflasi tertinggi sebesar 6,18%, diikuti kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya serta kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran masing-masing mengalami inflasi sebesar 3,55% dan 2,07%.

Indonesia's inflation in 2023 reached its lowest level in nine years. Based on a report by the Central Statistics Agency, Indonesia experienced inflation of 2.61% during 2023. Indonesia's inflation in 2023 was controlled within the target range of 3.0±1%. This was a tangible result of monetary policy consistency adopted since 2022 as well as policy synergy between Bank Indonesia and the Central and Regional Governments. All spending groups experienced inflation. The food, beverage and tobacco expenditure group experienced the highest inflation of 6.18%, followed by the personal care and other services group and the food and beverage/ restaurant supply group experienced inflation of 3.55% and 2.07% respectively.

GRAFIK INFLASI TAHUN 2015-2023 (%)
INFLATION GRAPH FOR 2015-2023 (%)



Sumber: BPS, Berita Resmi Statistik
Source: BPS, Official News of Statistics

Tinjauan Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD)

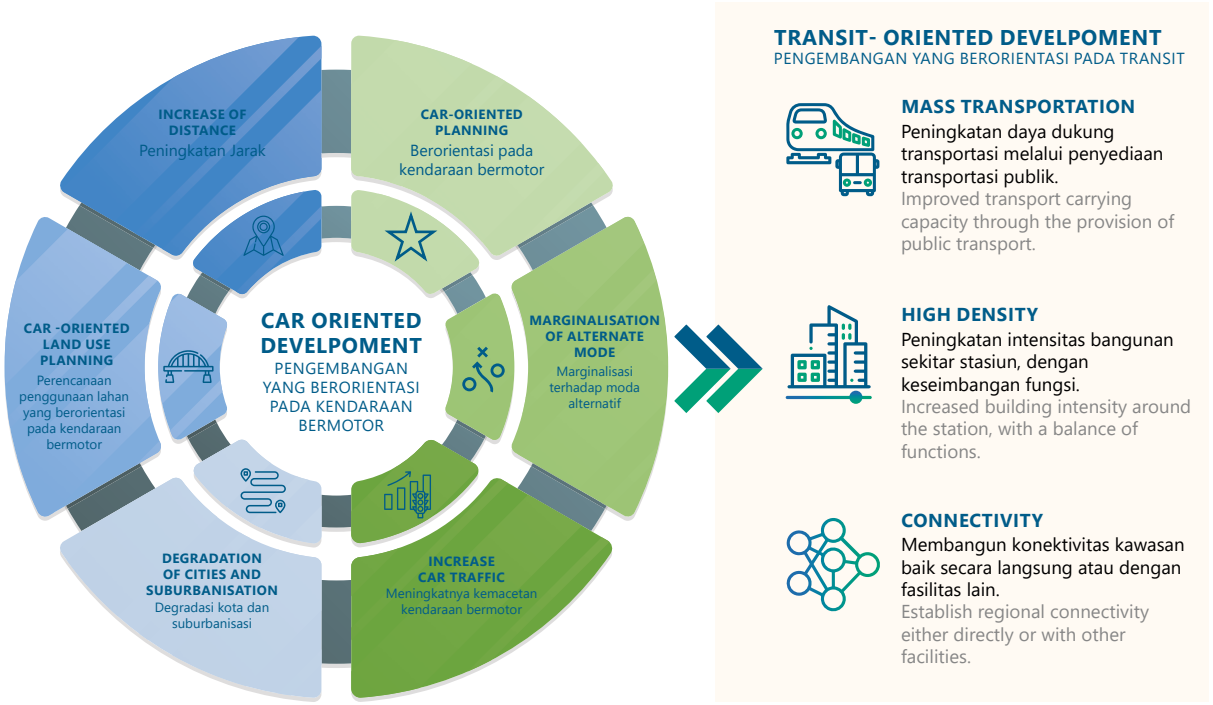
TRANSIT-ORIENTED AREA REVIEW (KBT/TOD)

Pemprov DKI Jakarta melakukan regenerasi kota dengan konsep Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD). Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD) adalah salah satu bentuk pengembangan kawasan yang dirancang untuk memberikan kemudahan akses dan terintegrasi dengan transportasi publik khususnya transportasi berbasis rel, sebagai paduan antara fungsi transit dan manusia. Perusahaan mengembangkan KBT di Jakarta sebagai fasilitas pendukung untuk integrasi transportasi di DKI Jakarta dan wilayah sekitarnya.

The DKI Jakarta Provincial Government regenerates the city with the concept of Transit-Oriented Areas (KBT / TOD). Transit-Oriented Area (KBT / TOD) is one form of regional development designed to provide easy access and integrated with public transportation, especially rail-based transportation, as a combination of transit and human functions. The Company developed KBT in Jakarta as a supporting facility for transportation integration in DKI Jakarta and surrounding areas.

KBT dirancang dengan memanfaatkan area residensial, perdagangan, jasa, perkantoran, dan ruang publik, termasuk ruang-ruang terbuka/publik di antaranya yang akan mengoptimalkan akses terhadap transportasi publik. KBT memudahkan masyarakat dalam melakukan perjalanan, baik dengan berjalan kaki, bersepeda, maupun menggunakan moda transportasi umum.

KBT is designed by utilizing residential, trade, services, offices, and public spaces, including open/public spaces among them that will optimize access to public transportation. KBT makes it easier for people to travel, either by walking, cycling, or using public transportation modes.



Pada tahun 2019, PT MRT Jakarta (Perseroda) memiliki mandat dari Gubernur Provinsi DKI Jakarta melalui Pergub No. 140/2017 tentang "Penugasan PT MRT Jakarta (Perseroda) Sebagai Operator Utama Pengelola Kawasan Transit Oriented Development Koridor (Utara - Selatan) Fase 1 Mass Rapid Transit Jakarta". Di tahun 2019 juga telah diterbitkan Pergub No. 67/2019 tentang "Penyelenggaraan Kawasan Berorientasi Transit", yang menyebutkan bahwa sebagai pengelola KBT maka PT MRT Jakarta (Perseroda) mempunyai tugas untuk Menyusun Panduan Rancang Kota (PRK) di seluruh KBT di koridor Utara – Selatan.

In 2019, PT MRT Jakarta (Perseroda) received a mandate from the Governor of DKI Jakarta Province through Governor Regulation No. 140/2017 concerning "Assignment of PT MRT Jakarta (Perseroda) as the Main Operator of the Management of the Transit Oriented Development Corridor (North - South) Phase 1 Mass Rapid Transit Jakarta". In 2019, Governor Regulation No. 67/2019 concerning "Implementation of Transit-Oriented Areas" was issued and it was stated that as the manager of KBT, PT MRT Jakarta (Perseroda) has the task to compile City Design Guidelines (PRK) in all KBT in the North-South corridor.

Pada tahun 2020, PT MRT Jakarta (Perseroda) menugaskan penyelenggaraan KBT pada PT Integrasi Transit Jakarta berdasarkan Peraturan Direksi PT MRT Jakarta (Perseroda) Nomor 44 Tahun 2020 tentang "Penugasan Anak Perusahaan dalam Implementasi Pengelolaan dan Pengelolaan dan Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit PT MRT Jakarta (Perseroda)", PT MRT Jakarta (Perseroda) menugaskan Perusahaan untuk merealisasikan Indikasi Program sebagaimana yang diamanatkan oleh Peraturan Gubernur tentang Panduan Rancang Kota (PRK).

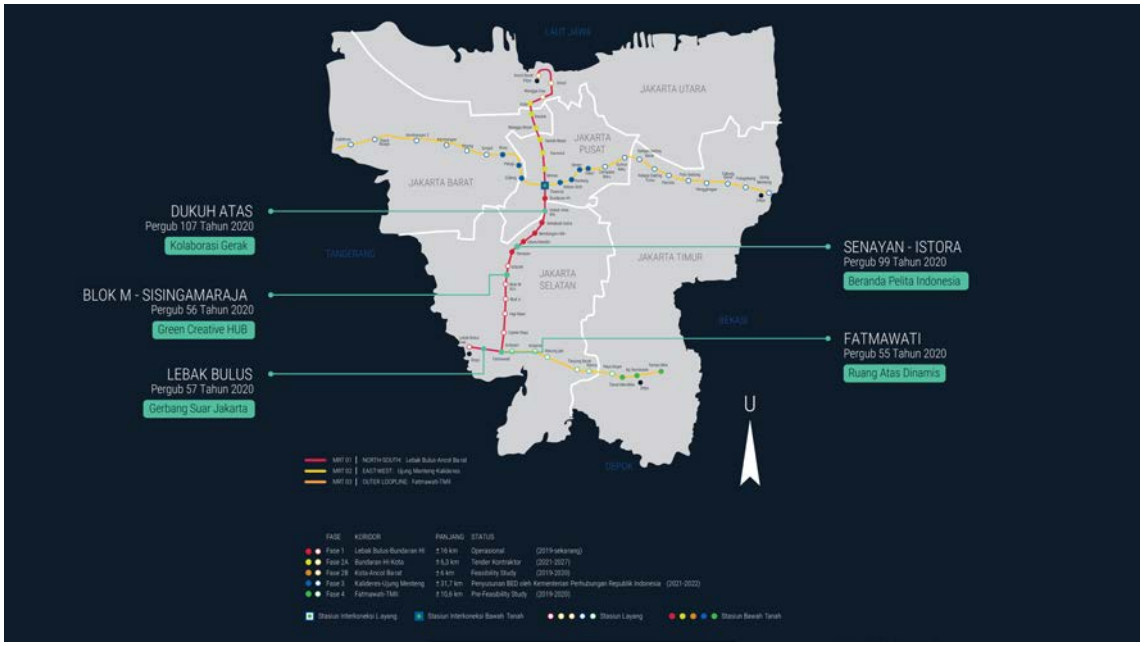
In 2020, PT MRT Jakarta (Perseroda) assigned the implementation of KBT to PT Integrasi Transit Jakarta based on the Regulation of the Board of Directors of PT MRT Jakarta (Perseroda) Number 44 of 2020 concerning "Assignment of Subsidiaries in the Implementation of Management and Management and Development of Transit-Oriented Areas of PT MRT Jakarta (Perseroda)", PT MRT Jakarta (Perseroda) subsequently assigned the Company to realize Program Indications as mandated by the Governor's Regulation on Guidelines City Design (PRK).

Sesuai dengan PRK tersebut, terdapat 5 (lima) Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD). Kawasan Berorientasi Transit (KBT/TOD) yang ditugaskan MRT Jakarta pada PT ITJ, yaitu:

1. Dukuh Atas
2. Senayan – Istora
3. Blok M – Sisingamangaraja
4. Fatmawati
5. Lebak Bulus

In accordance with the PRK, there are 5 (five) Transit-Oriented Areas (KBT / TOD). Transit-Oriented Areas (KBT / TOD) assigned by MRT Jakarta to PT ITJ, namely:

1. Dukuh Atas
2. Senayan – Istora
3. Block M – Sisingamangaraja
4. Fatmawati
5. Lebak Bulus



Dukuh Atas

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan revitaslisasi salah satu taman di KBT Dukuh Atas, yaitu Taman Kudus yang bertujuan sebagai interkoneksi atau kawasan transit bagi pengguna transportasi, baik itu transportasi publik maupun transportasi daring. Taman seluas ±620 m^2 ini didesain penuh warna menyala yang terlihat sangat indah bila terpantul cahaya. Ini sesuai dengan elemen batik Kudus yang penuh warna-warni memukau.

Selain revitalisasi Taman Kudus, Perusahaan juga mengakselerasi pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas yang proyeknya sempat terhenti selama 9 bulan. Pada Agustus 2023, Perusahaan berhasil menyelesaikan proyek tersebut dan telah diresmikan oleh Pj

Dukuh Atas

In 2023, the Company revitalized one of the parks in KBT Dukuh Atas, Taman Kudus, to be an interconnection or transit area for transportation users, both public transportation and online transportation. This ±620 m2 park was designed full of bright colors that look mesmerizing when reflected in light. This is in accordance with the elements of Kudus batik which are full of stunning colors.

In addition to the revitalization of Taman Kudus, the Company also accelerated the construction of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge whose project had been stopped for 9 months. In August 2023, the Company successfully completed the project and it was inaugurated by the Acting

Gubernur DKI Jakarta, Heru Budi Hartono dan Menteri Perhubungan RI, Budi Karya Sumadi.

Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono and the Minister of Transportation of the Republic of Indonesia, Budi Karya Sumadi.

TOD Dukuh Atas merupakan Kawasan TOD pertama yang dikembangkan dan telah menjelma menjadi area yang memiliki akses transit terbanyak di Jakarta. Ada lima jenis moda transportasi publik yang bertemu di Kawasan ini, yaitu MRT Jakarta, BRT Transjakarta, Kereta Bandara, Kereta Commuter Line, dan LRT Jabodetabek. Pengembangan Kawasan ini menjadikan akses antarmoda tersebut dapat ditempuh dengan lima menit berjalan kali melalui akses yang aman dan nyaman. Kawasan yang bertema "Kolaborasi Gerak" ini telah dikunjungi oleh 404.320 visitor dari 28 Agustus – 31 Desember 2023 dengan progress konstruksi mencapai 98,6% per Desember 2023.

TOD Dukuh Atas is the first TOD area to be developed and has transformed into an area with the most transit access in Jakarta. There are five types of public transportation modes that converge in this area, namely Jakarta MRT, Transjakarta BRT, Airport Train, Commuter Line Train, and Jabodetabek LRT. The development of this area makes intermodal access reachable in five minutes by foot through safe and comfortable access. The area with the theme "Motion Collaboration" has been visited by 404,320 visitors from August 28 – December 31, 2023 with construction progress reaching 98.6% as of December 2023.

Senayan – Istora

Sebagai salah satu KBT yang relatif sudah tertata dan terbangun dengan baik, infrastruktur pendukung kawasan di KBT Istora - Senayan ini sudah banyak yang tersedia. Hal tersebut karena terdapat dua area yang dominan di dalam kawasan berupa area perkantoran terintegrasi yang dikenal dengan nama Sudirman Central District Center (SCBD) pada bagian timur KBT dan komplek olahraga terpadu Gelora Bung Karno (GBK) pada bagian barat Kawasan. Sehingga dalam implementasinya, Perusahaan belum banyak melakukan intervensi pengembangan desain maupun pengembangan infrastruktur pendukung kawasan di dalam KBT ini.

Senayan – Istora

As one of the KBTs that is relatively well-organized and well-developed, there are many supporting infrastructures in the Istora - Senayan KBT area. This is because there are two dominant areas in the area in the form of an integrated office area known as Sudirman Central District Center (SCBD) in the eastern part of the KBT and an integrated sports complex Gelora Bung Karno (GBK) in the western part of the area. So that in its implementation, the Company has not intervened much in the development of design and development of supporting infrastructure in the KBT area.

Blok M – Sisingamangaraja

Kawasan TOD Blok M Sisingamangaraja merupakan kawasan yang dikembangkan menjadi pusat pertemuan dan pergerakan masyarakat di Jakarta Selatan. Selain area hunian, kawasan ini akan dikembangkan menjadi pusat kegiatan ekonomi berkelanjutan dan rekreasi dengan konsep "*Green Creative Hub*". Kawasan TOD Blok M akan dibangun di atas lahan seluas 113,7 hektar yang meliputi wilayah Blok M dan Sisingamangaraja di Kecamatan Kebayoran Baru.

BLOK M – Sisingamangaraja

Blok M Sisingamangaraja TOD area is an area developed to be the center of community gathering and movement in South Jakarta. In addition to residential areas, this area will be developed into a center for sustainable economic activities and recreation with the concept of "Green Creative Hub". The Blok M TOD area will be built on an area of 113.7 hectares covering the Blok M and Sisingamangaraja areas in Kebayoran Baru District.

Pengembangan Kawasan hingga 700 meter dari Stasiun MRT Blok M BCA dan ASEAN ini akan menghasilkan area pengembangan campuran hingga 470.000 m2. Selain itu, kawasan yang ramai oleh aktivitas dan geliat masyarakat ini juga akan menyediakan 1.200.000 m2 kawasan untuk beraktivitas luar ruang, dan 4 hektar taman dan ruang terbuka.

The development of the area up to 700 meters from Blok M BCA and ASEAN MRT Stations will result in a mixed-use development area of up to 470,000 m2. In addition, the area, which is bustling with activities and people, will also provide 1,200,000 m2 of area for outdoor activities, and 4 hectares of parks and open spaces.

Kawasan TOD Blok M Sisingamangaraja akan memberikan ruang-ruang bagi komunitas untuk beraktivitas sosial, terutama dengan adanya tiga titik transit dan alih moda transportasi yaitu halte CSW, terminal Blok M dan stasiun MRT Jakarta.

Blok M Sisingamangaraja TOD area will provide spaces for the community to do social activities, especially with the presence of three transit and transportation mode transfer points, namely CSW bus stop, Blok M terminal and MRT Jakarta station.

Sesuai dengan Pergub Panduan Rancang Kota, Kawasan TOD Blok M Sisingamangaraja menyediakan tiga fasilitas baru yang dikembangkan, yaitu:

1. Peremajaan Taman Martha Tiahahu menjadi Taman Literasi yang menyediakan berbagai macam buku, baik fisik dan digital. Selain itu, taman ini juga menyediakan area amfiteater untuk masyarakat dapat menikmati pertunjukan seni dan budaya.
2. Plaza Transit Mahakam yang berfungsi sebagai Ruang Usaha Terjangkau, kegiatan komersial serta penataan taman.
3. Hunian terjangkau untuk masyarakat yang dekat dengan pusat kegiatan, layanan publik dan transportasi umum.

In accordance with the Pergub Urban Design Guidelines, the Blok M Sisingamangaraja TOD Area provides three newly developed facilities, namely:

1. Rejuvenation of Martha Tiahahu Park into a literacy park that provides a variety of books, both physical and digital. In addition, this park also provides an amphitheater area for people to enjoy art and cultural performances.
2. Mahakam Transit Plaza which functions as an Affordable Business Space, commercial activities and park arrangement.
3. Affordable housing for people close to activity centers, public services and public transportation.

Perusahaan memulai pekerjaan Proyek Peremajaan Taman Literasi Martha Christina Tiahahu di Kawasan Blok M, Jakarta Selatan sejak tahun 2021. Adapun pencanangan pembangunan proyek telah dilakukan Gubernur DKI Jakarta pada 28 Oktober 2021. Taman Literasi Martha Christina Tiahahu merupakan bagian dari pengembangan KBT/TOD Stasiun MRT Blok M ASEAN dengan lahan seluas 9.710 m2 yang 7% areanya digunakan sebagai gerai kuliner dan dikelola secara *self sufficient*.

The company started work on the Martha Christina Tiahahu Literacy Park Rejuvenation Project in the Blok M Area, South Jakarta since 2021. The declaration of the project construction was carried out by the Governor of DKI Jakarta on October 28, 2021. Martha Christina Tiahahu Literacy Park is part of KBT/TOD development of Blok M ASEAN MRT Station with an area of 9,710 m2, 7% of which is used as culinary outlets and managed as self sufficient.

Taman Literasi Martha Christina Tiahahu menjadi titik temu inklusif bagi setiap komunitas dengan konsep bangunan hijau. Sebagai bagian dari UNESCO *Creative City of Literature*, Taman Literasi

Taman Literasi Martha Christina Tiahahu is an inclusive meeting point for every community with green building concept. As part of UNESCO Creative City of Literature, Taman Literasi Martha Christina

Martha Christina Tiahahu dilengkapi dengan fasilitas inklusif seperti perpustakaan, ruang baca, toko buku, Plaza Anak, Plaza Kabaresi, Atap Abubu, kedai kopi, gerai kuliner, musala, kantor, dan fasilitas umum lainnya untuk lebih meningkatkan nilai area publik.

Tiahahu is equipped with inclusive facilities such as library, reading room, bookstore, Children Plaza, Plaza Kabaresi, Atap Abubu, coffee shop, culinary outlets, musala, office, and other public facilities to further enhance the value of the public area.

Hingga akhir tahun 2023, taman ini telah dikunjungi oleh 306.211 pengunjung dengan progres pembangunan telah mencapai 100% dan juga telah dikomersialisasi seperti media periklanan, *commercial events, retail* dan lain-lain.

Until the end of 2023, this park has been visited by 306,211 visitors with development progress reaching 100% and has also been commercialized such as advertising media, commercial events, retail and others.

Fatmawati

Fatmawati merupakan kawasan yang akan dikembangan menjadi Kawasan TOD dengan luas mencapai sekitar 57,6 hektar, di mana pengembangan kawasan hingga 700 meter dari Stasiun Fatmawati ini akan menghasilkan area pengembangan campuran hingga 460.000 m2 dan menyediakan 207.430 m2 pengembangan yang terkoneksi dengan stasiun Fatmawati, serta 0,6 hektar taman dan ruang terbuka.

Fatmawati

Fatmawati is an area that will be developed into a TOD Area with an area of around 57.6 hectares, where the development of the area up to 700 meters from Fatmawati Station will produce a mixed development area of up to 460,000 m2 and provide 207,430 m2 of development connected to Fatmawati station, as well as 0.6 hectares of parks and open spaces.

Kawasan ini juga akan menyediakan area khusus aktivitas informal seluas 6.401 m2 yang bertujuan sebagai kegiatan informal seperti UMKM, *hawker center* serta ojek daring yang diwadahi di beberapa lahan Kawasan TOD ini.

This area will also provide a special area of 6,401 m2 of informal activities aimed at informal activities such as MSMEs, hawker centers and online motorcycle taxis which are accommodated in several land areas of this TOD Area.

Salah satu pembangunan yang telah dilaksanakan di Kawasan ini adalah Aspen Peak by Rumapadu (One Belpark). Hunian di Kawasan berorientasi transit ini berdiri di atas lahan seluas sekitar 47.000 m2 dengan berbagai fasilitas di dalam Area Apartemen seperti Top Golf, Area Komersial, kolam renang, gym dan ruang serbaguna. Kawasan ini berjarak sekitar 500 meter dengan Stasiun MRT Fatmawati yang juga dilengkapi dengan *feeder* bus untuk kemudahan akses menuju transportasi publik terdekat. Sebagai *master sales agent*, Perusahaan berperan dalam mengembangkan pemasaran hunian strategis di Kawasan Fatmawati berkolaborasi dengan pengembang PT Harmas Jalesveva di One Belpark, Fatmawati.

One of the developments that has been carried out in this area is Aspen Peak by Rumapadu (One Belpark). The residence in this transit-oriented area stands on an area of around 47,000 m2 with various facilities in the Apartment Area such as Top Golf, Commercial Area, swimming pool, gym and function room. This area is about 500 meters from Fatmawati MRT Station which is also equipped with feeder buses for easy access to the nearest public transportation. As a master sales agent, the Company plays a role in developing strategic residential marketing in Fatmawati Area in collaboration with developer PT Harmas Jalesveva at One Belpark, Fatmawati.

Hingga akhir tahun 2023, pengembangan Hunian Strategis Aspen Peak by Rumapadu di One Belpark Jakarta untuk Tower D telah mencapai progres konstruksi sebesar 65%. Sementara Tower A C telah selesai dan mencapai okupansi sebesar 100%.

Until the end of 2023, the development of Aspen Peak Strategic Residential by Rumapadu at One Belpark Jakarta for Tower D has reached 65% construction progress. While Tower A C has been completed and reached occupancy of 100%.

Lebak Bulus

Kawasan TOD Lebak Bulus merupakan kawasan yang menjadi pintu masuk warga yang tinggal di selatan Jakarta baik di Tangerang Selatan, Bintaro, BSD, hingga Cinere untuk menuju Jakarta. Kawasan yang dikembangkan pada Kawasan TOD Lebak Bulus mencapai 76 hektar di mana pengembangan fungsi campuran hingga 700 meter dari Stasiun Lebak Bulus mencapai 200.000 meter, pengembangan taman dan ruang terbuka mencapai 1,5 hektar yang terdiri dari 78.404 m2 ruang publik, 5.000 m2 area khusus UMKM, 2.200 meter jalur pedestrian layang.

Lebak Bulus

The Lebak Bulus TOD area is an area that becomes the entrance for residents who live in the south of Jakarta, both in South Tangerang, Bintaro, BSD, and Cinere to get to Jakarta. The area developed in the Lebak Bulus TOD area reaches 76 hectares where the development of mixed functions up to 700 meters from Lebak Bulus Station reaches 200,000 meters, the development of parks and open spaces reaches 1.5 hectares consisting of 78,404 m2 of public space, 5,000 m2 of special areas for MSMEs, 2,200 meters of elevated pedestrian paths.

Kawasan TOD Lebak Bulus dikembangkan dengan inovasi sebagai berikut:

1. Transit Plaza depan Poins, yakni plaza transit berupa jembatan layang yang menyambungkan Stasiun MRT Lebak Bulus dengan Poins Square.
2. Simpang Temu Lebak Bulus berupa hub yang menghubungkan Stasiun MRT Lebak Bulus ke Poins Square dan dilengkapi dengan fasilitas lift, escalator, tangga, dan parkir sepeda.
3. *Park and Ride* Lebak Bulus yakni bangunan yang berfungsi sebagai apartemen, retail, dan area parkir.

The Lebak Bulus TOD area will be developed with the following innovations:

1. Transit Plaza in front of Poins Square, which is a transit plaza in the form of a sky bridge that connects Lebak Bulus MRT Station with Poins Square.
2. Lebak Bulus Interchange is a hub that connects Lebak Bulus MRT Station to Poins Square and is equipped with elevator, escalator facilities, stairs, and bicycle parking.
3. Lebak Bulus Park and Ride is a building that functions as an apartment, retail, and parking area.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah menyelesaikan proyek Simpang Temu Lebak Bulus yang terdiri dari jembatan layang (*sky bridge*) penghubung antara Stasiun Lebak Bulus dan Point Square sepanjang sekitar 307,5 meter dan transit plaza seluas sekitar 2.000 m2. Dalam area transit plaza terdapat hub yang terdiri dari tiga lantai dan dilengkapi dengan lift, escalator, tangga, parkir sepeda, dan akses inklusif. Semua itu dapat diakses dengan nyaman dan aman oleh calon penumpang MRT Jakarta.

By the end of 2023, the Company has completed the Simpang Temu Lebak Bulus project which consists of a sky bridge connecting Lebak Bulus Station and Point Square with a length of approximately 307.5 meters and a transit plaza covering an area of approximately 2,000 m2. Within the transit plaza area is a hub consisting of three floors and equipped with elevators, escalators, stairs, bicycle parking, and inclusive access. All of which can be accessed comfortably and safely by prospective passengers of the Jakarta MRT.

Tinjauan Segmen Usaha

BUSINESS SEGMENT REVIEW

Berdasarkan Laporan Keuangan Audit tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan, Perusahaan menjalankan dan mengelola usahanya dalam 1 (satu) segmen yaitu pengembangan dan pengelolaan properti serta pengembangan kawasan berorientasi transit yang berada di area Jakarta. Saat ini ada 5 (lima) kawasan yang akan dikembangkan Perusahaan, seperti yang dijelaskan pada Tinjauan Kawasan Berorientasi Transit di atas.

Hingga akhir tahun 2023, struktur pendapatan Perusahaan terdiri dari:

1. Jasa konsultan
2. Jasa konsultan lainnya
3. Jasa tenaga alih daya
4. Komersialisasi Kawasan

Based on the Audited Financial Statements for the fiscal year 2023 which was audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan, the Company operates and manages its business in 1 (one) segment, namely property development and management as well as the development of transit-oriented areas in the Jakarta area. Currently, there are 5 (five) areas to be developed by the Company, as described in the Transit-Oriented Area Review above.

Until the end of 2023, the Company's revenue structure consisted of:

1. Consulting services
2. Other consulting services
3. Outsourcing services
4. Area Commercialization

NAMA KEGIATAN USAHA / NAME OF BUSINESS ACTIVITY	**2023**		**2022**		**KENAIKAN (PENURUNAN)** INCREASE (DECREASE)	
	JUMLAH (RP-JUTA) AMOUNT (MILLION-RP)	**KONTRIBUSI (%)** CONTRIBUTION (%)	**JUMLAH (RP-JUTA)** AMOUNT (MILLION-RP)	**KONTRIBUSI (%)** CONTRIBUTION (%)	**SELISIH (RP-JUTA)** DIFFERENCE (MILLION-RP)	**(%)**
	(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5=1-3)**	
Jasa Konsultan Consulting Services	300	1	1.650	3	(1.350)	-82
Jasa Konsultan Lainnya Other Consulting Services	22.008	75	54.825	96	(32.988)	-60
Jasa Tenaga Alih Daya	2.493	9	-	-	2.493	100
Komersialisasi Kawasan Area Commercialization	4.463	15	931	2	3.532	379
Jumlah Total	29.092	100	57.406	100	(28.314)	-49

Total Pendapatan Perusahaan di tahun 2023 menurun sebesar 49% dari Rp57.406 juta menjadi Rp29.092 juta. Penurunan ini dikarenakan terjadi penurunan yang signifikan pada pendapatan Jasa Konsultan dan Jasa Konsultan Lainnya yang masing-masing menurun sebesar 82% dan 60%, meskipun pendapatan pada Jasa Tenaga Alih Daya dan Komersialisasi Kawasan meningkat drastis sebanyak 100% dan 379% namun tidak dapat mengimbangi penurunan pada dua segmen lainnya.

The Company's total revenue in 2023 decreased by 49% from IDR 57,406 million to IDR 29,092 million. This decrease was due to a significant decrease in the revenue of Consulting Services and Other Consulting Services which decreased by 82% and 60%, respectively, although revenue in Outsourcing Services and Area Commercialization increased dramatically by 100% and 379% but could not offset the decline in the other two segments.

Analisis Kinerja Segmen Usaha

Business Segment Performance Analysis

Jasa Konsultan

Jasa Konsultan merupakan merupakan jasa layanan professional yang diberikan oleh Perusahaan kepada klien yang membutuhkan konsultasi. Saat ini Perusahaan memberikan jasa konsultasi dalam beberapa bidang, seperti jasa konsultan terkait kenaikan KLB, dan Jasa konsultan perijinan. Klien Perusahaan saat ini menyebar tidak hanya untuk properti di sekitar area TOD namun juga di luar area TOD.

Consulting Service

Consulting Services is a professional service provided by the Company to clients who need consultation. Currently the Company provides consulting services in several fields, such as consulting services related to KLB increase, and licensing consulting services. The Company's clients currently encompass not only for properties around the TOD area but also outside the TOD area.

Di tahun 2023, pendapatan Jasa Konsultan Perusahaan didapat dari:

In 2023, the Company's Consultant Services revenue was generated from:

NAMA KLIEN CLIENT NAME	**NAMA PROYEK ATAU PERJANJIAN KERJA SAMA** PROJECT NAME OR COOPERATION AGREEMENT	**NOMINAL PROYEK (RP)** PROJECT VALUE (RP)		**KENAIKAN / PENURUNAN (%)** INCREASE / DECREASE (%)
		2022	**2023**	
PT Melati Anugerah Semesta	Perjanjian Pendampingan Pelampuan KLB Fifty Seven Promanade Fase 2 Fifty Seven Promenade Phase 2 KLB Assistance Agreement	-	450.450.450	(1.350)
PT Harmas Jalesveva	Perjanjian Jasa Pendampingan Perizinan Pembangunan Fasilitas Olahraga dan Perolehan Strata Title untuk Office Tower Services Agreement for Licensing Assistance for Construction of Sports Facilities and Acquisition of Strata Title for Office Tower	300.000.000	1.200.000.000	(32.988)
Jumlah / Total		300.000.000	1.650.450.450	(28.314)

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Jasa Konsultan Lainnya

Jasa Konsultan Lainnya merupakan Jasa konsultasi yang diberikan Perusahaan dalam bidang konsultasi management konstruksi namun tidak terbatas pada hal tersebut. Perusahaan juga saat ini fokus pada pengembangan jasa konsultan Design &

Other Consulting Services

Other Consulting Services are consulting services provided by the Company in the field of construction management consulting but not limited to this. The Company is also currently focusing on developing Design & Build consulting services as a business

Build sebagai perkuatan bisnis pada fungsi Design & Planning di tahun sebelumnya, dimana saat ini fungsi tersebut fokus menjadi revenue generator. Di tahun 2023, jasa konsultansi Design & Build terrealisasikan dengan proyek Interior Gedung JB Tower untuk Innovation Lab milik PT MRT Jakarta (Perseroda).

reinforcement on the Design & Planning function in the previous year, where currently the function is focused on becoming a revenue generator. In 2023, Design & Build consulting services were realized with the JB Tower Building Interior project for the Innovation Lab owned by PT MRT Jakarta (Perseroda).

Di tahun 2023, pendapatan Jasa Konsultan Lainnya Perusahaan didapat dari:

In 2023, the Company's Other Consulting Services revenue was generated from:

NAMA KLIEN CLIENT NAME	NAMA PROYEK ATAU PERJANJIAN KERJA SAMA PROJECT NAME OR COOPERATION AGREEMENT	NOMINAL PROYEK (RP) PROJECT VALUE (RP)		KENAIKAN / PENURUNAN (%) INCREASE / DECREASE (%)
		2022	2023	
PT Jasa Marga Related Business	Optimalisasi Lahan Pembangunan Simpang Transportasi Taman Mini Indonesia Indah Land Optimization for the Development of the Taman Mini Indonesia Indah Transportation Interchange	7.131.534.685	2.072.072.072	244
PT Melati Anugerah Semesta	Perjanjian Pelaksanaan Kewajiban Infrastruktur Infrastructure Obligation Implementation Agreement	11.474.188.014	16.936.487.012	-32
Perumda Sarana Jaya	Perjanjian Pemanfaatan Lahan Taman Martha Sebagai Galeri *Show Unit* Martha Park Land Utilization Agreement as Show Unit Gallery	147.101.268	3.030.286.129	-95
PT MRT Jakarta	Proyek Design and Build Interior Fit Out Gedung JB Tower Design and Build Interior Fit Out Project of JB Tower Building	3.255.700.000	32.786.033.798	-90
Jumlah / Total		22.008.523.967	54.824.879.011	-60

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Jasa Tenaga Alih Daya

Jasa Tenaga Alih Daya Daya merupakan Jasa Penyedia Tenaga Alih Daya atau Outsourcing termasuk jasa administrasi, kebersihan, keamanan, dan perawatan prasarana, namun tidak hanya terbatas jasa tenaga alih daya tersebut. Pengguna jasa saat ini adalah PT MRT Jakarta (Perseroda), KSO WBVF dan lainnya.

Outsourcing Services

Outsourcing Services are provision of services to other parties including administrative services, cleaning, security, and infrastructure maintenance, but not limited to these outsourcing services. Current service users are PT MRT Jakarta (Perseroda), KSO WBVF and others.

Di tahun 2023, pendapatan Jasa Tenaga Alih Daya Perusahaan didapat dari:

In 2023, the Company's Outsourcing Services revenue was generated from:

NAMA KLIEN CLIENT NAME	NAMA PROYEK ATAU PERJANJIAN KERJA SAMA PROJECT NAME OR COOPERATION AGREEMENT	NOMINAL PROYEK (RP) PROJECT VALUE (RP)		KENAIKAN / PENURUNAN (%) INCREASE / DECREASE (%)
		2022	2023	
PT MRT Jakarta	Jasa Penyedia Tenaga Alih Daya Kegiatan Pemeriksaan dan Perawatan Prasarana Outsourcing Services for Infrastructure Inspection and Maintenance Activities	2.492.829.757	-	100
Jumlah / Total		2.492.829.757	-	100

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Komersialisasi Kawasan

Komersialisasi Kawasan merupakan pelaksaaan komersialisasi operasi untuk saat ini masih berfokus di area TOD Blok M – Sisingamangaraja yaitu Taman Literasi Martha C. Tiahahu berupa *retail, event, branding, & advertising*.

Area Commercialization

Area Commercialization is the implementation of commercialization operations which presently focuses on the Blok M - Sisingamangaraja TOD area, namely the Martha C. Tiahahu Literacy Park in the form of retail, events, branding, & advertising.

Di tahun 2023, pendapatan Komersialisasi Kawasan Perusahaan didapat dari:

In 2023, the Company's Area Commercialization revenue was generated from:

NAMA KEGIATAN ACTIVITY NAME	NAMA PROYEK ATAU PERJANJIAN KERJA SAMA PROJECT NAME OR COOPERATION AGREEMENT	NOMINAL PROYEK (RP) PROJECT VALUE (RP)		KENAIKAN / PENURUNAN (%) INCREASE / DECREASE (%)
		2022	2023	
Advertising dan Cobranding Advertising and Co-Branding	Penggunaan Lahan Taman Martha untuk Advertising, Cobranding, Striker Way Finding Martha Park Land Use for Advertising, Cobranding, Striker Way Finding	1.720.000.000	600.000.000	187
Retail dan Event Retail and Events	Penyewaan area untuk Retail dan juga pelaksaaan event Area rental for Retail and event organization	2.714.549.962	330.636.845	730
Jumlah / Total		4.434.549.962	930.636.845	380

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Strategi Bisnis
BUSINESS STRATEGY

Inovasi-inovasi yang telah dilakukan Perusahaan di tahun 2023 adalah salah satunya proyek penugasan penyelesaian JPM Dukuh Atas, di mana Perusahaan merombak cukup banyak fundamental atas proyek tersebut dan mengimplementasikan metode konstruksi yang berbeda dengan yang awalnya dijelaskan oleh pihak kontraktor.

Among the innovations that the Company has undertaken in 2023 is the JPM Dukuh Atas completion assignment project, where the Company overhauled many of the fundamentals of the project and implemented a different construction method to that initially described by the contractor.

Selain itu, Perusahaan juga mempercepat target implementasi estate dan building management yang awalnya direncanakan akan dieksekusi di tahun kelima. Sejak berdirinya di tahun 2020, kami mengakselerasi implementasi estate dan building management untuk diaktifkan di tahun 2023 atau tahun keempat dari berdirinya perusahaan. Hal ini dikarenakan kami melihat adanya shift atau perubahan terhadap trend yang ada di bisnis properti yakni memperkuat *recurring income* terhadap aktivasi kawasan.

In addition, the Company also accelerated the implementation target of estate and building management which was originally planned to be executed in the fifth year. Since its establishment in 2020, we accelerated the implementation of estate and building management to be activated in 2023 or the fourth year of the company's establishment. This is because we see a shift in the trend in the property business, which is to strengthen recurring income from estate activation.

Strategi lain yang kami lakukan adalah mengaktivasi peran investor relations dan key account management yang khusus bertindak sebagai penghubung strategis atau strategic bridge antara perusahaan dengan potensial investor. Adanya intermediary function ini akhirnya memberikan potensi besar bagi ITJ untuk menjadi jembatan antara para investor yang memiliki capital yang cukup kuat namun tidak memiliki aset yang potensial atau di sisi sebaliknya, para pemilik tanah yang memiliki potensial land namun tidak memiliki kekuatan capital. Selain itu, intermediary function ini juga berfungsi sebagai strategic funding dari pihak ketiga yaitu external banking di mana pihak perbankan juga membutuhkan disbursement pada sektor-sektor real agar pendanaan mereka bisa dirilis ke proyek-proyek potensial sektor real.

Another strategy is to activate the role of investor relations and key account management which specifically acts as a strategic bridge between the company and potential investors. The existence of this intermediary function ultimately provides great potential for ITJ to become a bridge between investors who have strong enough capital but do not have potential assets or on the opposite side, landowners who have potential land but do not have the strength of capital. In addition, this intermediary function also serves as strategic funding from third parties, namely external banking where banks also need disbursement in the real sector so that their funding can be released to potential real sector projects.

Selanjutnya kami juga berinovasi dengan merubah design and plan dari yang awalnya sebagai cost center Perusahaan akhirnya bisa menjadi revenue center. Perubahan ini memberi dampak signifikan terhadap perkembangan organisasi di periode-periode selanjutnya dan melengkapi kekuatan revenue stream perusahaan.

Furthermore, we also innovated by changing the design and plan from a cost centre to a revenue centre. This change had a significant impact on the development of the organisation in subsequent periods and complemented the strength of the company's revenue stream.

Prospek Usaha
BUSINESS PROSPECT

Pembangunan kota Jakarta secara bertahap bertransformasi dari kawasan kota yang berbasis kendaraan pribadi ke paradigma baru, yaitu kawasan yang berorientasi transit di simpul transportasi publik. Seiring dengan master plan ini, maka pengembangan kawasan-kawasan di Jakarta yang tepilih menjadi area KBT mutlak diperlukan. Selain memberikan kenyamanan dan kualitas hidup yang lebih baik bagi masyarakat Jakarta, KBT juga membantu menciptakan efisiensi bagi warga dalam bermobilitas dari titik origin ke destinasi.

Jakarta's urban development is gradually transforming from a private vehicle-based urban area to a new paradigm, namely transit-oriented areas at public transport nodes. Along with this master plan, the development of areas in Jakarta that are selected to become KBT areas is absolutely necessary. In addition to providing convenience and a better quality of life for the people of Jakarta, the KBT also helps create efficiency for citizens in mobilising from origin to destination.

Sebagai entitas yang ditunjuk melaksanakan pengelolaan KBT, Perusahaan berpotensi memperoleh pendapatan dari pengelolaan

As the entity appointed to carry out KBT management, the Company has the potential to obtain revenue from KBT management, in

KBT, sesuai dengan Peraturan Gubernur No. 67 Tahun 2019 tentang "Penyelenggaraan Kawasan Berorientasi Transit" dan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 67 Tahun 2019 jo. No. 50 Tahun 2021 tentang "Penugasan PT MRT Jakarta (Perseroda) sebagai Pengelola Kawasan Berorientasi Transit Koridor Utara-Selatan MRT Jakarta", jo. Peraturan Direksi PT MRT Jakarta (Perseroda) Nomor 044 Tahun 2020 tentang "Penugasan Anak Perusahaan dalam Implementasi Pengelolaan dan Pengelolaan dan Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit PT MRT Jakarta (Perseroda)".

accordance with Governor Regulation No. 67 of 2019 concerning "Implementation of Transit-Oriented Areas" and DKI Jakarta Governor Regulation No. 67 of 2019 jo. No. 50 of 2021 concerning "Assignment of PT MRT Jakarta (Perseroda) as the Manager of the Jakarta MRT North-South Corridor Transit-Oriented Area", jo. PT MRT Jakarta (Perseroda) Board of Directors Regulation No. 044 of 2020 concerning "Assignment of Subsidiaries in the Implementation of the Management and Management and Development of PT MRT Jakarta (Perseroda) Transit-Oriented Areas".

Selain itu, usaha Perusahaan di bidang jasa konsultan/ manajemen juga menunjukkan prospek yang cerah. Pengembangan KBT di wilayah DKI Jakarta memungkinkan pihak swasta lain untuk turut berpartisipasi dalam pembangunannya. PT ITJ dalam hal ini menyediakan jasa konsultansi/ manajeman, termasuk memberikan arahan fungsi-fungsi lahan di wilayah DKI Jakarta, sesuai Rencana Tata Ruang Kota.

In addition, the Company's business in consulting/ management services also shows bright prospects. The development of KBT in the DKI Jakarta area allows other private parties to participate in its development. PT ITJ in this case provides consultancy/management services, including providing direction on land functions in the DKI Jakarta area, in accordance with the City Spatial Plan.

Di tahun 2023, Perusahaan juga memperkuat peluang design & build, dimana Perusahaan dapat melakukan perencanaan sekaligus pembangunan dari sebuah proyek. Selain itu, Perusahaan juga memulai bisnis event, dan estate management dengan melakukan aktivasi di Taman Literasi Martha Christina Tiahahu dan JPM Dukuh Atas. Hal ini dapat memperkuat pendapatan Perusahaan secara recurring, dan memperkuat pondasi bisnis Perusahaan di masa yang akan datang.

In 2023, the Company also strengthened the design & build opportunity, where the Company can do both planning and construction of a project. In addition, the Company also started event and estate management business by activating Martha Christina Tiahahu Literacy Park and JPM Dukuh Atas. This can strengthen the Company's recurring income, and strengthen the Company's business foundation in the future.

Tinjauan Keuangan

FINANCIAL OVERVIEW

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Rekan dan mendapat Opini Wajar, dalam Semua Hal yang Material.

The financial review described below refers to the Financial Statements for the year ended December 31, 2023 and 2022 presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. The Financial Statements have been audited by Accounting Firm Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar Partners and received Reasonable Opinion, in All Material Matters

Laporan Posisi Keuangan
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

URAIAN DESCRIPTION	2023	2022	PERTUMBUHAN 2023-2022 2023-2022 GROWTH	
			NOMINAL	%
Aset Lancar Current Assets	33.316.051.833	53.132.723.131	(19.816.671.299)	(37)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	65.416.135.662	25.417.853.561	39.998.282.102	157
Jumlah Aset Total Assets	**98.732.187.495**	**78.550.576.692**	**20.181.610.803**	26
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	**34.389.637.206**	**52.803.578.280**	**(-18.413.941.074)**	(35)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	**6.431.492.951**	**15.924.499.315**	**(9.493.006.365)**	(60)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**40.821.130.156**	**68.728.077.604**	**(27.906.947.448)**	(41)
Modal Disetor Paid-up Capital	**71.500.000.000**	**5.000.000.000**	**66.500.000.000**	1.330
Laba (Rugi) Ditahan Retained Profit (Loss)	**(13.588.942.662)**	**4.822.499.088**	**(18.411.441.749)**	(382)
Jumlah Ekuitas Total Equity	**57.911.057.338**	**9.822.499.088**	**48.088.558.251**	490
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	**98.732.187.495**	78.550.576.692	20.181.610.803	26

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Total Aset
Pada 2023, jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar Rp98.732 juta atau naik 26% (yoy), , dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp78.550 juta. Kenaikan tersebut ditopang dari kenaikan aset tidak lancar atas investasi Perusahaan pada di KSO WVBF pada proyek JPM DKA sebesar Rp 33.000 juta.

Aset Lancar
Aset lancar Perusahaan pada tahun 2023 tercatat turun 37% (yoy), dari sebelumnya Rp53.133 juta di 2022 menjadi Rp33.316 juta. Penurunan ini disebabkan oleh tertagihnya piutang dari PT MRT Jakarta atas piutang pengembalian Pembangunan konstruksi taman martha sebesar Rp35.000 juta.

Aset Tidak Lancar
Aset Tidak Lancar Perusahaan mencapai Rp65.416 juta di 2023 atau meningkat 157% (yoy) dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp25.417 juta. Peningkatan ini dikarenakan Investasi

Total Assets
In 2023, the Company's total assets were recorded at Rp98,732 million or increased by 26% (yoy), compared to the previous year of Rp78,550 million. The increase was supported by an increase in non-current assets on the Company's investment in KSO WVBF in the JPM DKA project amounting to Rp 33,000 million.

Current Assets
The Company's current assets in 2023 recorded a decrease of 37% (yoy), from Rp53,133 million in 2022 to Rp33,316 million. This decrease was due to the collection of receivables from PT MRT Jakarta for receivables from the return of Martha Park construction development amounting to Rp35,000 million.

Non-Current Assets
The Company's Non-Current Assets reached Rp65,416 million in 2023 or increased 157% (yoy) compared to 2022 which was recorded at Rp25,417 million. This increase was due to the Company's

Perusahaan di KSO WBVF atas Proyek JPM Dukuh Atas sebesar Rp43.000 juta.

Total Liabilitas

Jumlah Liabilitas Perusahaan di tahun 2023 menurun 41% (yoy) menjadi Rp40.821 juta, dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp68.728 juta. Penurunan ini disebabkan kemampuan Perusahaan dalam menyelesaikan kewajiban pinjaman fasilitas kredit kepada Bank DKI sebesar Rp19.199 juta.

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2023, Liabilitas Jangka Pendek menurun 35% dari Rp52.803 juta menjadi Rp34.389 juta di tahun 2022, hal ini terutama disebabkan telah diselesaikannya kewajiban pinjaman fasilitas kredit kepada bank DKI sebesar Rp19.199 juta.

Liabilitas Jangka Panjang

Perusahaan mencatatkan Liabilitas Jangka Panjang sebesar Rp6.431 juta atau menurun 60% dari tahun 2022 yang mencapai Rp15.924 juta. Penurunan ini dikarenakan pengakuan atas pendapatan diterima dimuka menjadi pendapatan tahun berjalan sebesar Rp11.913 juta.

Total Ekuitas

Total Ekuitas yang berhasil dibukukan Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp57.911 juta, naik 490% (yoy) dari tahun 2022 yang sebesar Rp9.822 juta. Kenaikan ini didorong oleh adanya setoran modal pada awal periode tahun 2023 sebesar Rp16.500 juta dan adanya perubahan fasilitas pinjaman pemegang saham menjadi modal atas Proyek JPM DKA sebesar Rp50.000 juta.

investment in KSO WBVF for the JPM Dukuh Atas Project amounting to Rp43,000 million.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 decreased by 41% (yoy) to Rp40,821 million, compared to 2022 which amounted to Rp68,728 million. This decrease was due to the Company's ability to settle its credit facility loan obligations to Bank DKI amounting to Rp19,199 million.

Current Liabilities

In 2023, Current Liabilities decreased by 35% from Rp52,803 million to Rp34,389 million in 2022, this was mainly due to the settlement of credit facility loan obligations to DKI bank amounting to Rp19,199 million.

Non-Current Liabilities

The Company recorded Non-Current Liabilities of Rp6.431 million or decreased by 60% from 2022 which reached Rp15,924 million. This decrease was due to the recognition of unearned income into current year income of Rp11,913 million.

Total Equity

Total Equity recorded by the Company in 2023 amounted to Rp57,911 million, up 490% (yoy) from 2022 which amounted to Rp9,822 million. This increase was driven by the capital injection at the beginning of the 2023 period amounting to Rp16,500 million and the change of shareholder loan facilities to capital for the JPM DKA Project amounting to Rp50,000 million.

Laporan Laba (Rugi) Komprehensif
COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT

URAIAN DESCRIPTION	2023	2022	PERTUMBUHAN 2023-2022 2023-2022 GROWTH	
			NOMINAL	%
Pendapatan Revenue	29.235.903.686	57.405.966.306	(28.170.062.620)	(49)
Beban Usaha Cost of Revenue	(33.665.950.879)	(41.535.560.881)	7.869.610.002	19
Laba (Rugi) Kotor Gross Profit (Loss)	(4.430.047.193)	15.870.405.425	(20.300.452.618)	(128)
Beban Administrasi dan Umum Administrative and General Expenses	(15.318.135.198)	(14.775.297.221)	(362.837.977)	(2)
Laba/(Rugi) Usaha Operating Profit/(Loss)	(19.568.182.392)	1.095.108.204	(20.663.290.595)	(1.887)
Penghasilan (Beban) Lain – Lain Other Income (Expense)	823.832.343	(75.669.548)	899.501.891	1.189%
Laba/(Rugi) sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan Profit/(Loss) before Final Tax Expense and Income Tax	(18.744.350.048)	1.019.438.656	(19.763.788.704)	(1.939)
Manfaat (Beban) Pajak Final dan Penghasilan - Bersih Final and Income Tax Benefits (Expense) - Net	294.086.718	(426.656.954)	720.743.672	169
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	(18.450.263.330)	592.781.702	(19.043.045.032)	(3.212)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	38.821.580	27.028.547	11.793.033	44
Total Laba/(Rugi) Komprehensif Periode Berjalan Total Comprehensive Profit/(Loss) for the Year	(18.411.441.750)	619.810.249	(19.031.251.999)	(3.070)

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Pendapatan Usaha
Pada tahun 2023, pendapatan usaha Perusahaan tercatat Rp29.235 juta atau turun 49% (yoy) dibandingkan posisi di tahun 2022 yang sebesar Rp57.406 juta. Penurunan ini terjadi karena kondisi pasar dan ekonomi secara global, dan proses shifting bisnis Perusahaan.

Beban Usaha
Beban usaha tercatat turun sebesar 19% (yoy) dari Rp41.535 juta di tahun 2022 menjadi Rp33.665 juta di tahun 2023. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh penyelesaian atas bebepa proyek KLB ditahun 2023 seperti atas Revitalisasi Jalan Pati dan Juana dan juga Revitalisasi Jalan Blora.

Laba (Rugi) Kotor
Laba (Rugi) Kotor yang dicatatkan Perusahaan untuk tahun 2023 adalah minus sebesar Rp4.430 juta, atau mengalami penurunan yang signifikan yaitu sebesar

Revenue
In 2023, the Company's operating revenue was recorded at Rp29,235 million, a decrease of 49% (yoy) compared to the position in 2022 which amounted to Rp57,406 million. This decrease occurred due to global market and economic conditions, and the process of shifting the Company's business.

Cost of Revenue
Operating expenses decreased by 19% (yoy) from Rp41,535 million in 2022 to Rp33,665 million in 2023. The increase was influenced by the completion of several KLB projects in 2023 such as the Pati and Juana Road Revitalization and also the Blora Road Revitalization.

Gross Profit (Loss)
The Company's Gross Profit (Loss) for 2023 was minus Rp4.430 million, or a significant decrease of 128% compared to the gain in 2022 which was

128% dibanding perolehan pada tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp15.870 juta. Penurunan laba (rugi) kotor ini disebabkan oleh kenaikan beban usaha untuk penyelesaian proyek Revitalisasi Jalan Pati dan Juana dan juga Revitalisasi Jalan Blora.

recorded at Rp15,870 million. The decrease in gross profit (loss) was due to an increase in operating expenses for the completion of the Pati and Juana Road Revitalization project and also the Blora Road Revitalization.

Laba (Rugi) Usaha

Perolehan Laba (Rugi) Usaha untuk tahun 2023 terealisasi sebesar minus Rp19.568 juta, atau mengalami penurunan sangat signifikan sebesar 1.887% dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp1.095 juta. Penurunan ini sejalan dengan penurunan pendapatan usaha pada tahun 2023 dan kenaikan beberapa pos dibeban usaha dan juga di beban administrasi dan umum.

Operating Profit (Loss)

Operating Profit (Loss) for 2023 was realized minus Rp19,568 million, or a very significant decrease of 1.887% compared to 2022 which was recorded at Rp1,095 million. This decrease was in line with the decrease in operating income in 2023 and the increase in several items in operating expenses and also in administrative and general expenses.

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Di tahun 2023, Perusahaan membukukan Laba (Rugi) Tahun Berjalan sebesar minus Rp18.450 juta, atau mengalami penurunan sangat signifikan sebesar 3.212% dibanding perolehan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp592 juta. Penurunan ini secara dominan disebabkan oleh adanya sejalan dengan penurunan pendapatan usaha pada tahun 2023 dan kenaikan beberapa pos dibeban usaha dan juga di beban administrasi dan umum. Namun disatu sisi pendapatan lainnya memberikan nilai tambah bagi Perusahaan atas bagi hasil dari KSO ITJ DPP dan juga KSO WBVF.

Profit (Loss) for the Year

In 2023, the Company posted a Profit (Loss) for the Current Year of minus Rp18,450 million, or a very significant decrease of 3,212% compared to the previous year's gain of Rp592 million. This decrease was predominantly caused by a decrease in operating income in 2023 and an increase in several items in operating expenses and also in administrative and general expenses. However, on the one hand, other income provided added value to the Company for profit sharing from KSO ITJ DPP and also KSO WBVF.

Laporan Arus Kas
CASH FLOW STATEMENT

URAIAN DESCRIPTION	2023	2022	PERTUMBUHAN 2023-2022 2023-2022 GROWTH	
			NOMINAL	%
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	2.807.400.766	(11.453.305.976)	10.606.474.578	136
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(39.263.675.400)	(13.728.479.130)	(21.679.154.107)	123
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	46.784.323.679	28.683.923.321	17.898.590.358	62
Kenaikan Bersih Kas Dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	10.328.049.045	3.502.138.215	6.825.910.829	195
Kas Dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year	5.267.450.197	1.765.311.982	3.502.138.215	198
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode Cash and Cash Equivalents at the End of Year	15.595.499.242	5.267.450.197	10.327.949.045	196

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih Perusahaan yang diperoleh dari aktivitas operasi untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp2.807 juta, atau mengalami kenaikan sebesar 136% dari perolehan tahun 2022 yang tercatat minus Rp11.453 juta. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh adanya perputaran dari aktivis operasi Perusahaan seperti atas piutang yang tertagih selama tahun 2023 dan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan beban beban operasional.

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash from operating activities for 2023 was IDR2,807 million, or an increase of 136% from the 2022 gain of minus IDR11,453 million. The increase was mainly due to the turnaround of the Company's operating activities such as receivables collected during 2023 and efficiency and effectiveness in managing operating expenses.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih Perusahaan yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2023 adalah sebesar minus Rp39.263 juta, atau meningkat sebesar 123% dari tahun sebelumnya yang tercatat minus Rp13.728 juta. Peningkatan kas untuk aktivitas investasi tahun 2023 disebabkan oleh investasi yang dilakukan Perusahaan dengan bergabung dalam KSO WBVF atas Percepatan Penyelesaian Proyek JPM DKA.

Cash Flow from Investment Activities

The Company's net cash used for investment activities in 2023 is minus IDR39.263 million, or an increase of 123% from the previous year which was recorded at minus IDR 13,728 million. The increase in cash for investing activities in 2023 was due to the investment made by the Company by joining KSO WBVF for the Acceleration of JPM DKA Project Completion.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Sepanjang tahun 2023, Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp46.784 juta, atau mengalami peningkatan sebesar 62% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar minus Rp28.684 juta. Kenaikan tersebut antara lain disebabkan oleh setoran modal pada awal tahun 2023 sebesar Rp16.500 juta dan perubahan pinjaman pemegang saham menjadi setoran modal sebesar Rp50.000 juta atas Investasi Proyek JPM DKA.

Cash Flow from Funding Activities

Throughout 2023, net cash used for funding activities is IDR 46,784 million, or an increase of 62% from 2022 which was recorded at minus IDR 28,684 million. The increase was partly due to the capital deposit at the beginning of 2023 amounting to Rp16,500 million and the change of shareholder loan to capital deposit amounting to Rp50,000 million for the JPM DKA Project Investment.

Rasio Likuiditas

Rasio ini menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk membayar liabilitas yang jatuh tempo kurang dari setahun. Likuiditas PT ITJ, diwakili oleh rasio lancar yaitu rasio kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendek atau utang yang segera jatuh tempo dengan aset lancar yang tersedia (kas dan setara kas, piutang dan biaya dibayar di muka).

Liquidity Ratio

This ratio shows the Company's ability to pay liabilities that are due less than a year. PT ITJ's liquidity is represented by the current ratio, which is the ratio of the Company's ability to pay short-term liabilities or debt that matures immediately with available current assets (cash and cash equivalents, receivables and expenses paid in advance).

Di tahun 2023, rasio lancar Perusahaan mencapai 0,96 kali, turun dari tahun lalu yang sebesar 1,01 kali. Penurunan ini disebabkan oleh penggunaan kas untuk investasi pada KSO WBVF pada Proyek JPM DKA.

In 2023, the Company's current ratio reached 0.96 times, down from 1.01 times last year. This decrease was due to the use of cash for investment in KSO WBVF on the JPM DKA Project.

Tinjauan Rasio Keuangan
FINANCIAL RATIOS REVIEW

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2023	2022	PERTUMBUHAN 2023-2022 2023-2022 GROWTH	
				NOMINAL	%
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio					
Rasio lancar Current ratio	x	0,97	1,01	(0,05)	(5)
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio					
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset Liability to asset ratio	x	0,41	0,87	0,46	53
Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liability to equity ratio	x	0,70	7,00	(6,30)	(90)
Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio					
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Profit (loss) to asset ratio	%	(0,19)	0,01	(0,20)	(2.587)
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Profit (loss) to equity ratio	%	(0,32)	0,06	(0,38)	(628)
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan Profit (loss) to revenue ratio	%	(0,63)	0,01	(0,64)	(6.212)
Rasio Aktivitas / Activity Ratio					
Rasio Perputaran Piutang Receivables Turnover Ratio	x	0,48	1,63	(1,15)	(71)
Rasio Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility Ratio	hari	750	221	529	240

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Rasio Solvabilitas

Adalah rasio yang menunjukkan pengelolaan sumber dana dan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi liabilitas/utang. Solvabilitas PT ITJ diwakili oleh rasio liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas.

Pada akhir tahun 2023, rasio liabilitas terhadap jumlah aset sebesar 0,41 kali, naik dibandingkan tahun lalu yang tercatat 0,87 kali. Kenaikan rasio liabilitas terhadap jumlah aset disebabkan oleh turunnya nilai utang seperti atas utang bank, dan juga atas pendapatan diterima dimuka yang sudah diakui menjadi pendapatan tahun berjalan. Sedangkan rasio liabilitas terhadap ekuitas mengalami peningkatan menjadi 0,70 kali dari 7,00 kali di tahun 2022 yang dikarenakan Peningkatan modal dari pemegang saham yang dimanfaatkan dengan efektif oleh perusahaan, adapun selama tahun 2023 setoran modal yg diterima adalah Rp71.500 juta.

Solvency Ratio

This ratio shows the management of fund sources and the Company's ability to meet its liabilities/debts. PT ITJ's solvency is represented by the ratio of liabilities to total assets and the ratio of liabilities to equity.

At the end of 2023, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.41 times, up from 0.87 times last year. The increase in the ratio of liabilities to total assets was due to a decrease in the value of debts such as bank loans, and also for unearned income that has been recognized as income for the current year. Meanwhile, the ratio of liabilities to equity increased to 0.70 times from 7.00 times in 2022 due to an increase in capital from shareholders which was effectively utilized by the company, as during 2023 the capital deposit received was Rp71,500 million.

Rasio Profitabilitas

Rasio ini menunjukkan kinerja Perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai bagi para Perusahaan dan Pemegang Saham melalui penggunaan sumber daya yang dimilikinya. Rasio profitabilitas diwakili oleh rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset, rasio laba (rugi) terhadap ekuitas, dan rasio laba (rugi) terhadap pendapatan.

Sampai dengan akhir 2023, rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Perusahaan tercatat sebesar (0,19), turun dibandingkan tahun lalu yang sebesar 0,01%. Sedangkan rasio laba (rugi) terhadap ekuitas dan rasio laba (rugi) terhadap pendapatan, masing-masing tercatat sebesar (0,32) dan (0,19). Keduanya turun dari tahun lalu yang sebesar 0,06% dan 0,01%. Penuruan dari rasio profitabilitas ini sejalan dengan kinerja Perusahaan selama tahun 2023 yang masih mengalami rugi dikarenakan turunnya pendapatan usaha dibanding tahun 2022. Selain itu juga naiknya beban usaha dikarenakan percepatan penyelesaian proyek – proyek KLB diantaranya revitalisasi proyek Jalan Pati dan Juana dan juga Pedestrianisasi Blora.

Rasio Aktivitas

Rasio yang menunjukkan efektivitas kinerja Perusahaan terutama dalam mendapatkan pendapatan dan periode waktu mendapatkannya. Aktivitas PT ITJ diwakili oleh rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang

Di tahun 2023, rasio perputaran piutang Perusahaan memperoleh sebesar 0,48 kali, mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 1,63 kali. Hal ini dikarenakan komitmen dalam menjaga perputaran piutang dengan menjaga komunikasi relasi dan *time schedule* di internal perusahaan. Sedangkan rasio kolektabilitas piutang tercatat sebesar 750 hari, meningkat dari tahun 2022 yang mencapai 221 hari dikarenakan dampak dari piutang masa lalu Perusahaan atas proyek Azraya tahun 2020.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perusahaan tercermin dari rasio likuiditas dan solvabilitas yang dapat dilihat pada tinjauan rasio di atas.

Profitability Ratio

This ratio shows the management of fund sources and the Company's ability to meet its liabilities/ debts. PT ITJ's solvency is represented by the ratio of liabilities to total assets and the ratio of liabilities to equity.

Until the end of 2023, the ratio of profit (loss) to total assets of the Company was recorded at (0.19), down from 0.01% last year. Meanwhile, the ratio of profit (loss) to equity and the ratio of profit (loss) to revenue were recorded at (0.32) and (0.19), respectively. Both were down from last year's 0.06% and 0.01%. The decline in the profitability ratios is in line with the Company's performance during 2023 which still experienced a loss due to lower operating revenue compared to 2022. In addition, operating expenses also increased due to the accelerated completion of KLB projects including the revitalization of Pati and Juana Road projects and also Blora Pedestrianization.

Activity Ratio

This ratio shows the effectiveness of the Company's performance, especially in obtaining revenue and the time period for obtaining it. PT ITJ's activities are represented by the receivables turnover ratio and the receivables collectibility ratio.

In 2023, the Company's receivables turnover ratio amounted to 0.48 times, an increase compared to 2022 which amounted to 1.63 times. This was due to the Company's commitment in maintaining its receivables turnover by maintaining relationship communication and time schedule within the Company. While the receivables collectability ratio was recorded at 750 days, an increase from 2022 which reached 221 days due to the impact of the Company's past receivables for the Azraya project in 2020.

Ability to Pay Debts

The Company's ability to pay debt is reflected in the liquidity and solvency ratios that can be seen in the ratio review above.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Untuk mengetahui tingkat kecepatan penagihan piutang hasil pekerjaaan, Perusahaan menghitung kolektabilitas piutang dengan mengukur perkiraan berapa lama piutang yang diberikan dapat tertagih melalui rasio perputaran piutang dan rasio kolektibilitas piutang yang dapat dilihat pada tinjauan rasio di atas.

Collectibility Rate of Receivables

To determine the rate of collection of receivables, the Company calculates the collectability of receivables by measuring the estimated length of time the given receivables can be collected through the receivables turnover ratio and the receivables collectibility ratio which can be seen in the ratio review above.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Rincian Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Penghitungan atas struktur modal dilakukan guna memaksimalkan nilai Perusahaan. Struktur modal Perusahaan pada 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Capital Structure and Capital Structure Policy

Capital Structure Details

The Company's capital structure consists of its own capital (equity) and debt (liabilities). The calculation of the capital structure is carried out to maximize the value of the Company. The Company's capital structure in the last 2 (two) years is presented in the following table:

STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE	2023 (Rp)	KOMPOSISI (%) COMPOSITION (%)	2022 (Rp)	KOMPOSISI (%) COMPOSITION (%)	KENAIKAN (PENURUNAN) (RP) INCREASE (DECREASE) (RP)	KENAIKAN (PENURUNAN) (RP) INCREASE (DECREASE) (RP)
Liabilitas Liabilities	40.821.130.156	41%	68.728.077.604	87%	18.032.418.342	-46%
Ekuitas Equity	57.911.057.339	59%	9.822.499.088	13%	(29.336.520.870)	501%
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	98.732.187.495	100%	78.550.576.692	100%	18.120.213.358	22%

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Kebijakan Struktur Modal

Pengelolaan modal Perusahaan bertujuan untuk memastikan bahwa rasio-rasio modal yang sehat dapat dipertahankan sehingga dapat mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan rasio DER (rasio liabilitas terhadap ekuitas).

Capital Structure Policy

The Company's capital management aims to ensure that healthy capital ratios can be maintained so as to support the business and maximize shareholder value. The Company manages the capital structure and makes adjustments to the capital structure in connection with changes in economic conditions. The Company monitors its capital using the DER ratio (ratio of liabilities to equity).

Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang

Capital Goods Investment

In 2023, the Company had no material commitment for capital goods investment. Therefore, there is no information regarding the name of the contracting party, the purpose of the commitment, the source of funds expected to fulfill the commitment, the currency denomination, and the steps planned

menjadi denominasi, serta langkah-langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

by the Company to protect the risk of the related foreign currency position.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan aktivasi advertising salah satunya melalui aktivasi bidang iklan totem di Taman Literasi Martha C. Tiahahu dengan CAPEX sebesar Rp198 Juta. Selain itu, Perusahaan juga mendapatkan penugasan untuk mengakselerasi penyelesaian pembangunan JPM Dukuh Atas dengan investasi pada ventura bersama dan investasi pada KSO WBVF senilai Rp43.327Juta (Investasi pada ventura bersama, 43.327 Juta dan Investasi pada KSO WBVF)

Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year

In 2023, the Company conducted advertising activation, one of which was through the activation of totem advertising field at Martha C. Tiahahu Literacy Park with CAPEX of Rp198 Million. In addition, the Company also received an assignment to accelerate the completion of JPM Dukuh Atas construction by investing in a joint venture and investing in KSO WBVF worth Rp43,327 million. (Investment in joint venture, 43,327 Million and Investment in KSO WBVF)

Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Sampai dengan akhir Laporan Tahunan ini disusun tidak terdapat uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.

Material Commitment and Facts After the Date of the Accountant's Report

As of the end of this Annual Report preparation, there were no significant events after the date of the accountant's report including their impact on future business performance and risks.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal

Perusahaan juga mendapatkan penugasan untuk mengakselerasi penyelesaian pembangunan JPM Dukuh Atas dengan investasi pada ventura bersama dan investasi pada KSO WBVF senilai Rp43.327Juta (Investasi pada ventura bersama, 43.327 Juta dan Investasi pada KSO WBVF)

Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Merger, Acquisition, Capital Debt Restructuring

The Company also received an assignment to accelerate the completion of JPM Dukuh Atas construction with investment in joint venture and investment in KSO WBVF totalling Rp43,327 million (Investment in joint venture, 43,327 million and Investment in KSO WBVF).

Aktivitas Kunjungan Lapangan Konstruksi Area Dukuh Atas

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan pihak Afiliasi

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST WITH AFFILIATED PARTIES

NAMA NAME	JENIS SALDO BALANCE TYPE							
	BANK	% ASET % ASSETS	PIUTANG USAHA ACCOUNTS RECEIVABLE	% ASET % ASSETS	UTANG BANK BANK DEBT	% UTANG % DEBT	PENDAPATAN REVENUE	% PENDAPATAN % REVENUE
PT Bank DKI	584.960.315	1%	-	0%	15.015.312.500	41%	-	0%
Perumda Pembangunan Sarana Jaya	-	0%	3.512.822.407	4%	-	0%	147.101.268	1%
PT MRT Jakarta (Perseroda)	-	0%	2.896.908.255	3%	-	0%	5.748.529.757	20%

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

Perbandingan Target 2023 dan Realisasi 2023 serta Proyeksi 2024

Uraian mengenai perbandingan target RKAP dan realisasi tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

Comparison of 2023 Target Realization and 2024 Projections

The comparison of RKAP targets and realization in 2023 is presented as follows:

Dalam Rupiah kecuali disebut khusus / In Rupiah unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2023		PENCAPAIAN REALISASI TERHADAP RKAP 2023 (%) REALIZATION ACHIEVEMENT OF RKAP 2023 (%)	PROYEKSI 2024 (RP) 2024 PROJECTIONS (RP)	PROYEKSI 2024 TERHADAP REALISASI 2023 (%) 2024 PROJECTIONS AGAINST 2023 REALIZATION (%)	PROYEKSI 2024 TERHADAP TARGET 2023 (%) 2024 PROJECTIONS AGAINST 2023 TARGET (%)
	TARGET (RP)	REALIASI (RP) REALIZATION (RP)				
Pendapatan Revenue	55.750.870.000	29.235.903.686	52	54.092.000.000	185	97
Laba (rugi) Profit (Loss)	4.552.938.600	(18.450.263.331)	(405)	2.463.048.000	(13)	54
Aset Assets	87.899.512.932	98.732.187.495	112	96.729.879.685	98	110
Liabilitas Liabilities	33.713.700.830	40.414.820.697	121	40.081.352.830	98	119
Modal Capital	54.185.876.135	57.911.057.338	107	56.648.924.135	98	105

Pencapaian Realisasi dan Target Tahun 2023

Realisasi pendapatan tahun 2023 senilai Rp29.235.903.686 atau 52% dari RKAP yang senilai Rp55.750.870.000. Hal ini dikarenakan adanya kendala perijinan dan beberapa proyek menunggu penyesuaian terkait terbitnya peraturan – peraturan baru selama tahun 2023. Dan adanya beberapa pipeline proyek yang tergeser pada tahun 2024.

Realisasi laba (rugi) tahun 2023 senilai minus Rp18.450.263.331atau di bawah target RKAP yang senilai Rp4.552.938.600. Hal ini dikarenakan tidak tercapainya pendapatan usaha dan juga adanya kenaikan beban usaha dari penyelesaian proyek KLB untuk Revitalisasi Jalan Pati dan Jauna dan Pedestrian Blora. Adanya kebijakan perpajakan karyawan atas natura menjadikan kenaikan pada Beban Gaji dan Tunjangan.

Realisasi aset tahun 2023 senilai Rp98.732.187.495 atau mencapai 112% dari RKAP yang senilai Rp87.899.512.932. Hal ini dikarenakan Perhitungan kembali atas aset investasi ventura bersama pada KSO WBVF, kemudian atas aset tak berwujud atas sewa Gedung kantor. Selain itu adanya kenaikan kas juga memberikan dampak kenaikan pada realisasi aset 2023.

Realisasi liabilitas di tahun 2023 tercatat sebesar Rp40.414.820.697 atau melebihi dari target RKAP yang sebesar Rp33.713.700.830. Hal ini dikarenakan perhitungan kembali atas liabilitas sewa baik jangka pendek dan jangka panjang. Realiasi atas pendapatan diterima dimuka menjadi pendapatan usaha tahun berjalan memberikan dampak naiknya atas nilai liabilitas ini. Begitupun atas penyelesaian utang – utang dari proyek dimasa lalu.

Realisasi modal Perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp57.911.057.338 atau mencapai 107% dari target RKAP yang mencapai Rp54.185.876.135, dikarenakan adanya setoran modal pada awal tahun 2023 dan juga perubahan pinjaman pemegang saham menjadi setoran modal sebesar Rp66.500 juta.

Achievement of Realization and Target in 2023

The realization of revenue in 2023 was IDR29,235,903,686 or 52% of the RKAP of Rp55,750,870,000. This was due to licensing constraints and several projects waiting for adjustments related to the issuance of new regulations during 2023. And there are several project pipelines that have been shifted to 2024.

The realization of profit (loss) in 2023 was minus Rp18.450.263.331 or below the RKAP target of Rp4,552,938,600. This was due to unachieved operating income and also an increase in operating expenses from the completion of KLB projects for Pati and Jauna Road Revitalization and Blora Pedestrian. The existence of employee taxation policy on in-kind items led to an increase in Salaries and Benefits Expenses.

Asset realization in 2023 amounted to IDR98,732,187,495 or reached 112% of the RKAP which amounted to IDR87,899,512,932. This was due to the recalculation of joint venture investment assets in KSO WBVF, then on intangible assets for office building leases. In addition, the increase in cash also had an impact on the realization of 2023 assets.

The realization of liabilities in 2023 was recorded at Rp40.414.820.697 or exceeded the RKAP target of Rp33,713,700,830. This was due to the recalculation of both short-term and long-term lease liabilities. The realization of unearned income into current year's operating income has an impact on the increase in the value of this liability. Likewise, the settlement of debts from past projects.

The realization of the Company's capital in 2023 was Rp57,911,057,338 or reached 107% of the RKAP target of Rp54,185,876,135, due to capital deposits at the beginning of 2023 and also changes in shareholder loans to capital deposits of Rp66,500 million.

Kebijakan Dividen

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 Maret 2023, Pemegang Saham menetapkan Perusahaan tidak menyisihkan cadangan dan tidak membagi dividen kepada Pemegang Saham dikarenakan laba bersih Perusahaan belum seluruhnya menutup akumulasi kerugian Perusahaan dari tahun buku sebelumnya.

Dividend Policy

Based on the Annual GMS dated March 27, 2023, the Shareholders directed the Company to not set aside reserves and to not distribute dividends to Shareholders as its net profit had not fully covered the Company's accumulated losses from the previous financial year.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sampai dengan 2023, Perusahaan tidak melakukan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dikarenakan Perusahaan tidak melakukan penawaran umum saham ke publik. Saham Perusahaan di miliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Realization of the Use of Public Offering Proceeds

Until 2023, the Company did not realize the use of the proceeds from the public offering since it did not conduct a public offering of shares to the public. The Company's shares are owned by PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta, therefore there is no report on the realization of the use of funds from the public offering that can be submitted in this report.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh signifikan Terhadap Perusahaan

UU Cipta kerja, UU Perpajakan atas PPh 21 Natura, Pergub 21 tahun 2022

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Law on Cipta kerja, Law on Taxation of Income Tax 21 Natura, Governor Regulation 21 of 2022

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak terhadap Perusahaan.

Changes in Accounting Policy

In 2023, there were no changes in accounting policies that had an impact on the Company.

Informasi Kelangsungan Usaha

Hingga akhir tahun 2023 Perusahaan tidak menemukan adanya hal-hal yang memiliki potensi untuk mempengaruhi kelangsungan usaha secara signifikan. Setiap risiko potensial dapat dimitigasi secara optimal berdasarkan penerapan kebijakan manajemen risiko Perusahaan yang telah ditetapkan.

Business Continuity Information

Until the end of 2023, the Company did not find any matters that had the potential to significantly affect business continuity. Any potential risks were able to be mitigated optimally based on the implementation of the Company's established risk management policies.

05
TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

108 **Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Good Corporate Governance

112 **Struktur Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Structure

116 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

143 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

154 **Direksi**
Board of Directors

169 **Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**
Share Ownership Policy of the Board of Commissioners and Directors

169 **Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

171 **Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

171 **Informasi Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi**
Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors

171 **Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi**
Conflict of Interest Management of the Board of Commissioners and Directors

172 **Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi**
Diversity of the Board of Commissioners and Directors

172 **Komite Di Bawah Dewan Komisaris**
Committees Under the Board of Commissioners

173 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

176 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

179 **Audit Eksternal**
External Audit

179 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

180 **Manajemen Risiko**
Risk Management

185 **Perkara Penting dan Permasalahan Hukum**
Important Matters and Legal Issues

185 **Kode Etik**
Code of Conduct

188 **Kebijakan Anti Korupsi.**
Anti-Corruption Policy

193 **Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/ Manajemen**
Share Ownership Program by Employee/ Management

193 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

199 **Akses Informasi dan Data**
Information and Data Access

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Integrasi Transit Jakarta (ITJ) meyakini bahwa impelementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan akan mendukung pencapaian sasaran bisnis dalam jangka pendek dan jangka panjang, meningkatkan nilai-nilai perusahaan maupun kepercayaan investor, serta memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

PT Integrasi Transit Jakarta (ITJ) believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) consistently and sustainably will support the achievement of business goals in the short and long term, increase corporate values and investor confidence, and provide benefits to stakeholders.

Di samping mematuhi persyaratan peraturan dan hukum yang berlaku, penerapan prinsip-prinsip GCG secara optimal dapat menjadi kunci utama untuk meningkatkan daya tarik Perusahaan sekaligus memberikan energi baik bagi Perusahaan untuk menghadapi berbagai tantangan hingga dapat bertahan dan tumbuh berkelanjutan.

In addition to complying with applicable regulatory and legal requirements, the optimal implementation of GCG principles can be the main key to increase the Company's attractiveness while providing good energy for the Company to face various challenges to survive and grow sustainably

Tujuan Penerapan GCG

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan dalam bentuk peningkatan kinerja (*high performance*) serta citra Perusahaan yang baik;
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara professional, transparan dan efisien serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Struktur Perusahaan;
3. Mendorong Struktur Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi dengan nilai etika/moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan;
4. Mendorong pengelolaan sumber daya dan risiko Perusahaan secara lebih efisien dan efektif;
5. Mengurangi potensi benturan kepentingan

GCG Implementation Objectives

1. Maximize the Company's value in the form of high performance and a reputable image of the Company;
2. Encourage the management of the Company in a professional, transparent and efficient manner as well as empowering functions and improving the independence of the Company's Structure;
3. Encourage the Company's Structure in making decisions and carrying out actions based on high ethical/moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders;
4. Encourage more efficient and effective management of the Company's resources and risks;
5. Reduce potential conflict of interest of the

organ Perusahaan dan Karyawan dalam menjalankan bisnis Perusahaan;
6. Menciptakan lingkungan usaha yang kondusif terhadap pencapaian tujuan Perusahaan.

Company's organs and employees in running the Company's business;
6. Creating a conducive business environment for the achievement of the Company's objectives.

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan GCG di Perusahaan dibangun berlandaskan pada integritas yang kokoh, sehingga prinsip-prinsip tata kelola yang baik dapat dilaksanakan pada setiap lini organisasi dan dilaksanakan dalam setiap aktivitas usaha sehingga seluruh kegiatan operasional dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan. Untuk mewujudkan penerapan Tata Kelola yang baik, Perusahaan berpegang pada prinsip-prinsip dasar GCG sesuai PEDOMAN UMUM GOVERNANSI KORPORAT INDONESIA (PUG-KI) 2021 yang telah diperbarui oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan.

Good Corporate Governance Principles

The implementation of GCG in the Company is established based on strong integrity to allow the principles of good governance to be implemented in every line of the organization and implemented in every business activity so that all operational activities may run consistently and continuously. To realize the implementation of Good Governance, the Company adheres to the basic principles of GCG in accordance with the 2021 INDONESIAN CORPORATE GOVERNANCE GENERAL GUIDELINES (PUG-KI) which have been updated by the National Committee for Governance Policy (KNKG), namely Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability

Karyawan PT ITJ di Taman Kudus, Kawasan TOD Dukuh Atas

PRINSIP-PRINSIP GCG / GCG PRINCIPLES	PENJELASAN / EXPLANATION	PENERAPAN DI PERUSAHAAN / IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing struktur perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out its activities, the corporation always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, establishes and maintains moral values and beliefs consistently. The corporation pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each structure of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.	Dalam penerapan perilaku beretika, Perusahaan telah menerapkan Peraturan Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 tentang Pedoman Kode Etika dan Perilaku dan setiap tahun Perusahaan melakukan sosialisasi pada seluruh karyawan. Untuk memperkuat komitmen Perusahaan dalam menjalankan bisnis yang sesuai dengan kode etik yang berlaku, Perusahaan meminta seluruh karyawan untuk menandatangani Komitmen Pedoman Kode Etika dan Perilaku yang diperbaharui setiap tahun. In implementing ethical behavior, the Company has implemented the Code of Conduct of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 concerning the Code of Ethics and Conduct Guidelines and every year the Company conducts awareness campaign to all employees. To strengthen the Company's commitment in conducting business in accordance with the applicable code of ethics, the Company has requested all employees to sign a Code of Conduct Commitment which is renewed every year.
Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The corporation can account for its performance transparently and reasonably. For this reason, the Corporation must be managed correctly, measurably and in accordance with corporate interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	Pada tahun 2023, Perusahaan mengukur kinerjanya melalui metode *Balance Score Card*, melalui mekanisme Performance Management System yang tertuang pada Perdir Pedoman Sistem Pengelolaan Manajemen Kinerja Individu Di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta No. 028/ITJ-BOD/PRD/XII/2023, seluruh ketercapaian kinerja dapat terukur sesuai dengan KPI Korporasi, Rencana Kerja dan Anggaran dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan. In 2023, the Company measured its performance through the Balance Score Card method and the Performance Management System mechanism contained in the Board of Directors Guidelines for Individual Performance Management System within PT Integrasi Transit Jakarta No. 028/ITJ-BOD/PRD/XII/2023, all performance achievements can be measured in accordance with the Corporate KPI, Work Plan and Budget and the Company's Long-Term Plan.
Transparansi Transparency	Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the corporation provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Corporation takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also those that are important for decision-making by shareholders, creditors and other stakeholders.	Perusahaan memiliki beberapa media yang dapat diakses oleh publik. Keterbukaan informasi Perusahaan dapat diakses melalui website https://itj-mrtjakarta.co.id/, media sosial Linkedin, dan Instagram Perusahaan dan salah satu ikon produk PT ITJ yaitu akun Taman Literasi Martha Christina Tiahahu. The Company has several media that can be accessed by the public. The Company's information disclosure can be accessed through the Company's website at https://itj-mrtjakarta.co.id/, Linkedin, and Instagram and one of PT ITJ's product icons, namely the Martha Christina Tiahahu Literacy Park account.

PRINSIP-PRINSIP GCG / GCG PRINCIPLES	PENJELASAN / EXPLANATION	PENERAPAN DI PERUSAHAAN / IMPLEMENTATION IN THE COMPANY
Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Corporation complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.	Perusahaan di Tahun 2023 belum memiliki kebijakan khusus perihal keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan berkomitmen mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan dengan melakukan berbagai inisiatif kolaborasi bersama komunitas inklusif di Taman Literasi Martha C. Tiahahu. Seperti kelas bahasa isyarat bersama Silang.id, dekoratif taman yang berasal dari kardus bersama Bumi Kardus dll. Selain itu, Perusahaan juga berfokus pada peningkatan aksesibilitas bagi seluruh kelompok masyarakat dengan berbagai proyek pengembangan infrastruktur publik seperti Revitalisasi Pelebaran Jl. Pati - Jl. Juana, Revitalisasi Pedestrianisasi Jl. Blora - Jl. Kendal dan Trotoar Taman Kudus, penugasan akselerasi penyelesaian pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas dll. In 2023, the Company did not yet have a specific policy regarding sustainability. Nevertheless, the Company is committed to realizing sustainable growth by carrying out various collaborative initiatives with inclusive communities at Martha C. Tiahahu Literacy Park including sign language classes with Silang.id, garden decoration making from cardboard with Bumi Kardus etc. In addition, the Company also focused on improving accessibility for all community groups with various public infrastructure development projects such as Revitalisation of Jl. Pati - Jl. Juana Widening, Revitalisation of Jl. Blora - Jl. Kendal Pedestrianisation and Kudus Park Sidewalks, assignment of acceleration of completion of Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas construction etc.

Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Untuk dapat memberikan pemahaman yang baik kepada seluruh pemangku kepentingan akan penerapan GCG di Perusahaan, kami telah melaksanakan sosialisasi implementasi GCG Pada tahun 2023, sosialisasi implementasi GCG pada karyawan dilakukan melalui:

1. Email pada seluruh karyawan
2. Publikasi pada situs Web Perusahaan yang dapat diunduh oleh karyawan dan Pemangku Kepentingan
3. Media tatap muka (*Sharing Session*)
4. Forum Townhall yang diadakan setiap bulan

Sosialisasi juga dilakukan kepada pemangku kepentingan lainnya, antara lain vendor, pemasok, dan mitra kerja. Dengan demikian, akan dicapai peningkatan efektivitas dan cakupan penerapan GCG di seluruh lini Perusahaan.

GCG Awareness Campaign and Internalization

To be able to provide a good understanding to all stakeholders of GCG implementation, the Company carried out GCG awareness campaign In 2023 through:

1. Email to all employees
2. Publication on the Company's website that can be downloaded by employees and stakeholders
3. Face-to-face media (sharing sessions)
4. Monthly townhall forum

Awareness campaign was also carried out to other stakeholders, including vendors, suppliers, and partners. Thus, an increase in the effectiveness and scope of GCG implementation would be achieved in all lines of the Company.

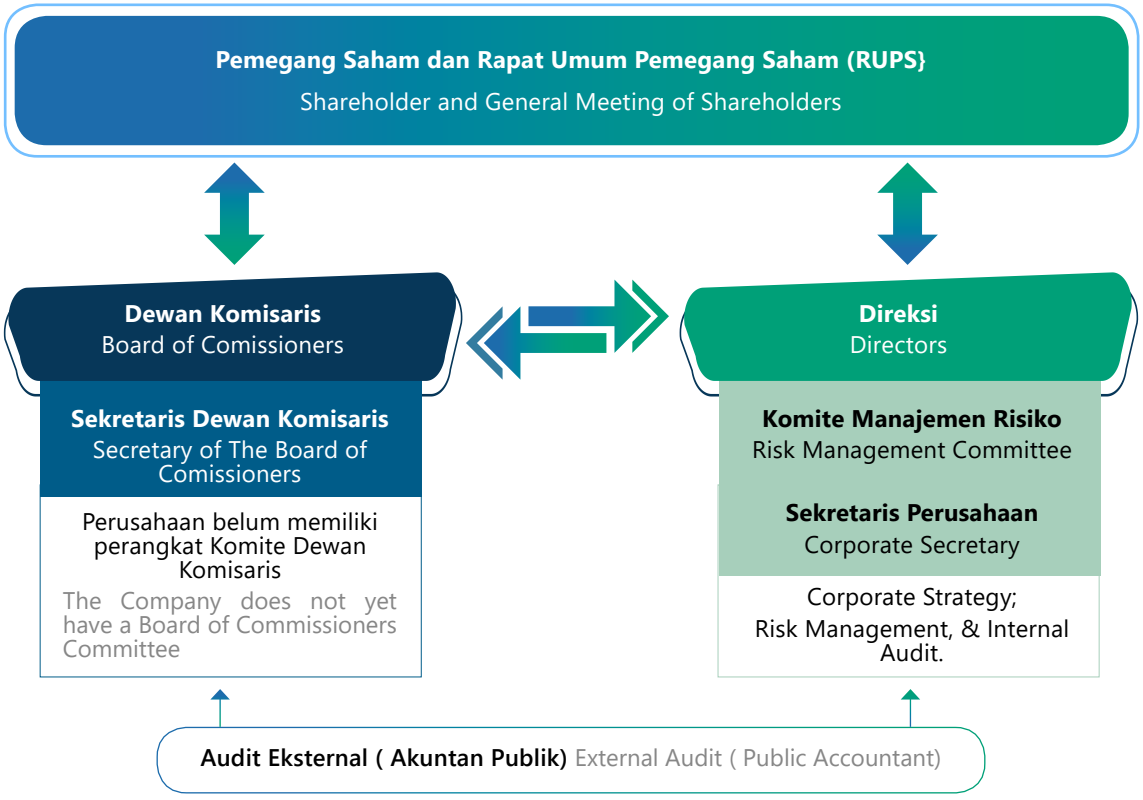
Struktur Tata Kelola Perusahaan

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola Perusahaan berdasarkan Undang-Undang No.40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, secara garis besar tergambar pada Struktur Utama Perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing Struktur Tata Kelola Perusahaan memiliki peran penting dalam keberhasilan pelaksanaan GCG dan pelaksanaan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan, sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Corporate Governance Structure based on Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies is broadly illustrated in the Company's Main Structures, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. Each Corporate Governance Structure has an important role in the successful implementation of GCG and the implementation of its duties, functions, and responsibilities for the benefit of the Company, as referred to in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Struktur Perangkat Tata Kelola
GOVERNANCE ORGAN STRUCTURE



Selain memiliki GCG Infrastruktur yang terdiri dari organ-organ dalam struktur GCG, Perusahaan juga memiliki GCG struktur dasar yang terdiri dari pedoman, kebijakan, dan piagam yang menjadi acuan bagi organ-organ GCG dalam bertindak dan menjalakan tugas dan kewajibannya. GCG struktur dasar tata kelola yang dimiliki ITJ hingga periode pelaporan antara lain:

In addition to having GCG Infrastructure consisting of organs in the GCG structure, the Company also has a GCG basic structureconsisting of guidelines, policies, and charters that serve as a reference for GCG organs in acting and carrying out their duties and responsibilities. The GCG soft structure of the Company includes:

NAMA KEBIJAKAN POLICY NAME	**DASAR PENGESAHAN /** LEGAL BASIS	**TANGGAL DISAHKAN /** EFFECTIVE DATE
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 001/ITJ-BOD/PRD/X/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan PT Integrasi Transit Jakarta. Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 001/ITJ-BOD/PRD/X/2020 concerning Corporate Governance of PT Integrasi Transit Jakarta.	26 Oktober 2020 October 26, 2020
Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Charter	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 002/ITJ-BOD/PRD/X/2020 tentang Piagam Dewan Komisaris dan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 002/ITJ-BOD/PRD/X/2020 concerning the Charter of the Board of Commissioners and Directors of PT Integrasi Transit Jakarta	26 Oktober 2020 October 26, 2020
Pedoman Keuangan dan Akuntansi Financial and Accounting Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 tentang Pedoman Keuangan dan Akuntansi di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 concerning Financial and Accounting Guidelines within PT Integrasi Transit Jakarta	2 November 2020 November 2, 2020
Kebijakan Kegiatan Bisnis dan Perolehan Mitra Perusahaan Policy on Business Activities and Acquisition of the Company's Partners	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 006/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 tentang Kegiatan Bisnis dan Perolehan Mitra Perusahaan Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 006/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 concerning Business Activities and Acquisition of the Company's Partners	2 November 2020 November 2, 2020
Kebijakan Pencarian Mitra (Partnership) dalam Rangka Penyertaan Investasi Perusahaan Partnership Policy in Company Investment Participation	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 012/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 tentang Tata Kelola Pencarian Mitra (Partnership) Dalam Rangka Penyertaan Investasi Perusahaan Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 012/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 concerning Governance of Partner Search (Partnership) in the Framework of Company Investment Participation	3 November 2020 November 3, 2020
Kebijakan Pengadaan dan Pencarian Mitra Procurement and Partner Search Policy	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 005/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 tentang Tata Kelola Pengadaan dan Pencarian Mitra Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 005/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 concerning Procurement Governance and Partner Search	2 November 2020 (di perbaharui) 017/ITJ-BOD/PRD/IX/2023 Tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa November 2, 2020 (updated) 017/ITJ-BOD/PRD/IX/2023 Concerning Guidelines for Procurement of Goods and/or Services
Peraturan Perusahaan Company Regulations	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 007/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 tentang Peraturan Perusahaan PT Integrasi Transit Jakarta Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 007/ITJ-BOD/PRD/XI/2020 concerning Company Regulation of PT Integrasi Transit Jakarta	2 November 2020 November 2, 2020

NAMA KEBIJAKAN POLICY NAME	**DASAR PENGESAHAN /** LEGAL BASIS	**TANGGAL DISAHKAN /** EFFECTIVE DATE
Kebijakan Spesimen Tanda Tangan dan Paraf Digital Digital Signature Specimen Policy	Keputusan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 008/ITJ-BOD/XI/2020 tentang Spesimen Tanda Tangan dan Paraf Digital PT Integrasi Transit Jakarta Decree of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 008/ITJ-BOD/XI/2020 concerning Signature Specimens and Digital Paraf of PT Integrasi Transit Jakarta	2 November 2020 November 2, 2020
Pedoman Benturan Kepentingan Conflict of Interest Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 005/ITJ-BOD/PRD/V/2021 tentang Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 005/ITJ-BOD/PRD/V/2021 concerning Conflict of Interest Guidelines	17 Juni 2021 June 17, 2021
Pedoman Kode Etik dan Perilaku (*Code of Conduct*) Code of Conduct	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 tentang Pedoman Kode Etika dan Perilaku Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 concerning Guidelines for the Code of Ethics and Conduct	17 Juni 2021 June 17, 2021
Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Guidelines for the Occupational Safety and Health Management System (SMK3)	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 008/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 008/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 concerning Guidelines for the Occupational Safety and Health Management System (SMK3)	23 Agustus 2021 August 23, 2021
Pedoman Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Health, Safety and Environmental Guidelines in the Environment of PT Integrasi Transit Jakarta	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. No 027/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 Tentang Pedoman Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Lingkungan di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 027/ITJ-BOD/PRD/XI/2023Concerning Health, Safety and Environmental Guidelines in the Environment of PT Integrasi Transit Jakarta	26 Desember 2023 (diperbaharui) No 027/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 Tentang Pedoman Kesehatan, Keselamatan kerja dan Lingkungan di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta 26 December 2023 (updated) No 027/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 Regarding Health, Safety and Environment Guidelines within PT Integrasi Transit Jakarta.
Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (ABMS) Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 002/ITJ-BOD/PRD/II/2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 002/ITJ-BOD/PRD/II/2021 concerning Anti-Bribery Management System Guidelines	10 Februari 2021 (diperbaharui) No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Tentang Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan disahkan pada 24 Desember 2023 February 10, 2021 (updated) No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Concerning Anti-Bribery Management System Guidelines ratified on December 24, 2023
Pedoman Manajemen Risiko Risk Management Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 001/ITJ-BOD/PRD/II/2021 tentang Pedoman Manajemen Risiko Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 001/ITJ-BOD/PRD/II/2021 concerning Risk Management Guidelines	10 Februari 2021 (diperbaharui) No 018/ITJ-BOD/PRD/X/2023 tentang Pedoman Manajemen Risiko disahkan pada 11 Oktober 2023 February 10, 2021 (updated) No 018/ITJ-BOD/PRD/X/2023 concerning Risk Management Guidelines was ratified on October 11, 2023

NAMA KEBIJAKAN POLICY NAME	DASAR PENGESAHAN / LEGAL BASIS	TANGGAL DISAHKAN / EFFECTIVE DATE
Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 007/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 007/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 concerning Guidelines for Violation Reporting System	23 Agustus 2021 (diperbaharui) No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Tentang Pedoman Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) disahkan pada 1 November 2023 August 23, 2021 (updated) No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Concerning the Whistleblowing System Guidelines passed on November 1, 2023
Pedoman Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Guidelines	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 006/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 006/ITJ-BOD/PRD/VIII/2021 concerning Gratification Control Guidelines	23 Agustus 2021 (diperbaharui) No 021/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi disahkan pada 1 November 2023 August 23, 2021 (updated) No 021/ITJ-BOD/PRD/X/2023 Concerning Gratification Control Guidelines ratified on November 1, 2023
Pedoman Pengambilan Keputusan di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Guidelines for Decision Making within PT Integrasi Transit Jakarta	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 020/ITJ-BOD/PRD/X/2023 tentang Pedoman Pengambilan Keputusan di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 020/ITJ-BOD/PRD/X/2023 concerning Guidelines for Decision Making within PT Integrasi Transit Jakarta	17 Oktober 2023 October 17, 2023
Pedoman Penyusunan Perjanjian di Lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta Guidelines for Agreement Preparation within PT Integrasi Transit Jakarta	Peraturan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta No. 025/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 Regulation of the Board of Directors of PT Integrasi Transit Jakarta No. 025/ITJ-BOD/PRD/XI/2023	30 November 2023 November 30, 2023

Kegiatan di Aspen Peak Residence, Kawasan TOD Fatmawati

Rapat Umum Pemegang Saham

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah struktur tertinggi Perusahaan dan mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan oleh Undang-Undang Perusahaan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Kekuasaan dalam RUPS lebih tinggi dibandingkan Direksi dan Dewan Komisaris. Melalui penyelenggaraan RUPS, pemegang saham dapat menerima informasi penting mengenai Perusahaan dan menggunakan haknya sehubungan dengan pengambilan keputusan strategis Perusahaan.

Kewenangan RUPS

RUPS memiliki wewenang sebagai:

1. Meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait pengelolaan Perusahaan;
2. Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan Perusahaan; dan
5. Memutuskan berbagai hal lain yang dinilai perlu.

Jenis RUPS

Sebagaimana yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dalam Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diadakan satu kali setiap tahunnya, selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Sementara itu, RUPS Luar Biasa dapat diadakan di luar RUPS Tahunan sesuai keperluan Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest structure of the Company with authority not granted to the Board of Commissioners or Board of Directors within the limits determined by the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association. The power in the GMS is higher than that of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Through the GMS, shareholders are entitled to receive important information about the Company and exercise their rights in connection with the Company's strategic decision making.

Authority of GMS

The GMS has the authority to:

1. Hold the Board of Commissioners and Board of Directors accountable regarding the management of the Company;
2. Amend the Company's Articles of Association;
3. Appoint and dismiss the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Decide on the distribution of duties and management authority of the Company; and
5. Decide on various other matters that are considered necessary.

GMS Types

As stated in the Company's Articles of Association, the GMS in the Company consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS must be held once every year, no later than six months after the financial year ends. Meanwhile, the Extraordinary GMS can be organized outside the Annual GMS according to the needs of the Company.

Jenis RUPS
GMS TYPES

RUPST / AGMS	**RUPSLB /** EGMS
Penyelenggaraan RUPST dilakukan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Dalam rapat tersebut, Direksi Perusahaan berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut: a. Laporan Tahunan; b. Usulan terkait penggunaan Laba Bersih Perusahaan; c. Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan d. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS	Penyelenggaraan RUPSLB dilakukan secara tidak terikat dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. RUPSLB dapat diselenggarakan oleh Perusahaan dengan diawali oleh pemberitahuan oleh Direksi, meliputi pemberitahuan pada media cetak.
The AGMS is held no later than six months after the financial year ends. In the meeting, the Board of Directors of the Company is obliged to convey the following matters: a. Annual Report; b. Proposals related to the use of the Company's Net Profit; c. Proposals related to the determination of public accountants for the current financial year based on directions from the Board of Commissioners; and d. Other matters that require GMS approval	The EGMS is carried out without schedule and adjusted to the needs of the Company. The EGMS may be held by the Company preceded by a notification by the Board of Directors, including a notification in print media

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan 4 kali RUPS yaitu RUPS Luar Biasa (RUPS LB) Peningkatan Modal Dasar pada 9 Februari 2023, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada 28 Maret 2023, RUPS Luar Biasa (RUPS LB) 17 Juli 2023 dan RUPS Luar Biasa pada 7 Desember 2023. Pelaksanaan RUPS dilakukan sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana Akta nomor 18 dan tanggal 6 Oktober 2020 telah diubah dengan Akta Nomor 45 tanggal 30 September 2021.

2023 GMS

In 2023, the Company conducetd 4 GMS, namely the Extraordinary GMS (EGMS) for Authorized Capital Increase on February 9, 2023, the Annual GMS and Extraordinary GMS on March 28, 2023, the Extraordinary GMS (AGMS) on July 17, 2023 and the Extraordinary GMS on December 7, 2023. The GMS were carried out in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association as Deed number 18 and dated October 6, 2020 that has been amended by Deed Number 45 dated September 30, 2021.

RUPS Luar Biasa Tanggal 9 Februari 2023

Berdasarkan hasil Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) pada 9 Februari 2023 Para Pemegang Saham menyetujui peningkatan modal dasar disetor Perusahaan sebesar Rp16.500.000.000 dari sebelumnya Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp21.500.000.000 dengan komposisi peningkatan masing-masing pemegang saham sebagai berikut :

1. PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda menambah setoran modal sebesar Rp14.850.000.000 untuk 14.850 lembar saham sehingga total kepemilikan menjadi 19.350 lembar saham; dan

Extraordinary GMS on February 9, 2023

Based on the results of the Shareholders' Resolution (KPPS) on February 9, 2023, the Shareholders approved an increase in the Company's paid-up authorized capital of IDR16,500,000,000 from the previous IDR5,000,000,000 to IDR21,500,000,000 with the composition of each shareholder increase as follows:

1. PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda increased the capital deposit of IDR14,850,000,000 for 14,850 shares and the total ownership therefore became 19,350 shares; and

2. PT Transportasi Jakarta menambah setoran modal sebesar Rp1.650.000.000 untuk 1.650 lembar saham sehingga total kepemilikan menjadi 2.150 lembar saham.

2. PT Transportasi Jakarta increased the capital deposit of IDR1,650,000,000 for 1,650 shares, bringing the total ownership to 2,150 shares.

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tanggal 28 Maret 2023

1. Waktu dan Tempat
   a.Hari/Tanggal: Selasa, 28 Maret 2023
   b.Tempat: Kantor PT Integrasi Transit Jakarta (Wisma Nusantara Lt 21)

2. Kuorum
   Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, dan anggaran Dasar Perusahaan.

   Kuorum kehadiran untuk RUPST tahun buku 2022 telah terpenuhi dan rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perusahaan untuk setiap mata Acara Rapat.

3. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
   Rapat dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, seperti di bawah ini:

   Direksi
   Direktur Utama: Yulham Ferdiansyah Roestam
   Direktur: Tubagus Hikmatullah
   Direktur: Satria Piliang

   Dewan Komisaris
   Komisaris Utama : Achmad Izzul Waro
   Komisaris: Dyah Hestu Lestari
   Komisaris: Fazlur Rahman Hassan

   Jika seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir, maka dapat dinarasikan sebagai berikut:
   Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Annual GMS and Extraordinary GMS on March 28, 2023

1. 1. Date and Venue
   a. Day/Date: Tuesday, March 28, 2023
   b. Venue: Office of PT Integrasi Transit Jakarta (Wisma Nusantara Lt 21)

2. Quorum
   The quorum of attendance and GMS resolutions for the agenda to be decided at the GMS were implemented following the provisions based on Law No. 40 of 2007, and the Company's articles of association.

   The attendance quorum for the AGMS for the fiscal year 2022 was fulfilled and the Meeting was valid and able to produce valid and binding resolutions for the Company's Shareholders for each agenda of the Meeting.

3. Attendance of the Board of Commissioners and Directors
   The meeting was attended by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as follows:
   Board of Directors
   President Director: Yulham Ferdiansyah Roestam
   Director: Tubagus Hikmatullah
   Director: Satria Piliang

   Board of Commissioners
   President Commissioner: Ahmad Izzul Waro
   Commissioner: Dyah Hestu Lestari
   Commissioner: Fazlur Rahman Hassan

   If all Directors and Commissioners are present, it can be narrated as follows:
   The Annual General Meeting of Shareholders was attended by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

4. Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS

Perusahaan memberikan kesempatan kepada pemegang saham di dalam menyampaikan hak suara dalam RUPS yaitu:

a. Roy Rahendra Direktur yang membawahi bidang Keuangan dan Manajemen Korporasi PT MRT Jakarta (Perseroda) sebagai kuasa atau yang mewakili;
b. Mohammad Tazam yang membawahi Divisi Perencanaan Perusahaan dan Keuangan PT Transportasi Jakarta sebagai kuasa atau yang mewakili;
c. Ferly Ferdyant yang membawahi Departemen Keuangan Korporat dan Anak Perusahaan PT Transportasi Jakarta sebagai kuasa atau yang mewakili.

5. Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS Tahunan dimulai.

Perusahaan telah menunjuk Notaris Miryany Usman, S.H. , untuk melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi dalam rapat.

Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili PT MRT Jakarta (Perseroda) 19.350 saham atau Rp19.350.000.000 (90%) dan PT Transportasi Jakarta 2.150 saham atau Rp2.150.000.000 (10%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

4. Decision Making Mechanism in GMS

The Company provided an opportunity for shareholders to convey voting rights at the GMS, namely:

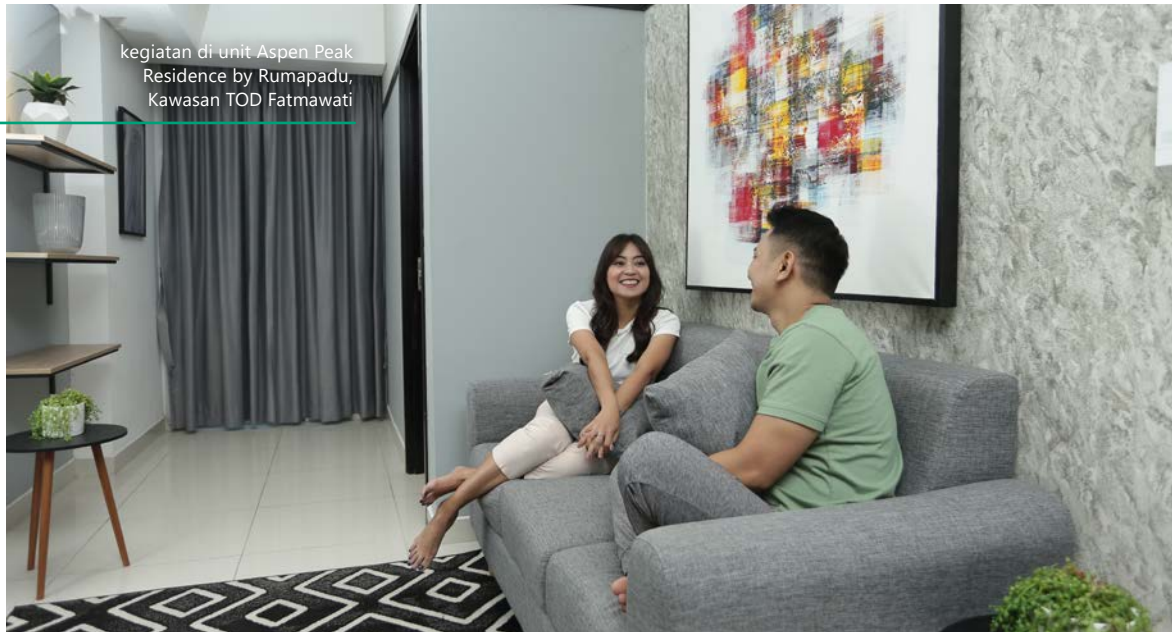
a. Roy Rahendra Director in charge of Finance and Corporate Management of PT MRT Jakarta (Perseroda) as attorney or representative;
b. Mohammad Tazam who oversees the Corporate Planning and Finance Division of PT Transportasi Jakarta as attorney or representative;
c. Ferly Ferdyant who oversees the Corporate Finance Department and Subsidiaries of PT Transportasi Jakarta as attorney or representative.

5. Vote Counting Process

The vote count and voting procedure in the Annual GMS were explained in the GMS Rules of Conduct which were distributed to shareholders and read by the Chairman of the Meeting before the Annual GMS begins.

The Company appointed Notary Miryany Usman, S.H., to count votes and/or validate the meeting.

The Meeting was attended by Shareholders and/or Proxy Shareholders representing PT MRT Jakarta (Perseroda) 19,350 shares or IDR19,350,000,000 (90%) and PT Transportasi Jakarta 2,150 shares or IDR2,150,000,000 (10%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.



kegiatan di unit Aspen Peak Residence by Rumapadu, Kawasan TOD Fatmawati

6. Agenda, Keputusan Rapat dan Realisasinya

6. Agenda, Resolutions and Realization

Agenda RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

2022 AGMS AGENDA

MATA ACARA RAPAT PERTAMA DAN KEDUA AGENDA OF THE FIRST AND SECOND MEETINGS	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2022 Approval of the Annual Report for Fiscal Year 2022 and Ratification of the Company's Financial Statements for Financial Year 2022
Keputusan: **Resolutions:**	1. Menyetujui Laporan Tahunan terkait dengan Keadaan dan Jalannya Perusahaan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2022. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) sesuai dengan laporannya No. 00352/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 tanggal 24 Maret 2023, dengan pendapat Wajar Dalam Semua Hal yang Material sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia. 3. Selanjutnya dengan disetujuinya Laporan Tahunan terkait dengan Keadaan dan Jalannya Perusahaan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2022 dan disahkannya Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2022 tersebut, maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan, dan apabila di kemudian hari ditemukan perbuatan melawan hukum dan/atau tindak pidana penyalahgunaan jabatan yang menyebabkan kerugian Perusahaan yang patut diduga karena kesengajaan serta ketidakhati-hatian atas pengambilan keputusan yang tidak proporsional maka Direksi dan Dewan Komisaris dapat dimintakan pertanggungjawaban pribadi. 1. Approved the Annual Report related to the State and Operation of the Company and the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the 2022 Financial Year. 2. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm in accordance with its report No. 00352/2.1032/AU.1/06/1832-1/1/III/2023 dated March 24, 2023, with a Fair opinion in All Material Respects in accordance with financial accounting standards in Indonesia. 3. With the approval of the Annual Report related to the State and Operation of the Company and the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the 2022 Financial Year and the ratification of the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, the GMS provided full repayment and release from responsibility to all members of the Board of Directors for management actions and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions that had been carried out during the financial year expires on December 31, 2022 to the extent that such actions were reflected in the Company's Financial Statements, and if in the future unlawful acts and/or criminal acts of abuse of position are found that cause the Company's losses that should be suspected due to deliberate and careless decision-making, the Board of Directors and the Board of Commissioners might be held personally liable.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 18 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 18 Dated March 28, 2023. Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda Nomor 100 Tanggal 29 Juli 2022 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0038690 tanggal 29 Juli 2022 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda. The resolution was immediately effective and had been stated in the Deed of Statement of Resolution of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda Number 100 dated July 29, 2022 and had been notified as evidenced by the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.09-0038690 dated July 29, 2022 regarding Receipt of Notification of Changes in Company Data PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda.

MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perusahaan Tahun Buku 2022 Determination of the Use of the Company's Net Profit for Financial Year 2022
Keputusan: **Resolutions:**	Mengenyampingkan ketentuan pasal 70 ayat (2) dan merujuk pada Pasal 71 ayat (2) dan (3) Undang - undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan terbatas, Pemegang Saham menetapkan Perusahaan tidak menyisihkan cadangan dan tidak membagi dividen kepada Pemegang Saham dikarenakan laba bersih Perusahaan belum seluruhnya menutup akumulasi kerugian Perusahaan dari tahun buku sebelumnya. Leaving aside the provisions of article 70 paragraph (2) and referring to Article 71 paragraph (2) and (3) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Shareholders determined that the Company to not set aside reserves and distribute dividends to Shareholders as the Company's net profit had not fully covered the Company's accumulated losses from the previous financial year.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 18 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 18 Dated March 28, 2023.
MATA ACARA RAPAT KEEMPAT AGENDA OF THE FOURTH MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 Appointment of Public Accounting Firm to audit Financial Statements for Financial Year 2023
Keputusan: **Resolutions:**	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) sesuai dengan prosedur pengadaan yang berlaku di Perusahaan, untuk melaksanakan audit keuangan Perusahaan tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 Authorized the Board of Commissioners to appoint an external auditor (Public Accounting Firm) in accordance with the applicable procurement procedures in the Company to conduct the Company's financial audit for the financial year ending December 31, 2023
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 18 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 18 Dated March 28, 2023.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) 7 Desember 2023

Suasana malam area Plaza Anak Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETINGS	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan Penugasan PT MRT Jakarta (Perseroda) kepada PT ITJ untuk bergabung dalam Kerja Sama Operasi Waskita Bersama Vision First ("KSO WBVF") Approval of the Assignment of PT MRT Jakarta (Perseroda) to PT ITJ to join the Waskita Joint Operation with Vision First ("KSO WBVF")
Keputusan: **Resolutions:**	1. Para Pemegang Saham menugaskan Perusahaan untuk turut bergabung dalam kerjasama operasi Waskita Bersama Vision First (KSO WBVF) untuk proyek pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas, yang dalam pelaksanaannya agar melakukan kajian yang diantaranya meliputi kajian hukum ekonomi risiko termasuk opsi opsi mitigasi dan hal hal lainnya yang dibutuhkan sehubungan dengan pelaksanaan penugasan tersebut. 2. Memberikan persetujuan kepada Perusahaan untuk melaksanakan skema bisnis dan kerja sama dengan KSO WBVF untuk Proyek Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas (JPM DKA), dengan ketentuan sebagai berikut : a. Dalam pelaksanaannya Perusahaan wajib memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, hukum dan peraturan perundang undangan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik *Good Corporate Governance*; b. Dalam hal kerja sama dilakukan dengan mitra lainnya dan/ atau bentuk selain daripada yang telah disetujui dalam Keputusan ini Perusahaan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan dari Para Pemegang Saham, yang mana persetujuan tersebut akan menjadi satu kesatuan dan bagian tak terpisakan dengan Keputusan ini; dan c. Seluruh penentuan pelaksanaan dan/ atau akibat hukum atas konsorsium atau kerja sama operasi termasuk tanggung jawab terhadap pihak ketiga merupakan tanggung jawab direksi dan/ atau dewan komisaris Perusahaan sepenuhnya. 3. Terhadap seluruh penentuan penetapan penggunaan dan/ atau pelaksanaan kajian yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan kegiatan sebagaimana diputuskan dalam keputusan ini merupakan tanggung jawab Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perusahaan sepenuhnya. 1. The Shareholders assigned the Company to join the Waskita Bersama Visiion First (KSO WBVF) Joint Operation for the construction project of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge, in its implementation to conduct a study which includes legal studies, economics, risk, including options, mitigation options, and other necessary matters in connection with the implementation of the assignment. 2. Authorized the Company to carry out business schemes and cooperation with KSO WBVF for the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge Project (JPM DKA), with the following conditions: a. In its implementation, the Company must pay attention to the provisions of the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations as well as good corporate governance; b. In the event that cooperation with other partners and/or forms other than those approved in this Decree, the Company must first obtain approval from the Shareholders, which will become an integral and inseparable part of this Decree; and c. All determinations of implementation and/or legal consequences of consortium or operating cooperation including responsibility to third parties are the full responsibility of the Company's directors and/or board of commissioners. 3. All determination, use and/or implementation of studies needed to support the implementation of activities as decided in the decision were the full responsibility of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 19 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 19 Dated March 28, 2023.

MATA ACARA RAPAT KEDUA AGENDA OF THE SECOND MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan Pinjaman dengan Opsi Debt to Equity Swap dari Pemegang Saham PT MRT Jakarta (untuk proyek Pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna (JPM) Dukuh Atas) Approval of Loan with Debt to Equity Swap Option from PT MRT Jakarta Shareholders (for the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge (JPM) Construction project
Keputusan: **Resolutions:**	1. Memberikan persetujuan perolehan pinjaman dengan opsi debt to equity swap dari Pemegang Saham dari PT MRT Jakarta Perseroda sebesar Rp50.000.000.000 untuk proyek pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas Berkaitan dengan pinjaman tersebut Perusahaan wajib memegang teguh dan mentaati syarat dan ketentuan yang diberikan PT MRT Jakara Perseroda 2. Para Pemegang Saham menyetujui pengembalian pinjaman Pemegang Saham sebagaimana dimaksud angka 1 di atas akan dilaksanakan secara sewaktu waktu dengan konversi terhadap pengembalian pinjaman menjadi penerbitan saham baru dengan peningkatan modal dasar disetor dan ditempatkan Perusahaan 3. Perolehan pinjaman Pemegang Saham sebagaimana angka 1 di atas pelaksanaannya tunduk pada ketentuan internal PT MRT Jakarta Perseroda yang harus dipenuhi terlebih dahulu berdasarkan hukum dan peraturan perundang undangan yang berlaku. 4. PT MRT Jakarta Perseroda secara sepihak dapat membatalkan persetujuan pemberian pinjaman Pemegang Saham sebagaimana angka 1 di atas dalam hal tidak terpenuhinya ketentuan internal PT MRT Jakarta Perseroda sebagaimana angka 3 di atas. 5. Dalam hal sewaktu waktu terjadi konversi pinjaman menjadi penerbitan saham baru dengan peningkatan modal dasar disetor dan ditempatkan Perusahaan sebagaimana dimaksud angka 2 di atas yang mengakibatkan porsi kepemilikan saham PT Transportasi Jakarta menjadi kurang dari 10 sepuluh persen saham dalam Perusahaan, maka PT Transportasi Jakarta dapat sewaktu waktu melakukan penambahan modal disetor dan ditempatkan Perusahaan guna mengembalikan porsi kepemilikan saham menjadi 10 sepuluh persen yang mana jika dilakukan setelah beroperasinya Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas, maka penambahan modal disetor dan ditempatkan sebagaimana dimaksud mengikuti nilai lembar saham yang dapat melebihi nilai nominal yang tercantum dalam Anggaran Dasar, sebagaimana disepakati kemudian oleh Pemegang Saham sesuai ketentuan hukum dan peraturan perundang undangan. 1. Approved the loan acquisition with a debt to equity swap option from Shareholders of PT MRT Jakarta Perseroda in the amount of IDR50,000,000,000 for the construction project of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge Related to the loan. The Company must uphold and comply with the terms and conditions provided by PT MRT Jakarat Perseroda. 2. The Shareholders approved the repayment of the Shareholders' loan as referred to in number 1 above to be carried out on a temporary basis with the conversion of the loan repayment into the issuance of new shares with an increase in the Company's paid-up and issued authorized capital. 3. The acquisition of Shareholder loans as number 1 above was subject to the internal provisions of PT MRT Jakarta Perseroda which must be fulfilled first based on applicable laws and regulations. 4. PT MRT Jakarta Perseroda may unilaterally cancel the approval for the Shareholders' loan as number 1 above in the event of non-fulfillment of the internal provisions of PT MRT Jakarta Perseroda as number 3 above. 5. 5. In the event that at any time there is a conversion of loans into the issuance of new shares with an increase in the Company's paid-up and issued authorized capital as referred to in number 2 above which results in the share ownership portion of PT Transportasi Jakarta becoming less than 10 ten percent of shares in the Company, PT Transportasi Jakarta may at any time increase the Company's paid-up and issued capital in order to restore the portion of share ownership to 10 ten percent which where if carried out after the operation of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge, the additional paid-up and issued capital as intended follows the value of shares that may exceed the nominal value stated in the Articles of Association, as agreed later by the Shareholders in accordance with the provisions of laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 19 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 19 Dated March 28, 2023.

MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perusahaan Tahun Buku 2023 Approval of Changes to the Company's Work Plan and Budget (RKA) for Financial Year 2023
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui dan mengesahkan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (Perusahaan Tahun Buku 2023 sebesar Rp176.698.000.000 (seratus tujuh puluh enam miliar enam ratus sembilan puluh delapan juta rupiah) yang terdiri dari : a. Anggaran Kegiatan Belanja Modal Capital Expenditure Perusahaan sebesar Rp75.368.000.000 tujuh puluh lima miliar tiga ratus enam puluh delapan juta rupiah) b. Anggaran Kegiatan Investasi Investment Perusahaan sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah) c. Anggaran Kegiatan Operasional (Operational Expenditure) Perusahaan sebesar Rp51.330.000.000 (lima puluh satu miliar tiga ratus tiga puluh juta rupiah), yang terdiri dari i. Beban Usaha Rp24.106.000.000 (dua puluh empat miliar seratus enam juta rupiah) ii. Beban Umum dan Administrasi Rp27.224.000.000 (dua puluh tujuh miliar dua ratus dua puluh empat juta rupiah) dengan rincian Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (Perusahaan sebagaimana terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini Segala sumber dan penggunaan dana pada rincian Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (Perubahan Tahun Buku 2023) sebagaimana tersebut di atas akan dipertanggungjawabkan oleh Pengurus Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang undangan yang berlaku Penyesuaian rincian perubahan RKA Perusahaan dalam rangka pemenuhan terhadap peraturan dan/ atau perkembangan bisnis yang berdampak material dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan tata kelola perseoran yang berlaku sepanjang tidak mengubah nilai masing masing anggaran sebagaimana dimaksud di atas serta tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang undangan yang berlaku. Approved and ratified Changes to the Work Plan and Budget of the Company for Financial Year 2023 amounting to IDR176.698.000.000 (one hundred seventy six billion six hundred ninety eight million rupiah) consisting of: a. Activity Budget Capital Expenditure Capital Expenditure of the Company amounting to IDR75.368.000.000 seventy five billion three hundred sixty eight million rupiah) b. The Company's Investment Activity Budget of IDR50.000.000.000 (fifty billion rupiah) c. The Company's Operational Expenditure budget amounted to IDR51.330.000.000 (fifty one billion three hundred thirty million rupiah), consisting of: i. Operating Expenses IDR24.106.000.000 (twenty four billion one hundred six million rupiah) ii. General and Administrative Expenses IDR27.224.000.000 (twenty seven billion two hundred twenty four million rupiah) with details of Changes in Work Plan and Budget (Company as attached which is an integral part of this decision. All sources and uses of funds in the details of Changes in the Work Plan and Budget (The Company for Financial Year 2023 as mentioned above would be accounted for by the Management of the Company in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations Adjustments to the details of changes in the Company's RKA in order to comply with regulations and / or business developments that have a material impact are carried out by the Company based on the applicable corporate governance as long as it does not change the value of each budget as referred to above and does not conflict with applicable laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 19 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 19 Dated March 28, 2023.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT AGENDA OF THE FOURTH MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan Pinjaman Pemegang Saham dari PT MRT Jakarta Perseroda) untuk penyelesaian Kewajiban Pelampauan Intensitas Pembangunan (KLB) Approval of Shareholder Loan from PT MRT Jakarta Perseroda) for the settlement of Development Intensity Excession Obligation (KLB)
Keputusan: **Resolutions:**	1. Memberikan persetujuan perolehan pinjaman Pemegang Saham dari PT MRT Jakarta Perseroda sebesar Rp15.000.000.000 (lima belas miliar rupiah) sebagai *stand by loan* untuk penyelesaian Kewajiban Pelampauan Intensitas Pembangunan (KLB) 2. Perolehan pinjaman pemegang saham sebagaimana angka 1 di atas pelaksanaannya tunduk pada ketentuan internal PT MRT Jakarta Perseroda yang harus dipenuhi terlebih dahulu berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan perundang undangan yang berlaku 3. PT MRT Jakarta Perseroda secara sepihak dapat membatalkan persetujuan perolehan pinjaman Pemegang Saham sebagaimana ayat 1 di atas dalam hal tidak terpenuhinya ketentuan internal PT MRT Jakarta Perseroda sebagaimana angka 2 di atas. 1. Approved the acquisition of a Shareholder loan from PT MRT Jakarta Perseroda in the amount of IDR15.000.000.000 (fifteen billion rupiah) as a stand-by loan for the settlement of the Development Intensity Excession Obligation (KLB) 2. The acquisition of shareholder loans as number 1 above was subject to the internal provisions of PT MRT Jakarta Perseroda which must be fulfilled first based on the provisions of applicable laws and regulations 3. PT MRT Jakarta Perseroda may unilaterally cancel the approval of the Shareholder's loan acquisition as paragraph 1 above in the event of non-fulfillment of the internal provisions of PT MRT Jakarta Perseroda as number 2 above.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 19 Tanggal 28 Maret 2023. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 19 Dated March 28, 2023.

Kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) 7 Desember 2023

RUPS LB 17 Juli 2023

Berdasarkan hasil Keputusan Para Pemegang Saham (KPPS) pada 17 Juli 2023 dan tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 17 Tanggal 17 Juli 2023 telah menyetujui pemberhentian dan pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Tuan Achmad Izzul Waro sebagai Komisaris Perusahaan terhitung sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham dan memberikan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya selama menjabat sebagai Komisaris Perusahaan yang telah dijalankan
2. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Nona Dyah Hestu Lestari sebagai Komisaris Perusahaan terhitung sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham dan memberikan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya selama menjabat sebagai Komisaris Perusahaan yang telah dijalankan
3. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Tuan Fazlur Rahman Hassan sebagai Komisaris Perusahaan terhitung sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham dan memberikan terima kasih serta penghargaan setinggi-tingginya selama menjabat sebagai Komisaris Perusahaan yang telah dijalankan
4. Menyetujui pengangkatan Nyonya Ernie Widianty sebagai Komisaris Perusahaan dengan masa jabatan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terhitung sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para Pemegang Saham dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan terakhir
5. Menyetujui pengangkatan Nyonya Lies Permana Lestari sebagai Komisaris Perusahaan dengan masa jabatan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan terhitung sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Para

Extraordinary GMS on July 17, 2023

Based on the Shareholders' Resolution (KPPS) on July 17, 2023 and contained in the Deed of Shareholders Resolution of PT Integrasi Transit Jakarta Number 17 dated July 17, 2023, the dismissal and appointment of the Company's Board of Commissioners and Directors has been approved as follows:

1. Approved the honorable dismissal of Mr. Achmad Izzul Waro as President Commissioner of the Company as of the last date of signing of the Shareholders' Resolution and offered the highest gratitude and appreciation during his tenure as President Commissioner of the Company.
2. Approved the honorable dismissal of Ms. Dyah Hestu Lestari as Commissioner of the Company as of the last date of signing of the Shareholders' Resolution and offered the highest gratitude and appreciation during her tenure as President Commissioner of the Company
3. Approved the honorable dismissal of Mr. Fazlur Rahman Hassan as Commissioner of the Company as of the last date of signing of the Shareholders' Resolution and offered the highest gratitude and appreciation during his tenure as President Commissioner of the Company
4. Approved the appointment of Mrs. Ernie Widianty as President Commissioner of the Company with a term of office in accordance with the Company's Articles of Association as of the last date of signing of the Shareholders' Resolution without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time before the the last tenure
5. Approved the appointment of Mrs. Lies Permana Lestari as Commissioner of the Company with a term of office in accordance with the Company's Articles of Association as of the last date of signing of the Shareholders'

Pemegang Saham dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan terakhir.

Resolution without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time before the last tenure.

Pengunjung dalam kegiatan festival Jalur Negeri Rasa di JPM Dukuh Atas

RUPS Luar Biasa Tanggal 7 Desember 2023

1. Waktu dan Tempat
   a. Hari/Tanggal: Kamis, 7 Desember 2023
   b. Tempat: Kantor PT ITJ (Gedung Transport Hub)

2. Kuorum
   Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan dengan mengikuti ketentuan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

   Kuorum kehadiran untuk RUPSLB di tahun 2023 telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para Pemegang Saham Perusahaan untuk setiap mata Acara Rapat.

3. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

   Rapat dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, seperti di bawah ini:
   Direksi
   Direktur Utama:
   Yulham Ferdiansyah Roestam

   Dewan Komisaris
   Komisaris: Ernie Widianty

   Jika seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir, maka dapat dinarasikan sebagai berikut:

   Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

4. Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPS
   Perusahaan memberikan kesempatan kepada pemegang saham di dalam menyampaikan hak suara dalam RUPS yaitu:
   a. Roy Rahendra Direktur yang membawahi bidang Keuangan dan Manajemen Korporasi PT MRT Jakarta (Perseroda) sebagai kuasa atau yang mewakili

Extraordinary GMS on December 7, 2023

1. Date and Venue
   a. Day/Date: Thursday, December 7, 2023
   b. Venue: PT ITJ Office (Transport Hub Building)

2. Quorum
   The attendance quorum and quorum of GMS resolutions for the agenda that must be decided at the GMS were implemented following the provisions based on Law No. 40 of 2007, and the Company's Articles of Association.

   The attendance quorum for the EGMS in 2023 was fulfilled and the Meeting was valid and able to produce valid and binding resolutions for the Company's Shareholders for each agenda of the Meeting.

3. Attendance of the Board of Commissioners and Directors
   The meeting was attended by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, as below:
   Board of Directors
   President Director: Yulham Ferdiansyah Roestam

   Board of Commissioners
   President Commissioner: Ernie Widianty

   If all members of the Board of Directors and Commissioners are present, it can be narrated as follows:
   The Annual General Meeting of Shareholders was attended by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

4. Decision Making Mechanism in GMS

   The Company provided opportunities for shareholders to convey voting rights at the GMS, namely:
   a. Roy Rahendra, Director in charge of Finance and Corporate Management of PT MRT Jakarta (Perseroda) as attorney or representative

b. Bayu Arisandy yang membawahi Pelaksana Tugas (Plt) Divisi Keuangan PT Transportasi Jakarta sebagai kuasa atau yang mewakili

b. Bayu Arisandy who oversees the Acting Finance Division of PT Transportasi Jakarta as attorney or representative

5. Proses Penghitungan Suara
Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Luar Biasa dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham dan dibacakan oleh Pimpinan Rapat sebelum RUPS Luar Biasa dimulai.

Perusahaan telah menunjuk Notaris Miryany Usman, S.H. untuk melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi dalam rapat.

Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili PT MRT Jakarta (Perseroda) 69.350 saham atau Rp69.350.000.000 (97%) dan PT Transportasi Jakarta 2.150 saham atau Rp2.150.000.000 (3%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

5. Vote Counting Process
The vote count and voting procedure in the Extraordinary GMS were explained in the GMS Rules of Conduct which were distributed to shareholders and read by the Chairman of the Meeting before the Extraordinary GMS begins.

The Company appointed Notary Miryany Usman, S.H. to perform vote counting and/or conduct validation in meetings.

The Meeting was attended by Shareholders and/or Proxy Shareholders representing PT MRT Jakarta (Perseroda) 69,350 shares or IDR69,350,000,000 (97%) and PT Transportasi Jakarta 2,150 shares or IDR2,150,000,000 (3%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

6. Agenda, Keputusan Rapat dan Realisasinya

6. Agenda, Resolutions, and Realization

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan dan Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perusahaan Tahun Buku 2024 Approval and Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKA) for Financial Year 2024
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perusahaan Tahun Buku 2024 sebesar Rp70.319.198.719 yang terdiri dari : a. Anggaran Belanja Modal (Capital Expenditure) sebesar Rp19.198.181.652 b. Anggaran Biaya Operasional (Operational Expenditure) sebesar Rp51.121.017.067 Dengan rincian Rencana KerjaAnggaran (RKA) Perusahaan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini. Segala sumber dan penggunaan dana pada rincian Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perusahaan sebagaimana tersebut di atas, akan dipertanggung jawabkan oleh Pengurus Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penyesuaian rincian Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perusahaan dalam rangka pemenuhan terhadap peraturan dan/atau perkembangan bisnis yang berdampak material, dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan tata kelola Perusahaan yang berlaku, sepanjang tidak mengubah jumlah total masing – masingAnggaran Belanja Modal dan Anggaran Biaya Operasional Perusahaan Tahun Buku 2024 serta tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and ratified the Company's Budget Work Plan (RKA) for Fiscal Year 2024 amounting to IDR70,319,198,719 consisting of: a. Capital Expenditure of IDR19,198,181,652,- b. Operational Expenditure of IDR51,121,017,067 With details of the Company's Budget Work Plan (RKA) as attached and is an integral part of this decision. All sources and uses of funds in the details of the Company's Budget Work Plan (RKA) as mentioned above, would be accounted for by the Company's Management in accordance with the provisions of applicable laws and regulations. Adjustments to the details of the Company's Budget Work Plan (RKA) in order to comply with regulations and/or business developments that have a material impact, are to be carried out by the Company based on applicable Corporate governance, as long as they do not change the total amount of each Capital Expenditure Budget and the Company's Operating Cost Budget for Financial Year 2024 and do not conflict with applicable laws and regulations.

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 3 Tanggal 7 Desember 2023 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.Ah.01.02. tanggal 21 Desember 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.AH.01.02. tanggal 21 Desember 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Integrasi Transit Jakarta. The resolution was immediately effective and had been stated in the Deed of Meeting Resolution Statement of PT Integrasi Transit Jakarta Number 3 dated December 7, 2023 and had been notified as evidenced by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. Ah.01.02. dated December 21, 2023 concerning the Approval of Amendments to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta Limited Liability Company and the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. AH.01.02. dated December 21, 2023 regarding Receipt of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta.
MATA ACARA RAPAT KEDUA AGENDA OF THE SECOND MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan dan Pengesahan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Approval and Ratification of Amendments to the Company's Articles of Association
Keputusan: **Resolutions:**	1. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 10.1 dan Pasal 10.2 Anggaran Dasar. 2. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 11.3 huruf a dan g, dan menambahkan ketentuan huruf h pada Pasal 11.3 Anggaran Dasar. 3. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 11.4 huruf j dan l Anggaran Dasar. 4. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 11.5 huruf a, b, dan c Anggaran Dasar. 5. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 12.1 dan Pasal 12.4 Anggaran Dasar. 6. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 13.2 Anggaran Dasar. 7. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 14.4 dan Pasal 14.5 Anggaran Dasar. 8. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 15.1 dan Pasal 15.5 Anggaran Dasar. 9. Menyetujui dan mengesahkan perubahan Pasal 16.2 Anggaran Dasar. Selanjutnya, para Pemegang Saham memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menuangkan Keputusan ini ke dalam suatu Akta Notaris, serta membuat perubahan yang disyaratkan guna penyesuaian dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1. Approved and ratified amendments to Article 10.1 and Article 10.2 of the Articles of Association. 2. Approved and ratified the amendment of Article 11.3 letter a and g, and add the provision of letter h to Article 11.3 of the Articles of Association. 3. Approved and ratified amendments to Article 11.4 letter j and l of the Articles of Association. 4. Approved and ratified amendments to Article 11.5 letter a, b, and c of the Articles of Association. 5. Approved and ratified amendments to Article 12.1 and Article 12.4 of the Articles of Association. 6. Approved and ratified amendments to Article 13.2 of the Articles of Association. 7. Approved and ratified amendments to Article 14.4 and Article 14.5 of the Articles of Association. 8. Approved and ratified amendments to Article 15.1 and Article 15.5 of the Articles of Association. 9. Approved and ratified amendments to Article 16.2 of the Articles of Association. The Shareholders authorized the Board of Directors of the Company to put the Decision into a Notarial Deed, and make the necessary changes in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 3 Tanggal 7 Desember 2023 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.Ah.01.02. tanggal 21 Desember 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.AH.01.02. tanggal 21 Desember 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Integrasi Transit Jakarta. The resolution was immediately effective and had been stated in the Deed of Meeting Resolution Statement of PT Integrasi Transit Jakarta Number 3 dated December 7, 2023 and had been notified as evidenced by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. Ah.01.02. dated December 21, 2023 concerning the Approval of Amendments to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta Limited Liability Company and the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. AH.01.02. dated December 21, 2023 regarding Receipt of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta.
MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan dan Pengesahan Perubahan Struktur Perusahaan Approval and Ratification of Changes in Company Structure

MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Memberhentikan dengan hormat Sdr Tubagus Hikmatullah sebagai Direktur Perusahaan terhitung sejak tanggal 3 September 2023 dan menyampaikan terima kasih serta penghargaan yang setinggi tingginya atas pengabdiannya selama menjabat sebagai Direktur Perusahaan yang telah dijalankandijalankan. Memberhentikan dengan hormat Sdri Lies Permana Lestari sebagai Komisaris Perusahaan terhitung sejak tanggal 4 Desember 2023 dan menyampaikan terima kasih serta penghargaan yang setinggi tingginya atas pengabdiannya selama menjabat sebagai sebagai Komisaris Perusahaan yang telah dijalankan. Dengan dilakukan pemberhentian sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2 di atas, maka susunan pengurus Perusahaan menjadi sebagai berikut a. Dewan Komisaris Komisaris : Ernie Widianty b. Direksi Direktur : Yulham Ferdiansyah Roestam Selanjutnya, para Pemegang Saham memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menuangkan Keputusan ini ke dalam suatu Akta Notaris, serta membuat perubahan yang disyaratkan guna penyesuaian dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Honorably dismissed Mr. Tubagus Hikmatullah as Director of the Company effective September 3, 2023 and offered highest gratitude and appreciation for his service during his tenure as Director of the Company. Honorably dismissed Ms. Lies Permana Lestari as Commissioner of the Company effective December 4, 2023 and offered highest gratitude and appreciation for her service while serving as Commissioner of the Company. With the dismissal as referred to in number 1 and number 2, the composition of the Company's management becomes as follows. a. Board of Commissioners Commissioner : Ernie Widianty b. Board of Directors Director : Yulham Ferdiansyah Roestam The Shareholders also authorized the Board of Directors of the Company to put the Decision into a Notarial Deed, and make the necessary changes in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 3 Tanggal 7 Desember 2023 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.Ah.01.02. tanggal 21 Desember 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.AH.01.02. tanggal 21 Desember 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Integrasi Transit Jakarta. The resolution was immediately effective and had been stated in the Deed of Meeting Resolution Statement of PT Integrasi Transit Jakarta Number 3 dated December 7, 2023 and had been notified as evidenced by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. Ah.01.02. dated December 21, 2023 concerning the Approval of Amendments to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta Limited Liability Company and the Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479. AH.01.02. dated December 21, 2023 regarding Receipt of Notification of Changes to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta.
MATA ACARA RAPAT KEEMPAT AGENDA OF THE FOURTH MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Penetapan Gaji Direksi & Honorarium Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 dan 2024 Determination of Board of Directors Salary & Board of Commissioners Honorarium for Financial Year 2023 and 2024
Keputusan: **Resolutions:**	Menetapkan Gaji Direksi dan Honorarium Dewan Komisaris beserta Tunjangan dan/atau Fasilitas yang diberikan Tahun Buku 2023 dan 2024 tidak mengalami perubahan sebagaimana tahun sebelumnya dengan mengacu kepada surat Pemegang Saham tanggal 02-11-2020 Nomor PT MRTJ: 1028-1/BOD-MRT/XI/2020; Nomor PT TJ: 4680.2/EKS-DU/PT.TJ/XI/2020, dan surat Pemegang Saham bulan Maret 2021 dengan Nomor PT MRTJ: 308/BOD-MRT/III/2021; Nomor PTTJ: 1179.7/EKS.DU/PT.TJ/III/2021, dengan ketentuan dalam hal kondisi Perusahaan hanya memiliki satu Direksi dan/atau satu Komisaris, maka remunerasi yang diberikan untuk Direktur dan/atau Komisaris yang menjabat adalah remunerasi untuk Direktur Utama dan/atau Komisaris. Stipulated that the Salary of the Board of Directors and Honorarium of the Board of Commissioners along with the Allowances and/or Facilities for Financial Year 2023 and 2024 remain unchanged and similar to the previous year by referring to the Shareholders' letter dated 02-11-2020 PT MRTJ Number: 1028-1/BOD-MRT/XI/2020; PTTJ Number: 4680.2/EKS-DU/PT. TJ/XI/2020, and Shareholders letter in March 2021 with PT MRTJ Number: 308/BOD-MRT/III/2021; PTTJ Number: 1179.7/EKS. DU/PT. TJ/III/2021, provided that in the event that the Company only has one Board of Directors and/or one Commissioner, the remuneration given to the Director and/or Commissioner who serves is the remuneration for the President Director and/or President Commissioner.

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT AGENDA OF THE FOURTH MEETING	
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 3 Tanggal 7 Desember 2023 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.Ah.01.02. tanggal 21 Desember 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.AH.01.02. tanggal 21 Desember 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Integrasi Transit Jakarta. The decision is effective immediately and has been set forth in the Deed of Meeting Resolution of PT Integrasi Transit Jakarta Number 3 Dated 7 December 2023 and has been notified as evidenced by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479.AH.01.02. dated 21 December 2023 Regarding Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Company PT Integrasi Transit Jakarta and Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479.AH.01.02. dated 21 December 2023 regarding Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta.

Suasana Taman Kudus Kawasan TOD Dukuh Atas pada Sore hari

MATA ACARA RAPAT KELIMA AGENDA OF THE FIFTH MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan dan Pengesahan Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor Perusahaan yang Dikonversi Atas Pinjaman Pemegang Saham Approval and Ratification of the Increase in Authorized Capital and Paid-up Capital of the Company Converted on Shareholder Loans
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah) yang semula sebesar Rp21.500.000.000 (dua puluh satu miliar lima ratus juta rupiah) berubah menjadi Rp71.500.000.000 (tujuh puluh satu miliar lima ratus juta rupiah). Terhadap peningkatan modal dasar sebagaimana dimaksud dalam angka 1 di atas, Para Pemegang Saham menyetujui peningkatan modal disetor dan ditempatkan pada Perusahaan yang berasal dari konversi atas pinjaman pemegang saham dari PT MRT Jakarta (Perseroda) dengan penerbitan saham baru sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah) untuk 50.000 (lima puluh ribu) lembar saham, yang masing-masing nominal sahamnya sebesar Rp1.000.000 (satu juta rupiah) untuk PT MRT Jakarta (Perseroda). Dengan adanya peningkatan modal disetor dan ditempatkan sebagaimana tersebut pada angka 2 di atas, maka modal disetor dan ditempatkan Perusahaan yang semula sebesar Rp 21.500.000.000 dua puluh satumiliar lima ratus jutarupiah) dengan jumlah lembar sahamsaham21 500 dua puluh satu ribu lima ratus lembar saham berubah menjadi sebesar Rp 71.500.000.000 tujuhpuluh satu miliar lima ratus juta rupiah) dengan jumlah lembar saham sebanyaksebanyak 71.500 tujuhpuluh satu ribu lima ratus), masing masing saham dengan nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta rupiah). Terhadap peningkatan modal disetor dan ditempatkan sebagaimana dimaksud dalam angka angka2di atas, komposisi peningkatan modal ditempatkan dan disetor oleh masing masing pemegang saham sebagai berikut a. PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda sebesar Rp69.350.000.000 untuk 69.350 lembar saham dan b. PT Transportasi Jakarta sebesar Rp2.150.000.000 (dua miliar seratus lima puluh juta rupiah) untuk 2.150 (dua ribu seratus lima puluh) lembar saham Menyetujui perubahan Pasal 4.1 dan Pasal 4.2 Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebagaimana dimaksud pada angka 1, angka 2, dan angka 3 di atas. Selanjutnya, para Pemegang Saham memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menuangkan Keputusan ini ke dalam suatu Akta Notaris, serta membuat perubahan yang disyaratkan guna penyesuaian dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved an increase in the Company's authorized capital of IDR50.000.000,000 (fifty billion rupiah) which was originally IDR21.500.000.000 (twenty one billion five hundred million rupiah) changed to IDR71.500.000.000 (seventy one billion five hundred million rupiah). For the increase in authorized capital as referred to in number 1, the Shareholders approved an increase in paid-up and issued capital in the Company derived from the conversion of shareholder loans from PT MRT Jakarta (Perseroda) with the issuance of new shares of IDR50.000.000.000 (fifty billion rupiah) for 50.000 (fifty thousand) shares, each of which is nominal IDR1.000.000 (one million rupiah) for PT MRT Jakarta (Perseroda). With the increase in paid-up and issued capital as mentioned in number 2, the paid-up and issued capital of the Company which was originally amounting to Rp21.500.000.000 (twenty one billion five hundred million rupiah) with the number of shares of 21.500 (twenty one thousand five hundred) shares became Rp71.500,000,000 (seventy one billion five hundred million rupiah) with a total of 71.500 (seventy one thousand five hundred) shares, each share with a nominal value of Rp1.000.000 (one million rupiah). For the increase in paid-up and issued capital as referred to in number 2 above, the composition of the increase in issued and paid-up capital by each shareholder is as follows a. PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda amounting to IDR69.350.000.000 for 69.350 shares and b. PT Transportasi Jakarta amounting to IDR2.150.000.000 (two billion one hundred fifty million rupiah) for 2.150 (two thousand one hundred fifty) shares Approved amendments to Article 4.1 and Article 4.2 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the increase in issued and paid-up capital as referred to in number 1, number 2, and number 3 above.

MATA ACARA RAPAT KELIMA AGENDA OF THE FIFTH MEETING	
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 3 Tanggal 7 Desember 2023 dan telah diberitahukan sebagaimana dibuktikan dengan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.Ah.01.02. tanggal 21 Desember 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0080479.AH.01.02. tanggal 21 Desember 2023 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Integrasi Transit Jakarta. The decision is effective immediately and has been set forth in the Deed of Meeting Resolution of PT Integrasi Transit Jakarta Number 3 Dated 7 December 2023 and has been notified as evidenced by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479.AH.01.02. dated 21 December 2023 Regarding Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Company PT Integrasi Transit Jakarta and Letter of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0080479.AH.01.02. dated 21 December 2023 regarding Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association of PT Integrasi Transit Jakarta..

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perusahaan melaksanakan 6 (enam) kali RUPS yaitu 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada 25 Maret 2022 dan 5 (lima) kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada:

1. RUPS LB Pertama pada tanggal 20 Juni 2022 sesuai dengan akta Nomor 10 tentang Persetujuan kepada Perusahaan untuk membentuk lini kredit dengan maksimal pinjaman Rp155.000.000.000;
2. RUPS LB Kedua pada tanggal 25 Oktober 2022 sesuai akta Nomor 32 32 tentang Pemberhentian sebagai komisaris Achmad Izzul Waro dan mengangkat Achmad Izzul Waro sebagai Komisaris;
3. RUPS LB Ketiga pada tanggal 1 November 2022 sesuai akta Nomor 1 tentang Pemberhentian Direksi yang terdiri atas Direktur Utama, Aidin Barlean, Direktur Moch Hasan, dan Plt Direktur Aidin Barlean dan melakukan Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi yaitu Pengangkatan Komisaris Fazlur Rahman Hassan, Pengangkatan Direktur Utama Yulham Ferdiansyah Roestam, Pengangkatan Direktur Tubagus Hikmatullah, dan Pengangkatan Direktur Satria Piliang.
4. RUPS LB Keempat pada tanggal 29 November 2022 sesuai akta Nomor 18; tentang Persetujuan kepada Perusahaan untuk melaksanakan skema bisnis dan kerja sama dengan PT Dutagaruda Piranti Prima, yang berbentuk konsorsium atau kerjasama operasi (KSO) untuk penyediaan tenaga alih daya (*outsourcing*) ;

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

In 2022, the Company held 6 (six) GMS, namely 1 (one) Annual GMS on March 25, 2022 and 5 (five) Extraordinary GMS with details as follows:

1. The First EGMS on June 20, 2022 in accordance with Deed Number 10 regarding the Approval to the Company to establish a credit line with a maximum loan of IDR155,000,000,000;
2. Second EGMS on October 25, 2022 pursuant to Deed Number 32 regarding the dismissal as commissioner of Achmad Izzul Waro and the appointment of Achmad Izzul Waro as President Commissioner;
3. Third EGMS on November 1, 2022 pursuant to Deed Number 1 regarding the dismissal of the Board of Directors consisting of President Director, Aidin Barlean, Director Moch Hasan, and Acting Director Aidin Barlean and the Appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors, namely the Appointment of Commissioner Fazlur Rahman Hassan, the Appointment of President Director Yulham Ferdiansyah Roestam, the Appointment of Director Tubagus Hikmatullah, and the Appointment of Director Satria Piliang.
4. Fourth EGMS on November 29, 2022 pursuant to Deed Number 18; regarding the Approval to the Company to carry out business schemes and cooperation with PT Dutagaruda Piranti Prima, in the form of a consortium or operational cooperation (KSO) for the provision of outsourcing personnel;

5. RUPS LB Kelima pada tanggal 5 Desember 2022 sesuai akta Nomor 1 tentang Persetujuan Perubahan RKA Tahun Buku 2022 dan persetujuan dan pengesahan RKA Perusahaan Tahun Buku 2023.

5. Fifth EGMS on December 5, 2022 pursuant to Deed Number 1 regarding the Approval of Changes to the RKA for Fiscal Year 2022 and the approval and ratification of the Company's RKA for Fiscal Year 2023.

Pelaksanaan RUPS dilakukan sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas.

The GMS were conducted in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

RUPS Tahunan tanggal 25 Maret 2022.

Perusahaan telah melaksanakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2021 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Annual GMS on March 25, 2022.

The Company conducetd the Annual GMS for the 2021 financial year with the following decisions and realizations:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui Laporan Tahunan terkait dengan Keadaan dan Jalannya Perusahaan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021. Approved the Annual Report related to the State and Operation of the Company and the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the Financial Year 2021.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 16 Tanggal 25 Maret 2022. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 16 Dated March 25, 2022
MATA ACARA RAPAT KEDUA AGENDA OF THE SECOND MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surjo (Ernst & Young Indonesia) sesuai dengan laporannya No. 00260/2.1032/ AU.1/03/1762-1/1/III/2022 tanggal 18 Maret 2022, dengan pendapat Wajar Dalam Semua Hal yang Material sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia. Selanjutnya dengan disetujuinya Laporan Tahunan terkait dengan Keadaan dan Jalannya Perusahaan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2021 dan disahkannya Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2021 tersebut. Maka RUPS memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan. Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021 which had been audited by Purwantono, Sungkoro & Surjo (Ernst & Young Indonesia) Public Accounting Firm in accordance with its report No. 00260/2.1032/ AU.1/03/1762-1/1/III/2022 dated March 18, 2022, with a Fair opinion in All Material Respects in accordance with financial accounting standards in Indonesia. With the approval of the Annual Report related to the State and Operation of the Company and the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners during the Financial Year 2021 and the ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2021, the GMS granted full repayment and release from responsibility to all members of the Board of Directors for management actions and to all members of the Board of Commissioners for supervisory actions that had been carried out during the financial year ended December 31, 2021 to the extent that these actions were reflected in the Company's Financial Statements.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 16 Tanggal 25 Maret 2022. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 16 Dated March 25, 2022

MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik) sesuai dengan Prosedur Pengadaan yang berlaku di Perusahaan, untuk melaksanakan audit keuangan dan audit kinerja Perusahaan untuk tahun buku 2022. Authorized the Board of Commissioners to appoint an external auditor (Public Accounting Firm) in accordance with the Procurement Procedures applicable in the Company to conduct financial audits and audits of the Company's performance for the financial year 2022.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 16 Tanggal 25 Maret 2022. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 16 Dated March 25, 2022

RUPS Luar Biasa tanggal 20 Juni 2022.
Perusahaan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa pertama di tahun 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Extraordinary GMS on June 20, 2022.
The Company conducted the first Extraordinary GMS in 2022 with the following resolutions and realization:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan kepada Perusahaan untuk membentuk lini kredit dengan maksimal Rp155.000.000.000 Approval to the Company to establish a credit line with a maximum of Rp155,000,000,000
Keputusan: **Resolutions:**	Memberikan persetujuan kepada Perusahaan untuk membentuk lini kredit (credit line) dengan maksimal pinjaman sebesar Rp155.000.000.00 (seratus lima puluh lima milia rupiah) dengan rincian sebagai berikut: a. maksimal pinjaman sebesar Rp120.000.000 (seratus dua puluh miliar rupiah) kepada PT MRT Jakarta (Perseroda) dengan (Pinjaman Pemegang Saham); dan b. maksimal pinjaman sebesar Rp35.000.000.000 (tiga puluh lima miliar rupiah) kepada Bank, yang mana PT MRT Jakarta (Perseroda) akan bertindak sebagai penjamin atas pinjaman kepada Bank tersebut (Pinjaman Bank) Approval to the Company to establish a credit line with a maximum loan of IDR155,000,000.00 (one hundred and fifty five billion rupiah) with the following details: a. a maximum loan of IDR120,000,000 (one hundred and twenty billion rupiah) to PT MRT Jakarta (Perseroda) with (Shareholder Loan); and b. a maximum loan of IDR35,000,000,000 (thirty-five billion rupiah) to the Bank, of which PT MRT Jakarta (Perseroda) will act as guarantor for the loan to the Bank (Bank Loan).
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 20 Tanggal 20 Juni 2022. The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 20 Dated June 20, 2022.

RUPS Luar Biasa tanggal 25 Oktober 2022.
Perusahaan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa kedua di tahun 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Extraordinary GMS on October 25, 2022.
The Company conducted the second Extraordinary GMS in 2022 with the following resolutions and realization:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Pemberhentian dengan hormat Bapak Achmad Izzul Waro sebagai Komisaris Perusahaan; 1. Pengangkatan Bapak Achmad Izzul Waro sebagai Komisaris Perusahaan. Sehingga susunan pengurus Perusahaan menjadi: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Achmad Izzul Waro Komisaris: Dyah Hestu Lestari **Direksi** Direktur Utama : Aidin Barlean Plt Direktur : Aidin Barlean Direktur : Moch Hasan Honorable dismissal of Mr. Achmad Izzul Waro as Commissioner of the Company; 1. Appointment of Mr. Achmad Izzul Waro as President Commissioner of the Company. The composition of the Company's management became: **Board of Commissioners** President Commissioner: Achmad Izzul Waro Commissioner: Dyah Hestu Lestari **Board of Directors** President Director: Aidin Barlean Acting Director: Aidin Barlean Director Moch Hasan
Realisasi: **Realization:**	Telah diaktakan dengan Pernyataan Keputusan RUPS Nomor 32 tanggal 25 Oktober 2022. The resolution had been notarized by GMS Resolution Statement Number 32 dated October 25, 2022.

Area Plaza Kabaresi dan Amplitheater Banda di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

RUPS Luar Biasa tanggal 1 November 2022. Perusahaan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa kedua di tahun 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Extraordinary GMS on November 1, 2022. The Company conducted the second Extraordinary GMS in 2022 with the following resolutions and realization:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Memberhentikan dengan hormat, Saudara: Aidin Barlean sebagai Direktur Utama; Moch. Hasan sebagai Direktur Perusahaan; Aidin Barlean sebagai Plt Direktur; Mengangkat Saudara: Fazlur Rahman Hassan sebagai Komisaris Perusahaan; Yulham Ferdiansyah Roestam sebagai Direktur Utama Perusahaan; Tubagus Hikmatullah sebagai Direktur Perusahaan; dan Satria Piliang sebagai Direktur Perusahaan; Dengan dilakukan pemberhentian dan pengangkatan tersebut di atas, susunan pengurus Perusahaan menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Achmad Izzul Waro Komisaris: Dyah Hestu Lestari Komisaris: Fazlur Rahman Hassan **Direksi** Direktur Utama: Yulham Ferdiansyah Roestam Direktur: Tubagus Hikmatullah Direktur: Satria Piliang Honorably dismissed: Aidin Barlean as President Director; Moch. Hasan as Director of the Company; Aidin Barlean as Acting Director; Appointed: Fazlur Rahman Hassan as Commissioner of the Company; Yulham Ferdiansyah Roestam as President Director of the Company; Tubagus Hikmatullah as Director of the Company; and Satria Piliang as Director of the Company; With the dismissal and appointment mentioned above, the composition of the Company's management became: **Board of Commissioners** President Commissioner: Achmad Izzul Waro Commissioner: Dyah Hestu Lestari Commissioner: Falur Rahman Hassan **Board of Directors** President Director: Yulham Ferdiansyah Roestam Director: Tubagus Hikmatullah Director: Satria Piliang
Realisasi: **Realization:**	Keputusan ini telah diaktakan dengan Pernyataan Keputusan RUPS Nomor 1 tanggal 01 November 2022. This resolution had been notarized by GMS Resolution Statement Number 1 dated November 1, 2022.

RUPS Luar Biasa tanggal 29 November 2022. Perusahaan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa kedua di tahun 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Extraordinary GMS on November 29, 2022. The Company conducted the second Extraordinary GMS in 2022 with the following resolutions and realization:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Mata Acara: **Agenda:**	Persetujuan kepada Perusahaan untuk melaksanakan skema bisnis dan kerja sama dengan PT Dirgantara Piranti Prima yang berbentuk konsorsium atau Kerja Sama Operasi (KSO) untuk penyediaan tenaga ahli daya (outsourcing) Approval to the Company to carry out business schemes and cooperation with PT Dirgantara Piranti Prima in the form of a consortium or Joint Operation (KSO) for the provision of outsourced personnel
Keputusan: **Resolutions:**	1. Memberikan persetujuan kepada Perusahaan untuk melaksanakan skema bisnis dan kerjasama dengan PT Dutagaruda Piranti Prima yang berbentuk konsorsium atau kerjasama operasi (KSO) untuk penyediaan tenaga ahli daya (outsourcing) dengan ketentuan sebagai berikut: a. dalam pelaksanaanya, Perusahaan wajib memperhatian Anggaran Dasar Perusahaan, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*); b. dalam hal kerjasama dilakukan dengan mitra lainnya dan/atau bentuk selain daripada telah disetujui dalam Keputusan Para Pemegang Saham wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan dari para Pemegang Saham yang mana persetujuan tersebut akan menjadi satu kesatuan dan bagian tak terpisahkan dengan Keputusan Para Pemegang Saham; dan c. seluruh penentuan, pelaksanaan, dan/atau akibat hukum atas konsorsium atau kerjasama (KSO) termasuk tanggung jawab terhadap pihak ketiga, merupakan tanggung jawab Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan sepenuhnya. 2. Terhadap seluruh penentuan, penetapan, penggunaan dan/atau pelaksanaan kajian yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan kegiatan sebagaimana diputuskan dalam Keputusan Para Pemegang Saham merupakan tanggung jawab Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan sepenuhnya. 1. Granting approval to the Company to implement a business scheme and cooperation with PT Dutagaruda Piranti Prima in the form of a consortium or joint operation (KSO) for the provision of outsourcing experts with the following provisions: a. in its implementation, the Company shall pay attention to the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations and good corporate governance; b. in the event that cooperation is carried out with other partners and/or forms other than those approved in the Shareholders' Resolution, the Company must first obtain approval from the Shareholders, which approval will become an integral part of the Shareholders' Resolution; and c. all determinations, implementation, and/or legal consequences of the consortium or Joint Operation (KSO) including liability to third parties, shall be the sole responsibility of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company. 2. All determinations, stipulations, utilisation and/or implementation of studies required to support the implementation of activities as decided in the Shareholders' Resolution shall be the sole responsibility of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 18 Tanggal 29 November 2022 The resolution was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Statement of Resolution of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 18 dated November 29, 2022

Aktivitas bermain anak-anak di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

RUPS Luar Biasa tanggal 5 Desember 2022. Perusahaan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa kedua di tahun 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut:

Extraordinary GMS on December 5, 2022. The Company conducted the second Extraordinary GMS in 2022 with the following resolutions and realization:

MATA ACARA RAPAT PERTAMA AGENDA OF THE FIRST MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui dan mengesahkan perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2022 sebesar Rp121.560.000.000 (Seratus dua puluh satu miliar lima ratus enam puluh juta rupiah) yang terdiri dari: a. Anggaran Belanja Modal (Capital Expenditure) sebesar Rp58.551.000.000 (Lima puluh delapan miliar lima ratus lima puluh satu juta rupiah); b. Anggaran Biaya Operasional Usaha (Operational Expenditure) sebesar Rp28.009.000.000 (Dua puluh delapan miliar sembilan juta rupiah); dan c. Pengembalian pinjaman sebesar Rp35.000.000.000 (Tiga puluh lima miliar rupiah), dengan rincian perubahan RKAP sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini. d. Segala sumber dan penggunaan dana pada rincian perubahan RKAP sebagaimana tersebut di atas, akan dipertanggungjawabkan oleh Pengurus Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. e. Penyesuaian rincian perubahan RKAP dalam rangka pemenuhan terhadap peraturan dan/atau perkembangan bisnis yang berdampak material, dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan tata kelola Perusahaan yang berlaku, sepanjang tidak mengubah jumlah seluruh Anggaran masing – masing Belanja Modal (Capital Expenditure) maupun Biaya Operasional Usaha (Operational Expenditure) Perusahaan serta tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and ratified changes to the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for Financial Year 2022 amounting to IDR121,560,000,000 (One hundred twenty-one billion five hundred sixty million Rupiah) consisting of: a. Capital Expenditure of IDR58,551,000,000 (Fifty-eight billion five hundred and fifty-one million rupiah); b. Operational Expenditure of IDR28,009,000,000 (Twenty-eight billion nine million rupiah); and c. Repayment of IDR35,000,000,000 (Thirty-five billion Rupiah), with details of changes to the RKAP as attached and an integral part of this resolution. d. All sources and uses of funds in the details of changes to the RKAP as mentioned above, would be accounted for by the Management of the Company in accordance with the provisions of applicable laws and regulations. e. Adjustments to the details of changes to the RKAP in order to comply with regulations and/or business developments with a material impact, were to be carried out by the Company based on applicable Corporate governance, as long as they do not change the total amount of each Capital Expenditure and Operational Expenditure of the Company and do not conflict with applicable laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 1 Tanggal 5 Desember 2022. The decision was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 1 Dated December 5, 2022.

Suasana event Chinatown in The Park, Kawasan TOD Blok M - Sisingamangaraja

MATA ACARA RAPAT KEDUA AGENDA OF THE SECOND MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2023 sebesar Rp126.698.000.000,-(Seratus dua puluh enam miliar enam ratus Sembilan puluh delapan juta rupiah) yang terdiri dari: a. Anggaran Belanja Modal (*Capital Expenditure*) sebesar Rp75.368.000.000 (Tujuh puluh lima miliar tiga ratus enam puluh delapan juta rupiah); dan b. Anggaran Biaya Operasional Usaha (*Operational Expenditure*) sebesar Rp51.330.000.000 (Lima puluh satu miliar tiga ratus tiga puluh juta rupiah). c. Rincian perubahan RKAP terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini. d. Segala sumber dan penggunaan dana pada rincian perubahan RKAP sebagaimana tersebut di atas, akan dipertanggungjawabkan oleh Pengurus Perusahaan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. e. Penyesuaian rincian perubahan RKAP dalam rangka pemenuhan terhadap peraturan dan/atau perkembangan bisnis yang berdampak material, dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan tata kelola Perusahaan yang berlaku, sepanjang tidak mengubah jumlah seluruh Anggaran masing-masing Belanja Modal Capital (Capital Expenditure) maupun Biaya Operasional Usaha (Operational Expenditure) Perusahaan serta tidak bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved and ratified the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for Financial Year 2023 amounting to IDR126,698,000,000,-(one hundred twenty-six billion six hundred ninety-eight million rupiah) consisting of: a. Capital Expenditure of IDR75,368,000,000 (seventy-five billion three hundred sixty-eight million rupiah); and b. Operational Expenditure of IDR51,330,000,000 (fifty-one billion three hundred thirty million rupiah). c. Details of changes to the RKAP are attached and form an integral part of this resolution. d. All sources and uses of funds in the details of changes to the RKAP as mentioned above, would be accounted for by the Management of the Company in accordance with the provisions of applicable laws and regulations. e. Adjustments to the details of changes to the RKAP in order to comply with regulations and/or business developments with a material impact were to be carried out by the Company based on applicable Corporate governance, as long as they do not change the total amount of each Budget of the Company's Capital Expenditure and Operating Expenditure and does not conflict with applicable laws and regulations.
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 1 Tanggal 5 Desember 2022. The decision was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 1 Dated December 5, 2022.
MATA ACARA RAPAT KETIGA AGENDA OF THE THIRD MEETING	
Keputusan: **Resolutions:**	Menyetujui dan mengesahkan peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor Perusahaan sebesar Rp16.500.000.000 (Enam belas miliar lima ratus juta rupiah), dari Rp5.000.000.000 (Lima miliar rupiah) menjadi Rp21.500.000.000 (Dua puluh satu miliar lima ratus juta rupiah). Approved and ratified an increase in the Company's Authorized Capital and Paid-up Capital of IDR16,500,000,000 (sixteen billion five hundred million rupiah), from IDR5,000,000,000 (five billion rupiah) to IDR21,500,000,000 (twenty-one billion five hundred million rupiah).
Realisasi: **Realization:**	Keputusan langsung berlaku dan telah dituangkan dan disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Integrasi Transit Jakarta Nomor 1 Tanggal 5 Desember 2022. The decision was immediately effective and had been stated and ratified in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders of PT Integrasi Transit Jakarta Number 1 Dated December 5, 2022.

Gedung Simpang Temu
Dukuh Atas (Transport Hub)

Dewan Komisaris
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris Perusahaan bertanggung jawab mengawasi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan GCG secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga melakukan fungsi pengawasan terhadap kegiatan pengelolaan perusahaan untuk memastikan perusahaan menjalankan usahanya sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, memberikan saran, nasihat, dan rekomendasi kepada Direksi terkait isu maupun permasalahan tertentu.

The Company's Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the Company by the Board of Directors and ensuring that the Company has implemented GCG in a sustainable manner. The Board of Commissioners also performs the supervisory function of the Company's management activities to ensure that the Company conducts its business in accordance with the stipulated objectives, providing suggestion, advice, and recommendations to the Board of Directors regarding certain issues and problems.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Pedoman Board Manual, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi:

Tugas

1. Tugas berkaitan dengan Direksi Dewan komisaris memiliki tugas sebagai berikut:
   a. Melakukan pengawasan terhadap Perusahaan.
   b. Mengawasi dan memberi nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perusahaan.
   c. Menilai kinerja direksi dan melaporkan hasil penilaian kinerja kepada Pemegang saham.
   d. Mengusulkan remunerasi direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja direksi.

2. Tugas berkaitan dengan Pelaksanaan *Good Corporate Governance*
   Dalam kaitan dengan pelaksanaan praktik *Good Corporate Governance* di lingkungan Perusahaan, Dewan komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab memantau secara berkelanjutan efektivitas praktik *Good Corporate Governance* yang diterapkan Perusahaan dan memberikan saran atas

Duties and Responsibilities

Based on the Articles of Association and Board Manual Guidelines, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

Duties

1. Duties related to the Board of Directors The Board of Commissioners has the following duties:
   a. Supervising the Company.
   b. Supervising and advising the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
   c. Assessing the performance of the board of directors and report the results of the performance appraisal to the shareholders.
   d. Proposing remuneration of the board of directors in accordance with applicable regulations and performance appraisal of the directors.

2. Duties related to the Implementation of Good Corporate Governance
   In relation to the implementation of Good Corporate Governance practices within the Company, the Board of Commissioners has the duty and responsibility to continuously monitor the effectiveness of Good Corporate Governance practices implemented by the Company and provide advice on the implementation of Good

pelaksanaan *Good Corporate Governance* di lingkungan Perusahaan.

3. Tugas berkaitan dengan RUPS/Pemegang Saham Dalam hubungannya dengan RUPS/ Pemegang Saham, Dewan Komisaris bertugas untuk:
   a. Memimpin RUPS. Dalam hal Komisaris berhalangan hadir, maka RUPS dipimpin oleh seorang Anggota Dewan Komisaris lainnya.
   b. Memberikan pendapat dan saran kepada Pemegang Saham atas:
      1) Program kerja yang diajukan Direksi;
      2) Laporan Keuangan Perusahaan;
      3) Laporan Kinerja Perusahaan;
      4) Laporan akhir masa jabatan Direksi.
   c. Melaporkan hasil pengawasan dalam RUPS.
   d. Mengajukan usulan Indikator Pencapaian Kinerja *Key Performance Indicator* (KPI) kepada Pemegang Saham.
   e. Menyampaikan Laporan Triwulan perkembangan realisasi indikator pencapaian kinerja kepada Pemegang Saham.
   f. Mengajukan calon auditor eksternal dalam RUPS yang dilengkapi dengan alasan pencalonannya.
   g. Meneliti, menelaah dan menandatangani Laporan Tahunan yang disusun dan disampaikan oleh Direksi dalam RUPS. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris tidak bersedia menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya secara tertulis.
   h. Memberikan pendapat dan saran dalam RUPS mengenai rencana aksi pengurusan Perusahaan oleh Direksi yang harus mendapat persetujuan RUPS.
4. Tugas yang Terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran
   a. Mengkaji dan memberi pendapat atas Rencana Kerja dan Anggaran yang disampaikan oleh Direksi.

Corporate Governance within the Company.

3. Duties related to GMS/Shareholders
In relation to GMS/Shareholders, the Board of Commissioners is tasked to:
   a. Chair the GMS.
      In the event that the President Commissioner is unable to attend, the GMS is chaired by another Member of the Board of Commissioners.
   b. Provide opinions and advice to Shareholders on:
      1) Work programs proposed by the Board of Directors;
      2) The Company's Financial Statements;
      3) The Company's Performance Report;
      4) End of term report of the Board of Directors.
   c. Report the results of supervision at the GMS.
   d. Submit a proposal for a Key Performance Indicator to Shareholders.
   e. Submit a Quarterly Report on the progress of the realization of performance achievement indicators to Shareholders.
   f. Submit candidates for external auditors at the GMS with the reasons for their candidacy.
   g. Research, review and sign the Annual Report prepared and submitted by the Board of Directors at the GMS. In the event that any member of the Board of Commissioners is unwilling to sign the Annual Report, the reason must be stated in writing.
   h. Provide opinions and suggestions in the GMS regarding the action plan for the management of the Company by the Board of Directors which must be approved by the GMS.
4. Duties Related to Work Plan and Budget
   a. Reviewing and providing opinions on the Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors.

b. Mengawasi penerapan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

5. Tugas yang Terkait dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
   a. Memberikan tanggapan dan persetujuan atas usulan atau revisi RJPP yang disampaikan oleh Direksi.
   b. Dewan Komisaris bersama Direksi menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari sebelum RJPP periode sebelumnya habis masa berlakunya.

6. Tugas yang Terkait dengan Laporan Tahunan
   a. Melakukan telaah atas Laporan Tahunan yang disampaikan oleh Direksi.
   b. Menandatangani Laporan Tahunan sejak tanggal panggilan RUPS untuk dapat diperiksa oleh Pemegang Saham.
   c. Menyebutkan alasan secara tertulis, atau alasan dinyatakan dalam surat tersendiri yang dilekatkan dalam Laporan Tahunan jika tidak menandatangani Laporan Tahunan.

7. Tugas berkaitan dengan Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan Dalam nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi anak Perusahaan, Direksi Perusahaan mengusulkan kepada Dewan Komisaris untuk wakil Perusahaan yang menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada perusahaan patungan dan/ atau anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/ atau bernilai strategis. Dewan Komisaris akan memberikan tanggapan tertulis atas usulan direksi untuk selanjutnya ditetapkan dalam RUPS.

8. Tugas berkaitan dengan Pengelolaan Manajemen Risiko
   a. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi secara berkala

b. Supervising the implementation of the Company's Work Plan and Budget.

5. Duties Related to the Company's Long-Term Plan (RJPP)
   a. Providing feedback and approval to the proposal or revision of the RJPP submitted by the Board of Directors.
   b. Together with the Board of Directors signing the agreed RJPP and submit it to the Shareholders no later than 60 (sixty) days before the previous RJPP expires.

6. Duties Related to Annual Report
   a. Reviewing the Annual Report submitted by the Board of Directors.
   b. Signing the Annual Report from the date of the GMS call to be examined by the Shareholders.
   c. Stating the reasons in writing, or the reasons stated in a separate letter attached to the Annual Report if the Annual Report is not signed.

7. Duties related to the Nomination of Members of the Board of Commissioners and Directors of Subsidiaries In the nomination of members of the Board of Commissioners and Directors of subsidiaries, the Board of Directors of the Company proposes to the Board of Commissioners representatives of the Company who are candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in joint ventures and/or subsidiaries that contribute significantly to the Company and/or have strategic value. The Board of Commissioners provides a written response to the proposal of the board of directors to be subsequently determined at the GMS.

8. Duties related to Risk Management Management
   a. The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors periodically and

serta memonitor risiko-risiko penting yang dihadapi Perusahaan.
b. Sehubungan dengan poin 1, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Pemantau Risiko dan Sekuriti yang akan bekerja sama dengan unit kerja Manajemen Risiko.

9. Tugas berkaitan dengan Sistem Pengendalian Internal Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Internal.

Wewenang

1. Dewan Komisaris berwenang untuk menyetujui atau menolak secara tertulis rencana Direksi dalam hal:
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perusahaan (tidak termasuk mengambil uang Perusahaan di Bank);
   b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada Perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri.
2. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
3. Mendapat penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Anggota Direksi.
4. Melaksanakan kepengurusan Perusahaan jika terjadi kekosongan jabatan seluruh anggota Direksi. Dalam hal tersebut, Dewan Komisaris dapat menunjuk pejabat dari internal Perusahaan untuk membantu pelaksanaan tugas Direksi sampai dengan pengangkatan Direksi definitif paling lama 6 (enam) bulan.
5. Memberikan masukan, saran dan pertimbangan kepada Direksi.
6. Memberikan teguran dan peringatan kepada Direksi atas pengelolaan/pengurusan

monitoring important risks faced by the Company.
b. In relation to point 1, the Board of Commissioners may establish a Risk and Security Monitoring Committee that will cooperate with the Risk Management work unit.

9. Duties related to the Internal Control System
The Board of Commissioners has the obligation to supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the effectiveness of the implementation of the Internal Control System.

Authority

1. The Board of Commissioners is authorized to approve or reject in writing the plan of the Board of Directors regarding:
   a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money at the Bank);
   b. Establishing a new business or participate in other companies, both at home and abroad.
2. The Board of Commissioners at any time during office hours has the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and has the right to inspect all books, letters and other evidence, check and match the state of cash and others and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors.
3. Receiving an explanation of all matters requested of the Board of Directors and Members of the Board of Directors.
4. Carrying out the management of the Company in the event of a vacancy in the position of all members of the Board of Directors. In such case, the Board of Commissioners may appoint officers from within the Company to assist in the implementation of the duties of the Board of Directors until the appointment of a definitive Board of Directors no later than 6 (six) months.
5. Providing input, suggestions and considerations to the Board of Directors.
6. Providing reprimands and warnings to the Board of Directors for the management/management

Perusahaan yang tidak sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Strategis Bisnis (Renstra) dan/atau Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

7. Memeriksa Anggota Dewan Direksi yang diduga melakukan tindakan yang merugikan Perusahaan.
8. Meminta data dan informasi mengenai kegiatan usaha Perusahaan dan/atau pengelolaan/ pengurusan Perusahaan oleh Direksi.
9. Meminta penjelasan dari Direksi mengenai perkembangan Perusahaan.
10. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
11. Memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi Perusahaan.
12. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan.
13. Dapat mengangkat seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang merupakan karyawan Perusahaan yang ditugaskan oleh Direksi dan/atau pihak lainnya yang pada saat pengangkatannya juga diangkat menjadi karyawan Perusahaan dengan perjanjian kerja waktu tertentu.
14. Memberikan persetujuan atas permohonan cuti yang diajukan oleh Direksi.
15. Memberikan persetujuan atas permohonan izin yang diajukan Direksi untuk perjalanan dinas luar negeri.

Kewajiban

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran dalam RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.

of the Company that is not in accordance with the Company's Long-Term Plan (RJPP), Business Strategic Plan (Renstra) and/or the Company's Work Plan and Budget.

7. Examining Members of the Board of Directors who are suspected of committing actions that are detrimental to the Company.
8. Requesting data and information regarding the Company's business activities and/or management of the Company by the Board of Directors.
9. Requesting an explanation from the Board of Directors regarding the Company's development.
10. Requesting the Board of Directors and/or other officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend meetings of the Board of Commissioners.
11. Providing an assessment of the performance of the Company's Board of Directors.
12. Establishing an Audit Committee and other committees that work collectively and function to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties.
13. May appoint a Secretary of the Board of Commissioners who is an employee of the Company assigned by the Board of Directors and/or other parties who at the time of the appointment are also appointed as employees of the Company with a certain time work agreement.
14. Granting approval to leave applications submitted by the Board of Directors.
15. Granting approval to permit applications submitted by the Board of Directors for overseas work travel.

Responsibilities

1. The Board of Commissioners is responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Following the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions in the GMS regarding any issues considered important to the management of the Company.

3. Melaporkan dengan segera dalam RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan yang menimbulkan dampak material sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
5. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain, termasuk perubahannya.
6. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya dalam RUPS.
7. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
8. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan, dan/atau keputusan RUPS.

3. Reporting immediately at the GMS if there are symptoms of declining performance of the Company that cause a material impact in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
4. Researching and reviewing the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.
5. Reporting to the Company regarding share ownership or family's share ownership in the Company and other companies, including changes.
6. Providing reports on supervisory tasks that have been carried out during the previous financial year in the GMS.
7. Preparing minutes of meetings of the Board of Commissioners and keeping copies of the minutes.
8. Carrying out other responsibilities in the supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Company's Articles of Association, and/or GMS decisions.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman Kerja (Board Manual) Dewan Komisaris digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris, serta untuk memberikan arahan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya menurut Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) Dewan Komisaris dan Direksi yang disahkan pada 26 Oktober 2020 dan berisi mengenai Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Board of Commissioners Guidelines

The Guidelines (Board Manual) of the Board of Commissioners is used as a guide in the implementation of the duties and responsibilities and authorities of the Board of Commissioners, as well as providing direction for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Until the end of 2023, the Company has had Guidelines (Board Manual) for the Board of Commissioners and Directors which were ratified on October 26, 2020 and contains the Charter of Guidelines for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ke-5, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Dewan

Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed through the GMS for a certain period of time, which is a maximum of 5 (five) years for 1 term of office, starting from the date determined by the GMS and ending at the close of the 5th year of the Annual GMS, without prejudice to the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Commissioners before their term of office ends.

Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Members of the Board of Commissioners whose term of office is about to expire may be nominated for reappointment by the GMS.

Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2023

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan di tahun 2023 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, yaitu:

Composition of the Board of Commissioners in 2023

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 has changed from the previous year as follows:

PERIODE 1 JANUARI – 17 JULI 2023 JANUARY 1 – JULY 17, 2023 PERIOD	JABATAN POSITION	PERIODE 17 JULI – 31 DESEMBER 2023 JULY 17 – DECEMBER 31, 2023 PERIOD
Achmad Izzul Waro	Komisaris Utama President Commissioner	Ernie Widianty
Dyah Hestu Lestari	Komisaris Commissioner	Lies Permana Lestari*
Fazlur Rahman Hassan	Komisaris Commissioner	-

*Hanya sampai 4 Desember 2023 / Only until 4 December 2023

Dengan demikian, komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 are therefore as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TERM OF OFFICE	PERIODE JABATAN PERIOD	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT
Ernie Widianty	**Komisaris** Commissioner	**2023 – 2028**	**Periode ke-1** 1st Period	**Akta Para Pemegang Saham No. 17 tanggal 17 Juli 2023** Deed of Shareholders No. 17 dated July 17, 2023
Lies Permana Lestari	**Komisaris** Commissioner	**2023**	**Periode ke-1** 1st Period	**Akta Para Pemegang Saham No. 17 tanggal 17 Juli 2023** Deed of Shareholders No. 17 dated July 17, 2023

Kegiatan negosiasi pembelian hunian Aspen Peak Residence by Rumapadu

Pembagian Tugas antara Dewan Komisaris

Dewan Komisaris mengatur dan menetapkan pembagian kerja di antara anggota yang diatur berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Namun demikian fokus bidang pengawasan masing-masing anggota Dewan Komisaris mengacu pada pembagian peran sebagai Ketua dan Wakil Ketua dari Komite Penunjang Dewan Komisaris sesuai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

Division of Duties among the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regulates and determines the division of work among members regulated based on the Decision of the Board of Commissioners. However, the focus of the supervisory area of each member of the Board of Commissioners refers to the division of roles as Chairman and Vice Chairman of the Supporting Committee of the Board of Commissioners according to their competence and experience.

Komisaris Independen

Berdasarkan Pasal 120 ayat (2) UU No. 40 tentang Perusahaan Terbatas, Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang diangkat berdasarkan keputusan RUPS dan merupakan pihak yang tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris lainnya, baik terafiliasi dalam hubungan bisnis maupun keluarga.

Independent Commissioner

Based on Article 120 paragraph (2) of Law No. 40 concerning Limited Liability Companies, an Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners appointed based on the resolution of the GMS and is a party that is not affiliated with the Major Shareholder, members of the Board of Directors and/or other members of the Board of Commissioners, whether affiliated in business or family relationships.

Pada tahun 2023, ITJ tidak memiliki Komisaris Independen, hal ini telah sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 120 ayat (1) UU PT di mana Perusahaan tidak memiliki kewajiban untuk memiliki komisaris independen.

In 2023, ITJ did not have an Independent Commissioner, this is in accordance with the provisions in Article 120 paragraph (1) of the Limited Liability Companies Law where the Company has no obligation to have an independent commissioner.

Rapat Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan rapat sebanyak 10 kali yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dengan agenda internal Dewan Komisaris. Berikut disampaikan kehadiran dan rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut.

Board of Commissioners Meetings

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners conducted 10 meetings attended by members of the Board of Commissioners with an internal agenda of the Board of Commissioners. The attendance and recapitulation of the attendance level of the Board of Commissioners in these meetings are as follows.

Insan ITJ di Kantor PT ITJ, Gedung Simpang Temu Dukuh Atas

Rekapitulasi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

RECAPITULATION AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	JUMLAH RAPAT / NO. OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN / NO. OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN / ATTENDANCE PERCENTAGE
Achmad Izzul Waro*	**Komisaris** Commissioner	6	6	100%
Dyah Hestu Lestari*	**Komisaris** Commissioner	6	6	100%
Fazlur Rahman Hassan*	**Komisaris** Commissioner	6	6	100%
Ernie Widianty**	**Komisaris** Commissioner	4	4	100%
Lies Permana Lestari**	**Komisaris** Commissioner	4	4	100%

* Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 17 Juli 2023 / Term of office was effective until July 17, 2023otherwise)

** Masa jabatan efektif dimulai sejak tanggal 17 Juli / The effective term started from July 17, 2023

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2023, Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak 15 kali. Berikut kehadiran dan rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

In 2023, there were 15 Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. The attendance and recapitulation of the attendance of the Board of Commissioners and Directors at these meetings are as follows.

Rekapitulasi dan Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

RECAPITULATION AND ATTENDANCE OF JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	JUMLAH RAPAT / NO. OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN / NO. OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN / ATTENDANCE PERCENTAGE
	Dewan Komisaris Board of Commissioner			
Achmad Izzul Waro*	**Komisaris** Commissioner	6	6	100%
Dyah Hestu Lestari*	**Komisaris** Commissioner	6	5	83,3%
Fazlur Rahman Hassan*	**Komisaris** Commissioner	6	6	100%
Ernie Widianty Rahardjo**	**Komisaris** Commissioner	9	9	100%
Lies Permana Lestari**	**Komisaris** Commissioner	8	7	87,5%
Rata-rata kehadiran Dewan Komisaris Average attendance of the Board of Commissioners				93,5%

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	JUMLAH RAPAT / NO. OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN / NO. OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN / ATTENDANCE PERCENTAGE
Direksi Board of Directors				
Yulham Ferdiansyah Roestam	**Direktur Utama** President Director	14	14	100%
Tubagus Hikmatullah*	**Direktur** Director	8	7	87,5%
Satria Piliang*	**Direktur** Director	5	4	80%
Rata-rata kehadiran Dewan Komisaris Average attendance of the Board of Commissioners				89,2%

* Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 17 Juli 2023 / Term of office was effective until July 17, 2023otherwise)
** Masa jabatan efektif dimulai sejak tanggal 17 Juli / The effective term started from July 17, 2023

Program Orientasi Bagi Komisaris Baru

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan Struktur Perusahaan yang lain. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Dewan Komisaris baru terkait organisasi dan operasional Perusahaan khususnya terkait bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris tersebut.

Pada tahun 2023, terdapat pengangkatan Dewan Komisaris baru sehingga program pengenalan perusahaan untuk Dewan Komisaris dilakukan pada 10 Juli 2023.

Orientation Program for New Commissioners

The Company has an introduction program policy for the newly appointed Board of Commissioners to enable the Board of Commissioners to work in harmony with other Structure of the Company. The program aims to provide more knowledge to the new Board of Commissioners regarding the organization and operations of the Company, especially related to the field of supervisory duties given to the Commissioners.

In 2023, there was an appointment of a new Board of Commissioners and the company introduction program for the Board of Commissioners was conducted on July 10, 2023.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Dewan Komisaris, Perusahaan mengikutsertakan Dewan Komisaris ke pelatihan peningkatan kompetensi.

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan program pelatihan untuk Dewan Komisaris dan Direksi, karena masih dalam proses efisiensi untuk keberlanjutan usaha, oleh karena itu aspek pelatihan untuk karyawan pun masih dilakukan dengan skema *sharing session*.

Training and/or Competency Improvement of the Board of Commissioners

In order to improve the competence and knowledge of the Board of Commissioners, the Company includes the Board of Commissioners in competency improvement training.

In 2023, the Company has not conducted a training program for the Board of Commissioners and Board of Directors, as it was still in the process of ensuring efficiency for business sustainability. The training aspect for employees was carried out through a sharing session scheme.

Keputusan, Rekomendasi dan Persetujuan Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, transaksi atau tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

1. Notulensi BOD BOC Khusus tentang JPM Dukuh Atas
2. Arahan Dewan Komisaris terkait shareholders loan Soul Parking Kebon Kacang
3. Kajian atas Proyek Aspen Peak Residence by Rumapadu

Resolutions, Recommendations and Approval of the Board of Commissioners

Throughout 2023, transactions or actions by the Board of Directors of the Company that required written approval from the Board of Commissioners included the following:.

1. BOD BOC Minutes regarding JPM Dukuh Atas
2. Board of Commissioners direction regarding Soul Park Kebon Kacang shareholder loan
3. Study of Aspen Peak Residence Project by Rumapadu

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2023

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertanggung jawab dalam mengawasi kebijakan dan pengelolaan perusahaan yang dijalankan Direksi. Selama tahun buku 2023, Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Memberikan arahan dan masukan bagi Direksi dalam memastikan keselarasan kebijakan strategis dengan visi dan misi Perusahaan.
2. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Mengevaluasi kinerja Direksi dan memastikan Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.
4. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala untuk membahas dan memutuskan isu-isu penting Perusahaan.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Brief Report on the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners in 2023

The Board of Commissioners is a corporate organ responsible for overseeing the policies and management of the Company carried out by the Board of Directors. In 2023 , the Board of Commissioners carried out its duties with the following details:

1. Provided direction and input for the Board of Directors in ensuring the alignment of strategic policies with the Company's vision and mission.
2. Organized the annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Evaluated the performance of the Board of Directors and ensured that the Board of Directors carried out its duties and responsibilities properly.
4. Organized regular Board of Commissioners meetings to discuss and decide on important issues of the Company.
5. Evaluated the performance of the committees that assisted in the board carrying out its duties and responsibilities at the end of the financial year.

Direksi
BOARD OF DIRECTORS

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Pedoman Board Manual, Direksi memiliki tugas, tanggung jawab dan wewenang berikut:

Tugas

1. Tugas dan Tanggung Jawab Umum Direksi

   a. Menjalankan tugas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan itikad baik dan tanggung jawab.
   b. Membuat dan menyimpan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
   c. Membuat Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan.
   d. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai saham yang dimiliki anggota Direksi yang bersangkutan dan/atau keluarganya dalam Perusahaan dan/atau Perusahaan lain untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus.
   e. Menetapkan kebijakan-kebijakan operasional dan standar operasional prosedur (SOP) Perusahaan.
   f. Mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar Perusahaan.
   g. Menyusun Rencana Jangka Menengah Perusahaan (RJMP), Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Strategis (Renstra) Perusahaan.
   h. Menyusun rencana kerja dan anggaran (RKA) yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana bisnis Perusahaan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
   i. Menyampaikan RKA yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam RUPS untuk mendapat persetujuan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya

Duties, Responsibilities and Authority

Based on the Articles of Association and Board Manual, the Board of Directors has the following duties, responsibilities and authorities:

Duties

1. General Duties and Responsibilities of the Board of Directors

   a. Carrying out the Company's management duties for the benefit of the Company in good faith and with responsibility.
   b. Creating and maintaining a register of shareholders, special registers, minutes of GMS and minutes of meetings of the Board of Directors.
   c. Preparing the Company's Annual Report and financial documents.
   d. Reporting to the Company regarding the shares owned by the relevant members of the Board of Directors and/or their families in the Company and/or other Companies to be subsequently recorded in a special register.
   e. Establishing operational policies and standard operating procedures (SOPs) of the Company.
   f. Representing the Company, both inside and outside the Company.
   g. Preparing the Company's Medium-Term Plan (RJMP), the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Strategic Plan (Renstra).
   h. Preparing a work plan and budget (RKA) which is an annual description of the Company's business plan before the start of the upcoming financial year and submitting it to the Board of Commissioners.
   i. Submitting the RKA that has been reviewed by the Board of Commissioners in the GMS for approval no later than 30 (thirty) days

tahun buku yang akan datang.

j. Menyusun laporan keuangan Perusahaan

k. Menyusun dan menyampaikan laporan perkembangan Perusahaan setiap 3 (tiga) bulan kepada Pemegang Saham.

l. Meningkatkan produktivitas, efisiensi dan kinerja Perusahaan.

m. Melaksanakan Program Kerja, Rencana Jangka Panjang, Rencana Strategis dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang sudah ditetapkan/disahkan.

n. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan dalam RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir.

o. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan peraturan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.

p. Menyiapkan susunan organisasi pengurus Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.

q. Menerapkan *Good Corporate Governance* secara konsisten.

r. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh para Anggota Dewan Komisaris atau para ahli yang membantunya.

s. Memahami kebijakan tentang kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan melaksanakannya.

t. Melaksanakan program pengenalan bagi setiap anggota Direksi baru dan pelatihan.

u. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Anak perusahaan/Perusahaan Patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu

before the start of the next financial year.

j. Preparing the Company's financial statements

k. Preparing and submitting reports on the Company's progress every 3 (three) months to Shareholders.

l. Improving the productivity, efficiency and performance of the Company.

m. Implementing Work Programs, Long-Term Plans, Strategic Plans and Work Plans and the Company's Budget that have been stipulated/ratified.

n. Preparing and submitting the Annual Report at the GMS after review by the Board of Commissioners no later than 5 (five) months after the Company's financial year ends.

o. Complying with the provisions of the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS and ensuring that all activities of the Company are in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.

p. Preparing the organizational structure of the Company's management complete with details of its duties.

q. Implementing Good Corporate Governance consistently.

r. Providing explanations regarding all matters requested by Members of the Board of Commissioners or experts who assist them.

s. Understanding the policy on compliance with the State Administrator's Property Report (LHKPN) and implement it.

t. Conducting an introduction program and training for each new member of the Board of Directors.

u. Submitting information regarding their identity, main duties, the position of the Board of Commissioners in Subsidiaries/ Joint Ventures and/or other companies, including meetings conducted in one financial year (internal meetings or joint

tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain jika ada yang diterima dari Anak Perusahaan/ Perusahaan Patungan yang bersangkutan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.

2. Tugas yang Berhubungan dengan RUPS/ Pemegang Saham
   1. Direksi wajib mengadakan dan menyimpan daftar pemegang saham, yang memuat sekurangkurangnya:
      a. Nama dan alamat pemegang saham;
      b. Jumlah, nomor, tanggal perolehan saham yang dimiliki pemegang saham, dan klasifikasinya dalam hal dikeluarkan lebih dari satu klasifikasi saham;
      c. Jumlah yang disetor atas setiap saham;
      d. Nama dan alamat dari orang Perusahaan atau badan hukum yang mempunyai hak gadai atas saham atau sebagai penerima jaminan fidusia saham dan tanggal perolehan hak gadai atau tanggal pendaftaran jaminan fidusia tersebut.
   2. Dalam waktu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tutup buku, Direksi menyusun Laporan Tahunan, ditandatangani oleh semua Anggota Direksi dan semua Anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada tahun buku yang bersangkutan untuk diajukan dalam RUPS Tahunan.
   3. Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa.
   4. Mengumumkan dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit dan beredar di tempat kedudukan/ tempat kegiatan usaha Perusahaan dan mengumumkan secara tertulis mengenai rencana penggabungan, peleburan dan pengambilalihan Perusahaan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum pemanggilan RUPS.
   5. Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham.

meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities, and/or other benefits if any received from the relevant Subsidiaries/Joint Ventures, to be included in the Annual Report.

2. Duties Related to GMS/Shareholders
   1. The Board of Directors shall maintain and maintain a register of shareholders, which shall contain at least:
      a. Name and address of shareholders;
      b. Total shares, shares number, date of acquisition of shares owned by shareholders, and their classification in the case of issuing more than one classification of shares;
      c. Amount deposited on each share;
      d. Name and address of the person of the company or legal entity who has a lien on shares or as a beneficiary of fiduciary security of shares and the date of acquisition of the lien or the date of registration of such fiduciary guarantee.
   2. No later than 6 (six) months after the closing of the books, the Board of Directors shall prepare an Annual Report, signed by all Members of the Board of Directors and all Members of the Board of Commissioners serving in the relevant financial year to be submitted at the Annual GMS.
   3. Releasing summon of and organizing the Annual GMS and/or Extraordinary GMS.
   4. Announcing in 1 (one) daily newspaper in Indonesian published and circulated at the place of business activities of the Company and announcing in writing the plan of merger, merger and takeover of the Company no later than 30 (thirty) days before the summon of the GMS.
   5. Providing GMS materials to Shareholders.

6. Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan.

3. Tugas yang Terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)
   1. Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran yang merupakan penjabaran tahunan dari rencana bisnis.
   2. Rencana Kerja dan Anggaran paling sedikit memuat rencana rinci program kerja dan anggaran tahunan.
   3. Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran kepada Dewan Komisaris paling lambat pada akhir bulan November untuk ditandatangani bersama.
   4. Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran yang telah ditandatangani bersama Dewan Komisaris dalam RUPS untuk mendapatkan pengesahan.
   5. Menyampaikan laporan pelaksanaan RKA setiap triwulan, tahunan dan sewaktu-waktu apabila diperlukan kepada Pemegang Saham.
4. Tugas yang Terkait dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP)
   1. Direksi wajib menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat:
      a. Evaluasi pelaksanaan RJPP sebelumnya;
      b. Posisi Perusahaan saat ini;
      c. Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP;
      d. Penetapan Visi, Misi, Sasaran, Strategi, Kebijakan dan Program Kerja RJPP.
   2. Dewan Komisaris bersama Direksi menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham selambat-lambatnya 60 (enam puluh) hari sebelum RJPP periode sebelumnya habis masa berlakunya.
   3. Perubahan atas RJPP hanya dapat dilakukan bila terdapat perubahan materiil yang berada di luar kendali Direksi.
   4. Direksi harus menyampaikan usulan atau revisi RJPP kepada Dewan Komisaris guna mendapatkan tanggapan dan persetujuan

6. Requesting approval from the GMS if changes are to be made to the Company's Articles of Association.

3. Duties Related to Work Plan and Budget (RKA)
   1. Preparing a Work Plan and Budget which is an annual elaboration of the business plan.
   2. The Work Plan and Budget contains at least a detailed plan of the work programs and annual budget.
   3. Submitting the Work Plan and Budget to the Board of Commissioners no later than the end of November for joint signature.
   4. Submitting the Work Plan and Budget that have been signed with the Board of Commissioners at the GMS to obtain approval.
   5. Submitting reports on the implementation of RKA every quarter, year and at any time if needed to Shareholders.

4. Duties Related to the Company's Long-Term Plan (RJPP)
   1. The Board of Directors must prepare a RJPP that at least contains:
      a. Evaluation of the implementation of previous RJPP;
      b. The Company's current position;
      c. Assumptions used in the preparation of the RJPP;
      d. Determination of RJPP Vision, Mission, Objectives, Strategies, Policies and Work Programs.
   2. The Board of Commissioners together with the Board of Directors sign the agreed RJPP and submit it to the Shareholders no later than 60 (sixty) days before the previous RJPP expires.
   3. Changes to the RJPP can only be made if there are material changes that are beyond the control of the Board of Directors.
   4. The Board of Directors must submit a proposal or revision of the RJPP to the Board of Commissioners in order to obtain

untuk diajukan dalam RUPS.

5. Tugas yang Terkait dengan Laporan Tahunan
   1. Membuat Laporan Tahunan yang antara lain berisi laporan keuangan, sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan.
   2. Menyampaikan Laporan Tahunan dalam RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir.
   3. Menandatangani Laporan Tahunan sejak tanggal panggilan RUPS untuk dapat diperiksa oleh Pemegang Saham.
   4. Menyebutkan alasan secara tertulis, atau alasan dinyatakan dalam surat tersendiri yang dilekatkan dalam Laporan Tahunan jika tidak menandatangani Laporan Tahunan.
6. Tugas yang Terkait dengan Pengurusan Manajemen Risiko
   1. Memastikan penerapan sistem manajemen risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil Risiko Perusahaan.
   2. Menetapkan, mengevaluasi dan bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan, strategi, dan kerangka sistem manajemen risiko.
   3. Menetapkan toleransi risiko Perusahaan sesuai dengan kapasitas risikonya.
   4. Memastikan seluruh risiko yang material dan dampak yang ditimbulkan oleh risiko dimaksud telah ditindaklanjuti.
   5. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang antara lain memuat laporan perkembangan dan permasalahan terkait risiko yang material disertai langkah-langkah perbaikan yang telah, sedang, dan akan dilakukan kepada Dewan Komisaris secara berkala.
   6. Menetapkan toleransi risiko Perusahaan.
7. Tugas berkaitan dengan Sistem Pengendalian Internal Menetapkan suatu Sistem Pengendalian Internal yang efektif.
8. Tugas sebagai Komisaris Anak Perusahaan

responses and approvals to be submitted at the GMS.

5. Duties Related to the Annual Report
   1. Preparing the Annual Report which contains, among others, financial statements, as a form of accountability for the management of the Company.
   2. Submitting the Annual Report at the GMS after review by the Board of Commissioners within a period of no later than 6 (six) months after the Company's financial year ends.
   3. Signing the Annual Report from the date of the GMS summon to be examined by the Shareholders.
   4. Stating the reasons in writing or in a separate letter attached to the Annual Report if a member does not sign the Annual Report.
6. Duties Related to Risk Management Management
   1. Ensuring that the implementation of the risk management system is adequate in accordance with the characteristics, complexity and risk profile of the Company.
   2. Establishing, evaluating and taking responsibility for the implementation of policies, strategies, and risk management system frameworks.
   3. Establishing the Company's risk tolerance in accordance with its risk capacity.
   4. Ensuring that all material risks and impacts caused by such risks have been followed up.
   5. Submitting accountability reports which include, among others, progress reports and issues related to material risks accompanied by corrective steps that have been, are being, and will be carried out to the Board of Commissioners periodically.
   6. Establishing the Company's risk tolerance.
7. Duties related to the Internal Control System Establish an effective Internal Control System.
8. Duties as Commissioner of Subsidiaries and/

dan/atau Perusahaan Patungan Anggota Direksi dapat diangkat menjadi Komisaris di Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan dengan tetap memperhatikan aturan yang berlaku. Anggota Direksi yang menjabat sebagai Komisaris pada Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan mempunyai tugas dan wewenang sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan.

or Joint Ventures Members of the Board of Directors may be appointed as Commissioners in Subsidiaries and/or Joint Ventures while still observing applicable regulations. Members of the Board of Directors who serve as Commissioners in Subsidiaries and/or Joint Ventures have duties and authorities as stated in the Articles of Association of Subsidiaries and/or Joint Ventures.

Wewenang

1. Wewenang Direksi secara Kolegial
   a. Mengangkat, memindah tugaskan, memberhentikan dan mengatur tugas, hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
   b. Menandatangani ikatan hukum dengan pihak ketiga.
   c. Mewakili Perusahaan di luar atau di dalam pengadilan.
   d. Menetapkan visi, misi dan strategi Perusahaan.
   e. Menetapkan kebijakan Perusahaan.
   f. Mengajukan usulan pengelolaan Perusahaan yang memerlukan persetujuan RUPS dan melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS.
   g. Menetapkan sasaran kinerja dan evaluasi kinerja Perusahaan.
   h. Menetapkan usulan dan perubahan RJPP dan RKA Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Wewenang Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris
   a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perusahaan (tidak termasuk mengambil uang Perusahaan di Bank).
   b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada Perusahaan lain baik di dalam maupun diluar negeri.

Authority

1. Collegial Authority of the Board of Directors
   a. Appointing, transferring, dismissing and regulating the duties, rights and responsibilities of employees in accordance with laws and regulations.
   b. Signing legal bonds with third parties.
   c. Representing the Company outside or in court.
   d. Establishing the vision, mission and strategy of the Company.
   e. Establishing the Company's policies.
   f. Submitting proposals for the management of the Company that require GMS approval and implement them in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and GMS Resolutions.
   g. Setting performance targets and evaluating the Company's performance.
   h. Determining proposals and changes to the Company's RJPP and RKA in accordance with applicable regulations.
2. Authority of the Board of Directors that requires approval from the Board of Commissioners
   a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking the Company's money at the Bank).
   b. Establishing a new business or participating in other companies both domestically and abroad.

3. Wewenang Direksi yang harus mendapat persetujuan dari RUPS Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam satu tahun buku, baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain.

Kewajiban

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
2. Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris paling lambat pada akhir bulan November.
3. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
4. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan.
5. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.
6. Memelihara dan menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan.
7. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
8. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris.
9. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.

3. Authority of the Board of Directors which must obtain approval from the GMS Legal actions to transfer, release rights or commit debt guarantees which constitute more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets in one financial year, either in one transaction or several transactions that stand alone or related to each other.

Responsibilities

1. Striving and Guarantee the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as its business activities.
2. Preparing the Company's Work Plan and Budget, and its amendments and submitting them to the Board of Commissioners no later than the end of November.
3. Preparing a List of Shareholders, Special List, Minutes of GMS, and Minutes of Meeting of the Board of Directors;
4. Preparing an Annual Report as a form of accountability for the Company's management.
5. Preparing Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submitting to Public Accountants for audit.
6. Maintaining and storing at the Company's place of residence the List of Shareholders, Special List, Minutes of GMS, Minutes of Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of Meeting of the Board of Directors, Annual Report and financial documents of the Company.
7. Preparing the Company's organizational structure complete with details and duties.
8. Providing an explanation of all matters requested by members of the Board of Commissioners.
9. Conducting other obligations in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and those stipulated by the GMS based on laws and regulations.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Berdasarkan kontrak manajemen, lingkup tugas dan tanggung jawab antar Direksi sebagai berikut:

Distribution of Duties and Responsibilities of Board of Directors

Based on the management contract, the scope of duties and responsibilities among the Board of Directors is as follows:

JABATAN DIREKSI / POSITION	LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB / SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES
Yulham Ferdiansyah Roestam (Direktur Utama) (President Director)	**Koordinasi dalam pelaksanaan aktivitas Direktur dan membawahi fungsi Divisi/ Departemen Internal Audit, Manajemen Risiko, Corporate Strategy dan Corporate Secretary** Coordinating the implementation of the Director's activities and overseeing the functions of the Internal Audit Division/Department, Risk Management, Corporate Strategy and Corporate Secretary
Tubagus Hikmatullah* (Direktur Keuangan dan Manajemen Bisnis) (Director of Finance and Business Management)	**Membawahi fungsi Divisi/Departemen Keuangan, IT dan Legal, Human Capital, General Affairs dan Procurement, Government Relations.** Overseeing the Division / Department of Finance, IT and Legal, Human Capital, General Affairs and Procurement, Government Relations.
Satria Piliang (Direktur Komersial dan Operasi)** (Director of Commercial and Operations)	**Membawahi fungsi-fungsi Divisi/Departemen Komersial & Sales, Design-Planning, Estate Management, Building Management, serta Konstruksi** Overseeing the Commercial & Sales Division/Department, Design-Planning, Estate Management, Building Management, and Construction.

* Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 3 September 2023 / Effective term until September 3, 2023
** Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 17 Juli 2023 / tive term until July 17, 2023

Taman Kudus, Kawasan TOD Dukuh Atas

Pedoman Kerja Direksi

Pedoman Kerja (Board Manual) Direksi digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya agar kinerja Direksi dapat terkoordinasi dengan baik dalam mengelola kegiatan usaha Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (Board Manual) Dewan Komisaris dan Direksi yang disahkan pada 26 Oktober 2020 dan berisi mengenai Piagam Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 (lima) tahun untuk 1 periode masa jabatan, terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun ke-5, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Komposisi dan Susunan Direksi Tahun 2023

Komposisi Direksi Perusahaan di tahun 2023 mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, yaitu:
Dengan demikian, komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Board of Directors Guidelines

The Guidelines (Board Manual) of the Board of Directors are used as a guide in the implementation of its duties and responsibilities to ensure that the performance of the Board of Directors is well coordinated in managing the Company's business activities.

Until the end of 2023, the Company has had Guidelines (Board Manual) for the Board of Commissioners and Directors which were ratified on October 26, 2020 and contain the Charter of Guidelines for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Term of Office

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a certain period of time, which is a maximum of 5 (five) years for 1 term of office, starting from the date determined by the GMS and ending at the close of the 5th year Annual GMS, without prejudice to the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Directors before their term of office ends. Members of the Board of Directors whose term of office is about to expire may be nominated for reappointment by the GMS.

Composition of the Board of Directors in 2023

The composition of the Company's Board of Directors in 2023 has changed from the previous year as follows:
Thus, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023 are as follows:

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2023

PERIODE 1 JANUARI – 17 JULI 2023 JANUARY 1 – JULY 17, 2023 PERIOD	JABATAN POSITION	PERIODE 17 JULI – 3 SEPTEMBER 2023 JULY 17 – SEPTEMBER 3, 2023 PERIOD	PERIODE 3 SEPTEMBER – 31 DESEMBER 2023 SEPTEMBER 3 – DECEMBER 31, 2023 PERIOD
Yulham Ferdiansyah Roestam	Direktur Utama President Director	Yulham Ferdiansyah Roestam	Yulham Ferdiansyah Roestam
Tubagus Hikmatullah	Direktur Director	Tubagus Hikmatullah	-
Satria Piliang	Direktur Director	-	-

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TERM OF OFFICE	PERIODE JABATAN PERIOD	DASAR PENGANGKATAN BASIS OF APPOINTMENT
Yulham Ferdiansyah Roestam	**Direktur Utama** President Director	**2022 – 2027**	**Periode ke-1** 1st Period	**Akta Keputusan RUPS Nomor 1 tanggal 01 November 2022.** Deed of GMS Resolution Number 1 dated November 1, 2022.

Rapat Direksi

Di sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat sebanyak 54 kali. Berikut disampaikan kehadiran dan rekapitulasi tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

Board of Directors Meeting

Throughout 2023, the Board of Directors conducted 54 meetings. The attendance and recapitulation of the attendance level of the Board of Directors in these meetings are as follows.

Rekapitulasi dan Kehadiran Rapat Direksi

RECAPITULATION AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETING

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	JUMLAH RAPAT / NO. OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN / NO. OF ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN / ATTENDANCE PERCENTAGE
Yulham Ferdiansyah Roestam	**Direktur Utama** President Director	54	54	100%
Tubagus Hikmatullah*	**Direktur** Director	42	42	100%
Satria Piliang**	**Direktur** Director	37	31	83,8%

* Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 3 September 2023 / Effective term until September 3, 2023 2023

** Masa jabatan efektif sampai dengan tanggal 17 Juli 2023 / Effective term until July 17, 2023

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan Direksi diwajibkan untuk menghadiri rapat gabungan bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 15 (lima belas) kali dalam 12 (dua belas) bulan. Informasi mengenai tingkat kehadiran Direksi pada rapat gabungan dapat dilihat pada bagian Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Board of Directors Attendance Rate in Joint Meeting

The Board of Directors is required to attend joint meetings with the Board of Commissioners periodically at least 15 (fifteen) times in 12 (twelve) months. Information regarding the attendance of the Board of Directors at the joint meeting is avaiable in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors section, Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direksi yang baru menjabat agar dapat bekerja selaras dengan individu dalam perusahaan. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih kepada Direksi baru terkait organisasi dan operasional Perusahaan khususnya terkait bidang tugas yang diberikan kepada Direksi tersebut.

Orientation Program for New Directors

The Company has an introduction program policy for newly appointed Directors to be able to work in harmony with other individual of company. The program aims to provide more knowledge to new Directors related to the organization and operations of the Company, especially related to the field of duties given to the Board of Directors.

Apartment Aspen Peak Residence Tower D sebagai hunian strategis pendukung kawasan terintegrasi di Fatmawati

Di tahun 2023, Perusahaan tidak menyelenggarakan program orientasi untuk Direksi Baru karena tidak ada pengangkatan Direktur baru.

In 2023, the Company did not organize an orientation program for new directors since there was no appointment of new directors.

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan Direksi, Perusahaan mengikutsertakan Direksi ke dalam pelatihan peningkatan kompetensi.

Training and/or Competency Improvement of Board of Directors

In order to improve the competence and knowledge of the Board of Directors, the Company includes the Board of Directors in competency improvement training.

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan program pelatihan untuk Dewan Komisaris dan Direksi, karena masih dalam proses efisiensi untuk keberlanjutan usaha, oleh karena itu aspek pelatihan untuk karyawan pun masih dilakukan dengan skema sharing session.

In 2023, the Company has not conducted a training program for the Board of Commissioners and Board of Directors since is still in the process of ensuring efficiency for business sustainability. Therefore the training aspect for employees is conducted through sharing sessions.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Tahun 2023

Pelaksanaan tugas Direksi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan langkah strategis untuk mencapai target yang ditetapkan.
2. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perusahaan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Brief Report on the Duties and Responsibilities of the Board of Directors in 2023

The implementation of the duties of the Board of Directors in 2023 is as follows:

1. Determine strategic steps to achieve the set targets.
2. Lead, manage and control the Company in accordance with the Company's objectives and continually strive to improve the Company's efficiency and effectiveness.
3. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must submit it to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the next financial year.

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of Board of Directors

Kebijakan

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Direksi secara kolegial. Ketentuan terkait dengan kewajiban Dewan Komisaris dalam melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Direksi tercantum dalam Kontrak Kinerja 2023. Penilaian kinerja Direksi dilakukan 1 (satu) kali dalam setahun dan hasilnya disampaikan dalam RUPS.

Policy

The Board of Commissioners measures and assesses the performance of the Board of Directors collegially. Provisions related to the obligation of the Board of Commissioners in measuring and assessing the performance of the Board of Directors are stipulated in the 2023 Performance Contract. Performance assessment of the Board of Directors is carried out once a year and the result are submitted at the GMS.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama Direksi berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan.

2. Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja masing-masing anggota Direksi berdasarkan pencapaian KPI Direksi.

3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Direksi berdasarkan hasil penilaian Dewan Komisaris yang dilaporkan kepada Pemegang Saham pada saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners determines the main performance indicators of the Board of Directors based on the Key Performance Indicators (KPI) that have been determined.
2. The Board of Commissioners assesses the performance of each member of the Board of Directors based on the achievement of KPIs of the Board of Directors.
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the Board of Directors based on the results of the Board of Commissioners' assessment reported to the Shareholders at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Interaksi pengunjung dengan petugas di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, TOD Blok M - Sisingamangaraja

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan KPI yang telah ditetapkan.

Assessing Party

The performance assessment of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners based on predetermined KPIs.

Hasil Penilaian dan Pencapaian KPI Direksi Tahun 2023

RESULTS OF THE BOARD OF DIRECTORS' ASSESSMENT AND KPI ACHIEVEMENT IN 2023

PERSPEKTIF	INDIKATOR KINERJA (KPI)	SATUAN	FORMULA	JENIS DATA	TARGET (RUPS LB 5 DES 22)	TARGET (USULAN REVISI JULI 2023)	PENCAPAIAN	BOBOT	% PENCAPAIAN
Financial	Total Pendapatan	Rp	Realisasi total pendapatan Perusahaan	Max	Rp55.750.870.000	Rp55.750.870.000	Rp29.092.359.705	7,50%	3,91%
	Total Biaya Operasional	Rp	Realisasi penggunaan anggaran operasional terhadap RKAP	Min	Rp49.433.233.849	Rp49.433.233.849	Rp45.175.033.305	5,00%	4,57%
Customer	Jumlah Pengunjung Setahun di Taman Literasi Martha Christina Tiahahu	Orang	Realisasi pengunjung Taman Literasi Martha Christina Tiahahu	Max	182.500	182.500	287.723	10,00%	12,00%
	Indeks Kepuasan Pelanggan	Qty	Tingkat kepuasan pelanggan, Hasil kumulatif survei kepuasan pelanggan internal/eksternal	Max	7	7	7,8	5,00%	5,57%
	Jumlah Pengunjung Setahun di Simpang Temu Lebak Bulus	Orang	Realisasi pengunjung Simpang Temu Lebak Bulus	Max	219.000	219.000	612.248	10,00%	12,00%
	Jumlah Perjanjian Kerjasama terkait Potensi Bisnis	Qty	Terlaksananya penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Max	5	5	18	7,50%	9,00%
	Jumlah Pelaksanaan Indikasi Program sesuai PRK	Qty	Realisasi Pelaksanaan indikasi program sesuai PRK	Max	5	2	3	5,00%	7,50%
	Jumlah Perjanjian Pemanfaatan Aset Daerah	Qty	Realisasi Perjanjian Pemanfaatan Aset Daerah	Max	3	1	0	5,00%	0,00%
	Penyelesaian Pembangunan JPM Dukuh Atas	Qty	Realisasi aspek kesiapan BAST 1 (Desember 2023)	Max		100%	98,69%	10,00%	9,86%
Internal Business process	% Penyusunan Pedoman K3 Operasional	%	Realisasi penyusunan pedoman K3 Operasional	Max	100	100	100	5,00%	5,00%
	Jumlah Penyelesaian Standar Operasional Prosedur	Qty	Penyelesaian standar operasional prosedur	Max	10	10	16	7,50%	9,00%
Learning & Growth	Tingkat Maturitas Risiko	Skala	Realisasi Tingkat Maturitas Risiko (Keterangan: Skala 1 - 5)	Max	2	2	2	5,00%	5,00%
	% Penyusunan Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan	%	Realiasi penyusunan pedoman SMAP	Max	100	100	100	5,00%	5,00%
	Zero Fraud	Qty	Realiasi tidak ada fraud dalam korporasi	Min	0	0	0	5,00%	5,00%
	% Penyelesaian Laporan dan Tindak Lanjut Temuan Audit	%	Realisasi jumlah temuan audit yang ditindaklanjuti dan/ atau terselesaikan	Min	100	100	100	7,50%	7,50%
TOTAL BOBOT & BOBOT PENCAPAIAN								100%	100.92%

Belum Terealisasi

Tercapai

Dari tabel atas, penilaian kinerja Direksi menunjukkan komitmen Perusahaan dalam mewujudkan seluruh target dilakukan dengan baik. Hal ini tercermin dalam skor KPI Direksi Tahun Buku 2023 tercapai sebesar 100,92%.

Namun demikian, terdapat beberapa KPI yang belum mencapai target dikarenakan terdapat faktor eksternal dan faktor restrukturisasi Perusahaan. Terdapat beberapa KPI yang belum mencapai hasil maksimal sebagai berikut:

1. CU 7 – KPI % Penyelesaian JPM Dukuh Atas Target 100% tercapai hanya 98,6%
2. CU 6 – KPI Jumlah Perjanjian Pemanfaatan Aset Daerah Target 1 tidak tercapai (0%)
3. FI 1 – KPI Total Pendapatan Target 55,7 Miliar tercapai 29 Miliar

KPI Penyelesaian JPM Dukuh Atas tidak tercapai karena adanya faktor eksternal mengenai kontrak penyelesaian dengan pihak PDAM. Hal ini bermula karena adanya proses administrasi PDAM sebelumnya berkontrak dengan PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek (PT MITJ), dimana dalam perjanjian PDAM masih menggunakan susunan Direksi MITJ yang telah berakhir masa jabatannya dan dalam kontrak belum mengganti dengan masa jabatan Direksi yang baru. Sehingga karena adanya proses administrasi yang belum selesai, oleh karena itu proses pembayaran belum bisa dilakukan. Saat ini prosesnya sedang berlanjut di aspek perizinan *boring* jalan oleh PDAM.

KPI Jumlah Perjanjian Pemanfaatan Aset Daerah tidak tercapai karena Perubahan Peraturan Tata Ruang di Provinsi DKI Jakarta sebagai akibat dari terbitnya UU Cipta Kerja.
Dimana perubahan tersebut juga merubah tatanan Pengelolaan Kawasan TOD, yang diantaranya berdampak pada aspek intensitas kawasan dan penyediaan infrastruktur melalui skema kontribusi peningkatan intensitas kawasan

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

ITJ tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab

From the table above, the performance assessment of the Board of Directors shows that the Company's commitment in realising all targets is well done. This is reflected in the KPI score of the Board of Directors for Fiscal Year 2023 achieved at 100,92%.

However, there are several KPIs that have not reached the target due to external factors and the Company's restructuring factor. There are several KPIs that have not achieved maximum results as follows:

1. CU 7 – KPI % of Completion of JPM Dukuh Atas Target 100%. Only 98.7% achieved.
2. CU 6 – KPI Number of Regional Asset Utilization Agreements Target 1 agreement Not achieved (0%)
3. FI 1 – KPI Total Revenue Target 55.7 Billion Achieved 29 Billion

The KPI for the completion of JPM Dukuh Atas was not achieved due to external factors regarding the completion contract with PDAM. This was due to the administrative process of PDAM which was previously contracted with PT Moda Integrasi Transportasi Jabodetabek (PT MITJ), where in the agreement PDAM still used the composition of the MITJ Board of Directors whose term of office had expired and had not been replaced in the contract with the new Board of Directors' term of office. Due to this administrative process that had not been completed, the payment process was not able to be processed. Currently, the process is ongoing in the aspect of road boring licensing by PDAM.

The KPI of Number of Regional Asset Utilization Agreements was not reached due to changes in Spatial Planning Regulations in DKI Jakarta Province as a result of the issuance of the Job Creation Law.
The changes also changed the order of TOD Area Management, which among others had an impact on aspects of regional intensity and infrastructure provision through a contribution scheme to increase regional intensity.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

ITJ does not have a Committee under the Board of Directors. The implementation of the duties and

Direksi didukung oleh Satuan Kerja yang dipimpin oleh *Division Head/General Manager/Project Manager* serta Struktur Fungsional lainnya.

responsibilities of the Board of Directors is supported by the Work Unit led by the Division Head / General Manager / Project Manager and other Functional Structure.

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga periode pelaporan, ITJ tidak memiliki kebijakan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, karena saham Perusahaan tidak diperjual-belikan di bursa efek manapun dan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta.

SHARE OWNERSHIP POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Until the reporting period, ITJ did not have a share ownership policy by the Board of Commissioners and Board of Directors as the Company's shares are not traded on any stock exchange and are wholly owned by PT MRT Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan dan UUPT No. 40 tahun 2007, fungsi nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS perlu memperhatikan rekomendasi dari rapat Dewan Komisaris dengan agenda nominasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, benturan kepentingan tersebut wajib diungkapkan.

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nomination Policy and Procedure for Board of Commissioners and Directors

Based on the Company's Articles of Association and UUPT No. 40 of 2007, the nomination function of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by the GMS. Proposals for appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS take into account the recommendations of the Board of Commissioners meeting with the nomination agenda. In the event that a member of the Board of Commissioners has a conflict of interest with the recommended proposal, the conflict of interest must be disclosed.

Berikut prosedur nominasi Dewan komisaris dan Direksi:

1. Menyusun komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
3. Melakukan penilaian atas kinerja calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS

The nomination procedures for the Board of Commissioners and Directors are as follows:

1. Preparation of the composition of the position of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners
2. Development of policies and criteria in the Nomination process
3. Assessment of the performance of prospective members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared
4. Review and proposal of qualified candidates as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Fungsi remunerasi Perusahaan dijalankan oleh Dewan Komisaris di mana penetapan besarannya diusulkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perusahaan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

Berikut prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Dewan Komisaris menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi secara proporsional berdasarkan hasil evaluasi kinerja;
3. Dewan Komisaris mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham melalui RUPS;
4. RUPS memutuskan nilai remunerasi tahunan bagi Dewan Komisaris dan Direksi
5. Dewan Komisaris menentukan besaran remunerasi untuk masing-masing annggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan nilai remunerasi tahunan yang telah ditetapkan oleh RUPS

Komponen penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Policies and Procedures for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

The Company's remuneration function is carried out by the Board of Commissioners where the determination of the amount is proposed in the Board of Commissioners meeting based on the consideration of performance results and achievement of the Company's targets, the amount of revenue for the previous year, the duties and responsibilities, and the level of executive remuneration in similar companies. The Board of Commissioners subsequently proposes the annual remuneration amount to the shareholders for approval at the Annual GMS.

The procedures for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

1. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. The Board of Commissioners determines the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors proportionally based on the results of performance evaluations;
3. The Board of Commissioners proposes the annual remuneration value to the shareholders through the GMS;
4. GMS decides the annual remuneration amount for the Board of Commissioners and Board of Directors
5. The Board of Commissioners determines the amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the annual remuneration amount determined by the GMS

The remuneration components of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

HONORARIUM Direktur Utama: 100% Direktur: 90% dari Direktur Utama Komisaris Utama: 45% dari Direktur Utama Komisaris: 35% dari Direktur Utama	**HONORARIUM** President Director: 100% Director: 90% of the President Director President Comissioner: 45% of the President Director Comissioner: 35% of the President Director
FASILITAS Mobil untuk Direksi	**FASILITAS** Car for Directors
TANTIEM / INSENTIF KERJA Ditentukan dalam RUPS Tahunan	**TANTIEM / INSENTIF KERJA** Determined in the Annual GMS

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengungkapan hubungan afiliasi mencakup hubungan keluarga dan hubungan keuangan. Bentuk hubungan keuangan termasuk diantaranya utang-piutang, kerjasama bisnis, dan sebagainya; sementara bentuk hubungan keluarga mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya.

Informasi detail mengenai hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi di instansi/perusahaan/lembaga/organisasi lain sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada bab 3 (tiga) mengenai profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Disclosure of affiliation includes family relationships and financial relationships. The forms of financial relations include accounts receivable, business cooperation, et cetera. Meanwhile, the forms of family relationships include special relationships, especially those caused by blood relations such as husband / wife / children / parents / siblings / in-laws, and so on.

Detailed information regarding the affiliation between members of the Board of Commissioners and Directors in other agencies/companies/institutions/organizations throughout 2023 is available in chapter 3 (three) regarding the profiles of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

INFORMASI RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Ketentuan rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam kebijakan No. 001/ITJ-BOD/PRD/X/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan PT Integrasi Transit Jakarta yang disahkan pada 26 Oktober 2020 dan kebijakan 002/ITJ-BOD/PRD/X/2020 tentang Piagam Dewan Komisaris dan Direksi PT Integrasi Transit Jakarta yang disahkan pada 26 Oktober 2020

Informasi detail mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di instansi/perusahaan/lembaga/organisasi lain sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada bab 3 (tiga) mengenai profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

CONCURRENT POSITIONs OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The concurrent positions of the Board of Commissioners and Directors are regulated in policy No. 001/ITJ-BOD/PRD/X/2020 concerning Corporate Governance of PT Integrasi Transit Jakarta ratified on October 26, 2020 and policy 002/ITJ-BOD/PRD/X/2020 concerning the Charter of the Board of Commissioners and Directors of PT Integrasi Transit Jakarta which was ratified on October 26, 2020

Detailed information regarding the concurrent positions of members of the Board of Commissioners and Directors in other agencies/companies/institutions/organizations throughout 2023 is available in chapter 3 (three) regarding the profiles of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Benturan kepentingan adalah keadaan di mana terdapat konflik antara kepentingan ekonomis Perusahaan dengan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham utama yang dapat merugikan Perusahaan. Pencegahan benturan kepentingan di ITJ tercantum dalam Pedoman Benturan Kepentingan yang disahkan melalui Peraturan

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Conflict of interest is a situation where there is a conflict between the economic interests of the Company and the personal economic interests of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major Shareholders that can harm the Company. Conflict of interest prevention at ITJ is listed in the Conflict of Interest Guidelines ratified through Board of Directors

Direksi No. 005/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 tanggal 17 Juni 2021.

Pedoman Benturan Kepentingan ITJ mengatur mengenai penanganan situasi benturan kepentingan dan pencegahan benturan kepentingan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat benturan kepentingan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Regulation No. 005/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 dated June 17, 2021.

ITJ's Conflict of Interest Guidelines regulate the handling of conflict of interest situations and the prevention of such conflicts by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2023, there were no conflicts of interest by the Company's Board of Commissioners and Directors.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi diperlukan agar seluruh Struktur Perusahaan dapat bersinergi dengan baik dan memberikan hasil kinerja yang optimal. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Informasi mengenai keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

DIVERSITY OF COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is necessary to ensure that all Structure of the Company synergize well and provide optimal performance results. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on knowledge, expertise, professional experience, background to support the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners and Board of Directors. Information regarding the diversity of the Company's Board of Commissioners and Directors is available in the Company Profile Chapter of the Profile section of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Dewan Komisaris dapat membentuk struktur yang dapat membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian saran, serta rekomendasi kepada Direksi. Hingga laporan ini dibuat, ITJ masih belum memiliki komite penunjang Dewan Komisaris, baik itu Komite Audit maupun komite penunjang lainnya, mengingat status ITJ merupakan perusahaan Perusahaan Terbatas, bukan Perusahaan Publik. Selain itu, Dewan Komisaris ITJ menilai fungsi komite tersebut masih belum diperlukan karena fungsi pengawasan terhadap keuangan dan operasional Perusahaan, serta fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris secara langsung.

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Commissioners may establish an structure that can assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities of supervision, providing advice, and recommendations to the Board of Directors. Until this report was made, ITJ did not have a supporting committee of the Board of Commissioners, either the Audit Committee or other supporting committees, considering ITJ's status as a Limited Liability Company, not a Public Company. In addition, the Board of Commissioners of ITJ considers that the function of the committee is not necessary since the supervisory function of the Company's finances and operations, as well as the nomination and remuneration functions can be carried out by the Board of Commissioners directly.

Sekretaris Perusahaan
CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator dan pemangku kepentingan lain.

Corporate Secretary reports to the Board of Directors, and is appointed/dismissed based on the Decree of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. Corporate Secretary has a strategic function as a liaison between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders.

Perusahaan telah menunjuk Nadiya Fithriya sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK/072-2/BOD-MRT/XII/2022 tanggal 8 Desember 2022. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di perusahaan lainnya.

The Company has appointed Nadiya Fithriya as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. SK/072-2/BOD-MRT/XII/2022 dated December 8, 2022. Corporate Secretary is prohibited from holding any concurrent position in other companies.

NADIYA FITHRIYA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Data Pribadi
Personal Data

Warga negara Indonesia
Usia 32 tahun
Kelahiran 1991
Indonesian citizen
32 years old
Born in 1991

Domisili
Domicile

Tangerang Selatan, Banten — South Tangerang, Banten

Dasar Penunjukkan
Basis of Appointment

No. SK/072-2/BOD-MRT/XII/2022 — No. SK/072-2/BOD-MRT/XII/2022

Pendidikan
Education

S1 Hubungan Internasional — Bachelor's Degree in International Relations

Riwayat Pekerjaan
Work Experience

1. Corporate Communications Specialist & Corporate Affairs Specialist, Corporate Secretary Division, PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019-2022)
2. Public Relations Counsel, Java PR (AAJ Komunika) (2018-2019)

1. Corporate Communications Specialist & Corporate Affairs Specialist, Corporate Secretary Division at PT MRT Jakarta (Perseroda) (2019-2022)
2. Public Relations Counsel at Java PR (AAJ Komunika) (2018-2019)

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan

1. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma GCG secara umum;
2. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perusahaan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait lainnya.
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perusahaan, antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;
4. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

1. Providing input to the Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as applicable regulations in the Republic of Indonesia and in accordance with GCG norms in general;
2. Maintaining and preparing the Company's documentation, including minutes from the Board of Directors Meeting and Board of Commissioners Meeting as well as other related matters.
3. Carrying out activities that support the Company's activities, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure and so on;
4. Providing services to the public for any information needed related to the Company's condition.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sekretaris Perusahaan telah melaksakan tugas dan tanggung jawab secara penuh sesuai ketentuan yang berlaku, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Membangun dan memonitor implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perusahaan;
2. Memberikan advis dan rekomendasi pada Manajemen Perusahaan dalam memonitor implementasi GCG
3. Membangun jenama Perusahaan dan tidak terbatas pada produk yang telah terbangun dan dikelola oleh Perusahaan
4. Meningkatkan aksesibilitas informasi pada publik mengenai profil Perusahaan
5. Melaksanakan kegiatan komunikasi internal dan eksternal Perusahaan
6. Membangun dan mengkoordinasikan seluruh pelaporan pada Pemegang Saham
7. Membangun koordinasi dengan Dewan Komisaris

Report of Corporate Secretary Duties in 2023

Corporate Secretary carried out her duties and responsibilities in full accordance with applicable regulations as follows:

1. Established and monitored the implementation of Good Corporate Governance within the Company;
2. Provided advice and recommendations to the Company's Management in monitoring GCG implementation
3. Developed the Company's brand and not limited to products that have been built and managed by the Company
4. Increased accessibility of information to the public regarding the Company's profile
5. Conducted the Company's internal and external communication activities
6. Established and coordinated all reporting to Shareholders
7. Coordinated with the Board of Commissioners

Pendidikan dan/Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan, Perusahaan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan ke dalam pelatihan peningkatan kompetensi.

Di tahun 2023, Perusahaan belum melakukan program pelatihan untuk Corporate Secretary, karena masih dalam proses efisiensi untuk keberlanjutan usaha, oleh karena itu aspek pelatihan untuk karyawan pun masih dilakukan dengan skema *sharing session*.

Training and/or Competency Improvement of Corporate Secretary

In order to improve competence and knowledge, the Company involves the Corporate Secretary in competency improvement training.

In 2023, the Company did not conduct a training program for Corporate Secretary as it was still in the process of ensuring efficiency for business sustainability. The training aspect for employees was carried out through sharing sessions.

Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas, Kawasan TOD Dukuh Atas

Unit Audit Internal dan Manajeman Risiko

INTERNAL AUDIT AND RISK MANAGEMENT UNIT

Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko merupakan struktur pendukung Direksi yang berada langsung di bawah Direktur Utama. Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko dibentuk guna meningkatkan efektivitas Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan pengembangan operasional Perusahaan. Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko bertugas untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan efektif dan memadai dalam menjaga aset Perusahaan.

Internal Audit and Risk Management Unit is a supporting structure of the Board of Directors directly under the President Director. The Internal Audit and Risk Management Unit was formed to improve the effectiveness of Risk Management and Corporate Governance so as to provide added value for stakeholders and the Company's operational development. The Internal Audit and Risk Management Unit is tasked with ensuring that the internal control system runs effectively and adequately in safeguarding the Company's assets.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan belum memiliki Piagam Audit Internal. Hal ini akan menjadi perhatian Perusahaan di masa akan datang untuk menyediakan Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja bagi Unit Audit Internal Perusahaan.

Internal Audit Charter

The Company's Internal Audit Unit does not yet have an Internal Audit Charter. This will be the Company's concern in the future to provide the Internal Audit Charter as guidelines for the Company's Internal Audit Unit.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko

Perusahaan saat ini belum memiliki karyawan yang didedikasikan khusus untuk posisi Internal Audit dan Manajemen Risiko dikarenakan Perusahaan masih melakukan efisiensi dan dalam berbagai lini dan mencari *revenue regenerator* sehingga *Manpower Planning* untuk posisi Internal Audit dan Manajemen Risiko belum tersedia.

Structure and Position of Internal Audit and Risk Management Unit

The Company currently does not have employees dedicated specifically to the Internal Audit and Risk Management positions because the Company is still carrying out efficiency and in various lines and looking for revenue regenerators so that Manpower Planning for Internal Audit and Risk Management positions is not yet available.

Monitoring internal dilakukan langsung oleh Direktur dengan menunjuk fungsi manajemen risiko dibantu oleh seorang GA Procurement & Goverment Relation Manager melalui Surat Tugas No. 007-01/ITJ-BOD/ST/XII/2023 untuk melakukan pelaksanaan pengukuran tingkat maturitas risiko.

Internal monitoring is carried out directly by the Director through the appointment of the Risk Management function assisted by a GA Procurement & Government Relations Manager through Task Letter No. 007-01/ITJ-BOD/ST/XII/2023 to carry out the implementation of the Risk Maturity Level Measurement.

Induk usaha melakukan pengawasan dan membantu pendampingan pengukuran tingkat maturitas risiko berdasarkan Surat Keputusan No.012/BOD-PD/HC.05.02 .

The Holding supervises and supports the risk maturity level measurement based on Decree No. 012/BOD-PD/HC.05.02.

Ke depannya Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat sumber daya manusia untuk masing-masing fungsi struktural. Perkembangan akan disesuaikan dengan rencana bisnis dan operasional perusahaan dan melakukan pelaksanaan pengukuran tingkat maturitas risiko.

In the future, the company is committed to strengthening human resources for each structural function. The development will be adapted to the company's business and operational plans and to the implementation of the risk maturity measurement.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Profil Kepala Audit Internal

Perusahaan berkomitmen untuk memperkuat sumber daya manusia untuk masing-masing fungsi struktural. Perkembangan disesuaikan dengan rencana bisnis dan operasional Perusahaan. Sampai saat ini, tugas internal audit sementara dilakukan oleh seorang Tenaga Ahli.

Internal Audit Head Profile

The Company is committed to strengthening human resources for each structural function. Developments are adjusted to the Company's business and operational plans. Until now, an expert has carried out temporary internal audit tasks.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya dan berkoordinasi dengan Komite Audit Perusahaan;
2. Melakukan audit khusus atas permintaan manajemen;
3. Menggunakan metode analisis risiko untuk mengembangkan rencana audit;
4. Membantu Direksi dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perusahaan dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Melaksanakan audit operasional dan kepatuhan terhadap kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perusahaan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities as follows:

1. Preparing an annual audit work plan including its budget and resources and coordinate with the Company's Audit Committee;
2. Conducting special audits at the request of management;
3. Using risk analysis methods to develop audit plans;
4. Assisting the Board of Directors in fulfilling the Company's management responsibilities by examining and assessing efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
5. Conducting operational audits and compliance with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans and procedures and applicable laws are carried out properly;

6. Membuat laporan hasil audit dan kemudian menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan; dan
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

6. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners on significant findings as a result of the inspection conducted; and

7. 7. Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.

Jembatan Penyeberangan
Multiguna Dukuh Atas,
Kawasan TOD Dukuh Atas

Auditor Eksternal
External Auditor

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan publik merupakan struktur eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2023 telah dilakukan oleh akuntan publik yang independen, kompeten, profesional dan obyektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

The independent supervisory function of the Company's financial aspects is carried out by conducting an External Audit conducted by a Public Accounting Firm (KAP). Public accountant is an external structure of the Company that functions to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The audit of the Company's Financial Statements for the 2023 financial year has been carried out by independent, competent, professional and objective public accountants in accordance with the Professional Standards of Public Accountants, as well as work agreements and the scope of audits that have been determined.

Laporan Keuangan diaudit oleh KAP sesuai dengan KAP yang juga ditunjuk oleh Induk Usaha. Dimana secara proses pengadaan, saat ini dilakukan oleh Induk Usaha. Namun penunjukan dan keputusan di anak usaha tetap dilakukan melalui Keputusan RUPS di anak usaha karena tahun ini masih efisiensi, sehingga perusahaan belum membuka MPP, karena fokus kepada *revenue generator*.

The Financial Statements are audited by KAP in accordance with KAP which is also appointed by the Holding. Where the procurement process is currently carried out by the Parent Company. However, the appointment and decision in the subsidiary is still made through the GMS Resolution in the subsidiary because this year is still efficient, so the company has not opened MPP, because it focuses on revenue generators.

Jasa lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain jasa audit umum atas laporan keuangan Perusahaan, Kantor Akuntan Publik (KAP) tidak memberikan jasa lain kepada Perusahaan.

Other Services Rendered by Public Accountant

In addition to general audit services on the Company's financial statements, the Public Accounting Firm (KAP) did not provide other services to the Company.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Pengendalian internal adalah proses yang di rancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya serta seluruh personil Perusahaan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, serta penerapan mekanisme *check and balance*.

Internal control is a process designed and carried out by the Board of Commissioners, Board of Directors and other management members as well as all personnel of the Company, aimed at providing adequate assurance of the achievement of effectiveness and efficiency of operations, reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, and implementation of check and balance mechanisms.

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Surat Keputusan Gubernur Pemerintah Provinsi DKI Jakarta No. 96 Tahun 2004 tentang Penerapan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Direksi BUMD diwajibkan untuk menetapkan sebuah Sistem Pengendalian Internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 23 of 2014 concerning Regional Government and Decree of the Governor of the DKI Jakarta Provincial Government No. 96 of 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in Regional Owned Enterprises (BUMD) within the Special Capital Regional Government of Jakarta, BUMD Directors are required to establish an effective Internal Control System to secure investment and assets Company.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Terkait dengan efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal pada Perusahaan, Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pengawasan dalam rangka memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum.

Statement of the Board of Directors and/or Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Internal Control System

Regarding the effectiveness of the implementation of the Internal Control System in the Company, the Board of Directors and Commissioners are responsible for the implementation and supervision in order to ensure the implementation of internal control in general.

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perusahaan selama tahun 2023 telah cukup memadai dan dapat digunakan untuk mencapai tujuan Perusahaan.

The Board of Directors and Commissioners stated that the Company's Internal Control System during 2023 was adequate and were effective in achieving the Company's objectives.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Manajemen risiko adalah proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian, dan penghindaran, minimisasi, atau penghapusan risiko yang tidak dapat diterima. Suatu organisasi dapat menggunakan asumsi risiko, penghindaran risiko, retensi risiko, transfer risiko, atau strategi lain (atau kombinasi strategi) untuk menetapkan pengelolaan yang tepat untuk menjaga modal dan asetnya, dengan demikian, menjaga kelangsungan dan masa depannya.

Risk management is the process of identifying, analyzing, assessing, controlling, and avoiding, minimizing, or eliminating unacceptable risks. An organization may use risk assumptions, risk aversion, risk retention, risk transfer, or other strategies (or a combination of strategies) to establish appropriate management to safeguard its capital and assets, thereby, safeguarding its viability and future.

Sistem manajemen risiko Perusahaan berfungsi untuk mengelola risiko yang meliputi identifikasi, evaluasi, serta pengendalian risiko-risiko yang berpotensi mengganggu aktivitas Perusahaan, kelangsungan usaha, serta menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perusahaan.

The Company's risk management system serves to manage risks which include identification, evaluation, and control of risks that have the potential to disrupt the Company's activities, business continuity, and cause non-achievement of the Company's objectives.

Tujuan Pengelolaan Risiko

1. Melindungi dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian tujuan perusahaan serta mendorong manajemen untuk bertindak proaktif terhadap pengelolaan risiko dan menjadikannya sebagai sumber keunggulan bersaing dan kinerja Perusahaan;
2. Membangun kesadaran bertindak hati-hati dan kemampuan dalam pengelolaan risiko sesuai dengan kedudukan dan tanggung jawabnya masing-masing sebagai bagian dari pengelolaan risiko yang terintegrasi.
3. Meningkatkan kinerja Perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang dituangkan dalam peta risiko (risk map) yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara terus menerus dan berkesinambungan.

Risk Management Objectives

1. Protecting against significant risks that may hinder the achievement of the Company's objectives and encourage management to act proactively on risk management and make it a source of competitive advantage and performance of the Company;
2. Establishing awareness of prudent action and ability in risk management in accordance with respective positions and responsibilities as part of integrated risk management.
3. Improving the Company's performance through the provision of risk level information as outlined in the risk map that enables management to develop strategies and improve risk management processes consistently and continuously.

Kebijakan Manajemen Risiko

Kebijakan manajemen risiko ITJ mengacu pada standar ISO 31000:2018 tentang Pedoman Manajemen Risiko, sesuai dengan Pedoman Manajemen Risiko yang disahkan melalui Peraturan Direksi No 018/ITJ-BOD/PRD/X/2023.

ITJ menetapkan kerangka kerja manajemen risiko yang menjadi dasar dalam pelaksanaan seluruh kegiatan manajemen risiko di seluruh tingkatan perusahaan.

Risk Management Policy

ITJ's risk management policy refers to the ISO 31000:2018 standard concerning Risk Management Guidelines, in accordance with the Risk Management Guidelines ratified through Board of Directors Regulation No 018/ITJ-BOD/PRD/X/2023.

ITJ establishes a risk management framework that forms the basis for the implementation of all risk management activities at all levels of the Company.

Kerangka Manajemen Risiko ITJ
ITJ RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

Kerangka kerja manajemen Risiko ITJ bertujuan untuk membantu perusahaan dalam mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam aktivitas dan fungsi signifikan. Efektivitas manajemen risiko bergantung pada integrasinya ke dalam tata kelola perusahaan, termasuk pengambilan keputusan. Ini memerlukan dukungan dari pemangku kepentingan, khususnya manajemen puncak. Pengembangan kerangka kerja meliputi integrasi, desain, implementasi, evaluasi, dan perbaikan manajemen risiko di ITJ.

ITJ's risk management framework aims to assist the Company in integrating risk management into significant activities and functions. The effectiveness of risk management depends on its integration into corporate governance, including decision making. This requires support from stakeholders, particularly top management. Framework development includes integration, design, implementation, evaluation, and improvement of risk management at ITJ.

ITJ menerapkan kerangka kerja manajemen risiko dengan:

1. Mengembangkan rencana yang sesuai, termasuk waktu dan sumber daya;
2. Mengidentifikasi dimana, kapan, bagaimana, dan oleh siapa beragam jenis keputusan dibuat di seluruh perusahaan;
3. Memodifikasi proses pengambilan keputusan yang sesuai, jika diperlukan;
4. Memastikan pengaturan perusahaan dalam mengelola risiko dipahami dengan jelas dan dipraktikkan.

ITJ implements a risk management framework by:

1. Developing appropriate plans, including time and resources;
2. Identifying where, when, how, and by whom different types of decisions are made throughout the enterprise;
3. Modifying the decision-making process accordingly, if necessary;
4. Ensuring the Company's arrangements for managing risk are clearly understood and implemented.

Proses manajemen risiko ITJ terdiri dari serangkaian tahapan proses yaitu:

i. proses awal: penyusunan konteks, tujuan, kriteria ambang batas, struktur risiko, membangun lingkungan internal dan eksternal;
ii. proses inti: identifikasi, analisa, evaluasi, memberi tanggapan dan perlakuan atas risiko;
iii. proses penunjang: memantau, mengkaji ulang, komunikasi, konsultasi, Menyusun dokumentasi;
iv. struktur unit kerja yang bertanggung jawab menjalankan proses inti manajemen risiko;
v. membudayakan peduli risiko dan mematuhi pedoman kebijakan manajemen risiko di seluruh organisasi perusahaan.

The ITJ risk management process consists of a series of stages, namely:

i. initial process: preparation of context, objectives, threshold criteria, risk structure, establishing the internal and external environment;
ii. core processes: identification, analysis, evaluation, response and treatment of risks;
iii. supporting processes: monitoring, reviewing, communication, consultation, preparing documentation;
iv. structure of the work unit responsible for implementing the core risk management processes;
v. cultivation of risk awareness and compliance with risk management policy guidelines throughout the Company.

Profil Risiko

Perusahaan berkomitmen mengelola semua risiko secara efektif dan efisien serta memastikan kesinambungan bisnis yang berkelanjutan melalui pengelolaan risiko secara proaktif, dan berfokus pada risiko yang terpenting. Adapun jenis-jenis risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dan mitigasinya dapat dilihat melalui tabel berikut:

Risk Profile

The Company is committed to managing all risks effectively and efficiently and ensuring sustainable business continuity through proactive risk management, and focusing on the most important risks. The types of risks faced by the Company and their mitigation are presented in the following table:

Profil Risiko dan Mitigasi (Pengendalian)

RISK PROFILE AND MITIGATION (CONTROL)

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko (*Risk Maturity Level*)

Review of the Risk Management System Effectiveness (Risk Maturity Level)

Pengukuran Tingkat Maturitas Risiko atau Tingkat Kematangan Pengelolaan Risiko merupakan suatu proses untuk memastikan penerapan manajemen risiko yang sudah dijalankan telah sesuai dengan yang direncanakan. Perusahaan mengukur Tingkat Maturitas Risiko dengan menggunakan pendekatan model ISO 31000, dimana model ini merupakan pendakatan yang tidak menggambarkan sistem manajemen risiko melainkan mendifinisikan serangkaian prinsip dan pedoman umum untuk menerapkan manajemen risiko dan metode ini merupakan cara yang umum digunakan untuk mengukur dan meningkatkan tingkat kematangan manajemen risiko dalam sebuah organisasi.

Risk Maturity Level measurement or Risk Management Maturity Level is a process to ensure that the risk management is carried out is as planned. The Company measures Risk Maturity Level using the ISO 31000 model approach, where this model is an assessment that does not describe the risk management system but defines a set of general principles and guidelines for implementing risk management and this method is a commonly used way to measure and improve the level of risk management maturity in an organization.

Dalam pengukuran Tingkat Maturitas Risiko, Perusahaan menunjuk GA & Procurement Manager sebagai Pelaksana Tugas pengukuran *Risk Maturity* tersebut, dimana pengukuran ini dilakukan melalui skema Induk Usaha. Adapun penunjukkan penugasan tersebut tercantum dalam Surat Tugas Pelaksana Pengukuran Tingkat Maturitas Risiko 007-1/ITJ-BOD/ST/XII/2023

In measuring the Risk Maturity Level, the Company appoints the GA & Procurement Manager as the Risk Maturity measurement Task Force, where this measurement is carried out through the Parent Business scheme. The appointment of the assignment is stated in the Risk Maturity Level Measurement Task Force Letter 007-1/ITJ-BOD/ST/XII/2023.

Saat ini PT ITJ memiliki target pengukuran risk maturity di level 2.

Currently, PT ITJ has a risk maturity measurement target at level 2.

Pernyataan Direksi Dan/Atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement Of The Board Of Directors And/Or Commissioners Or Audit Committee On The Adequacy Of The Risk Management System

Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan kajian mendalam mengenai kecukupan penerapan Manajemen Risiko. Berdasarkan hasil penelaahan dan diskusi bersama manajemen, Internal Auditor dan Auditor Independen, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan Manajemen Risiko Perusahaan telah cukup memadai dalam mengidentifikasi risiko sehingga dapat mengidentifikasi dan mengelola risiko tersebut.

The Board of Directors and the Board of Commissioners performed an in-depth investigation of the adequacy of Risk Management implementation. Based on the findings of reviews and discussions with management, Internal Auditors, and Independent Auditors, the Board of Directors and the Board of Commissioners, determined that the Company's Risk Management was adequate in identifying and managing risks.

Perkara Penting Dan Permasalahan Hukum

Important Matters And Legal Issues

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum penting yang bersifat material bagi Perusahaan yang dihadapi Perusahaan, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

In 2023, there were no significant legal cases of a material nature faced by the Company, members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of the Company.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang bersifat material bagi Perusahaan, yang dikenakan oleh pihak regulator atau otoritas (Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, Bursa Efek, dan otoritas lainnya) kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi.

Administrative Sanctions

In 2023, there were no material administrative sanctions for the Company, imposed by regulators or authorities (Financial Services Authority, Bank Indonesia, Stock Exchange, and other authorities) on the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors.

Kode Etik

Code Of Conduct

Perusahaan menyusun Kode Etik berdasarkan prinsip-prinsip moral yang berlaku secara umum yang merupakan panduan bagi seluruh Insan Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kode Etik merupakan sebuah pedoman dalam berperilaku dan berbisnis.

The Company prepares a Code of Conduct based on generally accepted moral principles which serve as guidelines for all Company personnel in carrying out their respective duties and responsibilities. The Code of Conduct is a guideline in behaving and conducting business.

Kode Etik Perusahaan merupakan pernyataan secara tertulis tentang nilai-nilai etika yang berlaku di lingkungan Perusahaan. Kode Etik Perusahaan telah disahkan melalui Peraturan Direksi No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 pada tanggal 17 Juni 2021 dan berlaku bagi seluruh level organisasi dan menjadi kebijakan dan standar perilaku yang diwajibkan bagi seluruh Insan Perusahaan.

The Company's Code of Conduct is a written statement of ethical values applicable within the Company. The Company's Code of Conduct has been ratified through Board of Directors Regulation No. 004/ITJ-BOD/PRD/VI/2021 on June 17, 2021 and applies to all levels of the organization and becomes a policy and standard of conduct required for all Company personnel.

Nilai-Nilai

Kode Etik Perusahaan dibangun berlandaskan nilai-nilai Perusahaan yang kuat dan menjadi pedoman bagi insan Perusahaan untuk mematuhi nilai-nilai tersebut. Ada 4 (empat) tata nilai yang dijadikan acuan Perusahaan dalam melakukan kegiatannya termasuk dalam melakukan evaluasi kinerja individu maupun tim kerja. Keempat nilai tersebut adalah *Integrity, Customer Focus, Achievement Orientation* dan *Nurturing Teamwork* atau disingkat I CAN.

Values

The Company's Code of Conduct was established based on the Company's strong values and serves as guidelines for the Company's personnel to adhere to these values. There are 4 (four) values used as a reference for the Company in carrying out its activities, including evaluating the performance of individuals and work teams. The four values are Integrity, Customer Focus, Achievement Orientation and Nurturing Teamwork or abbreviated as I CAN.

1. **Integrity**
   Setiap insan Perusahaan secara konsisten menampilan sikap jujur dan "satu kata dengan perbuatan" sesuai dengan pedoman perilaku dan tata kelola Perusahaan.
2. **Customer Focus**
   Setiap insan Perusahaan menampilkan sikap empati dan proaktif dalam memahami, membantu & melayani kebutuhan pelanggan serta membangun relasi yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan.
3. **Achievement Orientation**
   Setiap insan Perusahaan memiliki semangat dan kegigihan untuk berprestasi dan berani menghadapi tantangan dengan cara kerja yang efektif dan efisien.
4. **Nurturing Teamwork**
   Setiap insan Perusahaan menghargai perbedaan dan kontribusi setiap individu serta membangun komitmen Bersama untuk bersinergi secara produktif dan efektif demi perwujudan visi Perusahaan.

1. **Integrity**
   Every employee of the Company consistently demonstrates an honest attitude and "one word with action" in accordance with the Company's code of conduct and governance.
2. **Customer Focus**
   Every employee of the Company demonstrates empathy and proactivity in understanding, helping & serving customer needs and building good relationships with all stakeholders.
3. **Achievement Orientation**
   Every employee of the Company possesses the spirit and persistence to excel and dare to face challenges in an effective and efficient way of working.
4. **Nurturing Teamwork**
   Every employee of the Company appreciates the differences and contributions of each individual and cultivates a joint commitment to synergize productively and effectively for the realization of the Company's vision.

Pokok-pokok kode etik

Kode Etik Perusahaan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh Insan Perusahaan. Pedoman Kode Etik dan Perilaku (*Code of Conduct*) ini mencakup pendahuluan, perilaku etika yang terdiri dari perilaku korporasi dan perilaku individu, penegakan Pedoman Kode Etika dan Perilaku, dan Penutup.

Perilaku Korporasi

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi nilai GCG, ITJ memiliki standar perilaku etika korporasi sebagai berikut:

1. Integritas
2. Kepatuhan terhadap hukum dan perundangan
3. Penanganan benturan kepentingan
4. Pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, serta donasi
5. Etika perusahaan terhadap pemerintah
6. Etika perusahaan terhadap karyawan
7. Etika perusahaan terhadap organisasi/kegiatan politik
8. Etika perusahaan terhadap pesaing
9. Etika perusahaan terhadap media massa

Fundamentals of the code of conduct

The Company's Code of Conduct regulates ethical values policies that are explicitly stated as a standard of conduct that must be guided by all Company personnel. The Code of Conduct includes an introduction, ethical conduct consisting of corporate conduct and individual conduct, enforcement of the Code of Ethics and Conduct, and Closing.

Corporate Conduct

As a company that upholds GCG values, ITJ has the following standards of corporate ethical behavior:

1. Integrity
2. Compliance with laws and regulations
3. Conflict of interest handling
4. Presenting and receiving gifts, banquets, entertainment, and donations
5. Business ethics toward the government
6. Business ethics toward employees
7. Business ethics toward political organizations/ activities
8. Business ethics toward competitors
9. Business ethics toward mass media

10. Etika perusahaan terhadap pemasok dan mitra kerja
11. Etika perusahaan terhadap konsumen
12. Etika perusahaan terhadap kreditur/penanam modal
13. Etika perusahaan terhadap masyarakat
14. Etika perusahaan terhadap lingkungan

10. Business ethics toward suppliers and partners
11. Business ethics toward consumers
12. Business ethics toward creditors/investors
13. Business ethics toward society
14. Business ethics toward the environment

Perilaku Individu

Seluruh insan Perusahaan memiliki standar perilaku individu sebagai berikut:

1. Menjunjung tinggi integritas, kejujuran dan etika bisnis
2. Wajib mematuhi hukan dan perundang-undangan yang berlaku
3. Wajib mematuhi seluruh peraturan dan kebijakan Perusahaan
4. Wajib mengungkapkan potensi terjadinya benturan kepentingan
5. Menghormati dan menghargai hak asasi setiap individu
6. Menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan, baik saat bertugas maupun setelah pasca/purna tugas
7. Anti Korupsi dan Gratifikasi
8. Wajib memelihara, menjaga dan memanfaatkan aset/harta kekayaan Perusahaan sesuai dengan kepentingan Perusahaan.
9. Dilarang melakukan kegiatan perjudian, perbuatan asusial, penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang (narkoba) serta minuman beralkohol selama bekerja dan berada di lingkungan kerja
10. Dilarang membahas hal-hal tertentu yang ada di dalam Perusahaan melalui blog pribadi, website, media sosial, ataupun media elektronik lain yang dimiliki karyawan.

Individual Conduct

All personnel of the Company follow individual standards of conduct as follows:

1. Upholding integrity, honesty and business ethics
2. Complying with applicable laws and regulations
3. Complying with all Company rules and policies
4. Disclosing potential conflicts of interest
5. Respecting the human rights of every individual
6. Maintaining the confidentiality of the Company's information, both during duty and after post/retirement
7. Anti-Corruption and Gratification
8. Maintaining and utilizing the Company's assets in accordance with the interests of the Company.
9. Prohibited from gambling, immoral acts, abuse of narcotics and illegal drugs (drugs) and alcoholic beverages during work and in the work environment
10. Prohibited from discussing certain matters within the Company through personal blogs, websites, social media, or other electronic media owned by employees.

Sosialisasi Kode Etik Perusahaan

Pedoman Perilaku wajib disosialisasikan dan/atau disebarkan kepada semua insan Perusahaan, baik melalui tatap muka ataupun melalui media elektronik seperti internet, email, website ataupun media lainnya. Hal ini dilakukan agar tumbuh kesadaran dan pemahaman pada seluruh insan Perusahaan sehingga dapat menerapkan pedoman kode etika dan perilaku dalam semua aktivitas Perusahaan.

Familiarization of Code of Conduct

The Code of Conduct must be disseminated to all personnel of the Company, either face-to-face or through electronic media such as the internet, email, website or other media. This is accomplished to cultivate awareness and understanding among all personnel of the Company so that they can apply the code of ethics and conduct guidelines in all activities of the Company.

Di tahun 2023, sosialisasi yang dilakukan Perusahaan terkait Pedoman Kode Etika dan Perilaku adalah melalui media daring dan email yang diselenggarakan pada 4 April 2023 oleh Departemen Corporate Secretary. Selain itu, setiap tahunnya, Perusahaan meminta seluruh karyawan untuk menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan *Code of Conduct*.

In 2023, the familiarization of the Code of Conduct was was through online media and email organized on April 4, 2023 by Corporate Secretary Department. In addition, every year, the Company requests all employees to sign a Code of Conduct Compliance Statement.

Pemberlakuan Kode Etik bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perusahaan berlaku untuk seluruh individu yang bertindak atas nama ITJ, *Shareholders* serta seluruh *Stakeholders* lainnya atau Mitra Kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan ITJ. Pemberlakuan ini diwujudkan dalam penandatangan Pernyataan Kepatuhan Kode Etika dan Perilaku yang dilakukan oleh seluruh insan Perusahaan dan mitra kerja.

Enforcement of Code of Conduct for All Levels of Organization

The Company's Code of Conduct applies to all individuals acting on behalf of ITJ, Shareholders and all other Stakeholders or Business Partners who conduct business transactions with ITJ. This implementation is manifested in the signing of the Statement of Compliance with the Code of Ethics and Conduct by all personnel of the Company and partners.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Sanksi yang dikenakan untuk setiap pelanggaran kode etik ini disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.

Sanctions for Violation of the Code of Conduct

The sanctions imposed for each violation of this code of conduct are in accordance with the rules and regulations applicable in the Company.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perusahaan memiliki kebijakan anti penyuapan dan korupsi yang tertuang pada:

1. Pedoman SMAP No 026/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 tertanggal 24 Desember 2023;
2. Pedoman Kode Etika dan Perilaku (Code of Conduct) melalui Peraturan Direksi Nomor 004 tahun 2021, tertanggal Juni 2021;
3. Pedoman Benturan Kepentingan (Code of Interest) melalui Peraturan Direksi Nomor 005 tahun 2021, tertanggal Juni 2021;
4. Pedoman Gratifikasi No 021/ITJ-BOD/PRD/X/2023 tertanggal 1 November 2023;
5. Pedoman WBS No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 tertanggal 1 November 2023;
6. Pedoman Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) MRT Jakarta (Induk Usaha) disahkan dalam Peraturan Direksi (PerDir) No 048 Tahun 2020

The Company has an anti-graft and corruption policy as stated in:

1. SMAP Guideline No 026/ITJ-BOD/PRD/XI/2023 dated 24 December 2023;
2. Code of Conduct through Board of Directors Regulation Number 004 of 2021, dated June 2021;
3. Conflict of Interest Guidelines through Board of Directors Regulation Number 005 of 2021, dated June 2021;
4. Gratification Guideline No 021/ITJ-BOD/PRD/X/2023 dated 1 November 2023;
5. WBS Guidelines No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 dated 1 November 2023 5;
6. MRT Jakarta Or known as "holding company" Guidelines for the Management of State Organisers' Asset Reports (LHKPN) are ratified in Board of Directors Regulation (PerDir) No 048 of 2020.

Seperti dinyatakan dalam Pedoman Kode Etika dan Perilaku dan Pedomaan Pengendalian Gratifikasi, terkait Anti Korupsi dan Gratifikasi Perusahaan menyatakan bahwa:

1. Seluruh Insan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan, atau menerima, baik langsung maupun tidak langsung, sesuatu yang berharga kepada atau dari pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atau apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Seluruh insan Perusahaan dilarang menerima gratifikasi dalam bentuk apapun yang dari pihak yang diduga memiliki keterkaitan dengan jabatan Penerima atau Gratifikasi yang berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.
3. Seluruh insan Perusahaan dilarang menerima gratifikasi dan wajib melaporkan penerimaan gratifikasi dalam bentuk apapun (uang, barang dan jasa), bila:
   - terkait dengan jabatan atau kedinasan
   - memiliki benturan kepentingan
   - sehubungan dengan perayaan hari raya keagamaan
   - terkait dengan pekerjaan, pelaksanaan tugas, Kerjasama/perjanjian yang sedang berlangsung
   - memiliki nilai yang lebih dari Rp1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah)
   - penerimaan honorarium sebagai pembicara dan/atau narasumber dengan peserta merupakan insan Perusahaan
4. Penerimaan gratifikasi tidak dilarang dan tidak wajib melaporkan bila:
   - tidak memiliki benturan kepentingan
   - Memiliki nilai paling banyak Rp1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah)
   - Hidangan atau sajian yang berlaku umum
   - Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan atau kompetisi yang tidak terkait Kedinasan
   - Keuntungan atau bunga dari penempatan

As stipulated in the Code of Ethics and Conduct Guidelines and Graft Control Guidelines, in relation to Anti-Graft, the Company states that:

1. All Company personnel are prohibited from providing or offering, or receiving, either directly or indirectly, anything of value to or from a customer or a Government official to influence or in return or what they have performed and other actions, in accordance with the provisions of laws and regulations.
2. All personnel of the Company are prohibited from receiving gratuities in any form from parties who are suspected to have a connection with the position of the Recipient or Gratuity related to their position and which are contrary to their obligations or duties.
3. All personnel of the Company are prohibited from receiving gratuities and are required to report receipts of gratuities in any form (money, goods and services), if they:
   - are related to the position or service
   - contain a conflict of interest
   - are in connection with the celebration of religious holidays
   - are related to work, implementation of duties, ongoing cooperation/agreement
   - have a value of more than IDR1,500,000 (one million five hundred thousand rupiah)
   - are honorarium as speakers and/or resource persons with participants being Company personnel
4. Receipt of gratuities is not prohibited and is not required to report if they:
   - Pose no conflict of interest
   - Have a maximum value of IDR1,500,000 (one million five hundred thousand rupiah)
   - Are generally accepted dishes or dishes
   - Are academic or non-academic achievements that are achieved using own expenses such as championships, competitions or competitions that are not related to Service
   - Are profits or interest from generally

dana, investasi, atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum

- Seminar kit dan sertifikat yang diperoleh dari kegiatan resmi Kedinasan atau kegiatan lain sejenis yang berlaku umum

- Penerimaan hadiah atau tunjangan, baik berupa uang atau barang, yang ada kaitannya dengan peningkatan prestasi kerja yang diberikan oleh Perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku; atau
- Diperoleh dari kompensasi atas profesi di luar kedinasan, yang tidak terkait dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) dari Insan Perusahaan, tidak memiliki Benturan Kepentingan dan tidak melanggar aturan internal Perusahaan

- Benda-benda promosi, cinderamata, buah tangan atau kenang-kenangan yang tidak dimaksudkan sebagai pemberian suap, dengan ketentuan terdapat logo/nama perusahaan/pihak pemberi, diberikan dalam suatu event Perusahaan yang resmi, tidak berbentuk uang, memiliki nilai tidak lebih dari Rp1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah)
- Penerimaan honorarium atau uang transport dari pihak ketiga, sebagai kompensasi atas pelaksanaan tugas sebagai pembicara/narasumber atau fungsi serupa lainnya dan/atau apresiasi atas kehadiran, kontribusi pemikiran, pekerjaan/prestasi, dan keahlian yang telah diberikan kepada Pihak Ketiga berdasarkan penugasan resmi dari perusahaan; serta
- Pengaturan lainnya yang dilakukan oleh Perusahaan melalui Peraturan Direksi terkait benefit karyawan dan/atau Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Hanya akan mengadakan dan menerima Jamuan Bisnis dengan Mitra Usaha dan/atau pemangku kepentingan lainnya sepanjang hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk kepentingan

accepted placements of funds, investments, or private shareholdings

- Are seminar kits and certificates obtained from official official activities or other similar activities that are generally accepted

- Are gifts or benefits, either in the form of money or goods, which have something to do with improving work performance provided by the Company in accordance with applicable regulations; or

- Are obtained from compensation for professions outside the Service, which are not related to the main duties and functions (tupoksi) of the Company's personnel, do not have a Conflict of Interest and do not violate the Company's internal rules

- Are promotional items, souvenirs or mementos that are not intended as bribes, provided that there is a logo/ company name/giving party, given in an official Company event, not in the form of money, having a value of not more than IDR1,500,000 (one million five hundred thousand rupiah)

- Are honorarium or transport money from third parties, as compensation for the performance of duties as speakers / resource persons or other similar functions and / or appreciation for attendance, contributions of thoughts, work / achievements, and expertise that have been given to Third Parties based on official assignments from the company; and
- Are other arrangements made by the Company through Board of Directors Regulations related to employee benefits and/or applicable laws and regulations. Company personnel will only hold and receive Business Banquets with Business Partners and/or other stakeholders as long as it is performed for the benefit of the Company, at a cost that can be

Perusahaan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan dan dilaksanakan dalam batas-batas yang wajar di tempat yang terhormat yang tidak menimbulkan citra negatif terhadap Perusahaan. Jamuan bisnis yang dapat diterima/diberikan Insan ITJ dalam rangka kegiatan bisnis adalah jamuan untuk menjalin kerjasama dengan Mitra Usaha.

5. Seluruh Insan Perusahaan dilarang, baik secara langsung atau tidak langsung, memberi Gratifikasi kepada setiap pihak yang memiliki hubungan bisnis (termasuk Pemasok, Kontraktor, Konsultan, Mitra Kerja, Pejabat Pemerintah atau pihak ketiga lainnya) dan pesaing Perusahaan yang bertujuan untuk:
   - Mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya;
   - Mempengaruhi pertimbangannya dalam menjalankan bisnis Perusahaan;
   - Mengubah keputusannya yang seharusnya diambil;
   - Mendapatkan informasi
6. Seluruh Insan Perusahaan tidak dilarang memberi gratifikasi dan tidak wajib melaporkan pemberian gratifikasi dalam bentuk, sebagai berikut:

   a. Benda-benda promosi, cinderamata buah tangan atau kenang-kenangan dalam event resmi Perusahaan, dengan ketentuan:
   - Memiliki logo/nama Perusahaan/pihak pemberi
   - Diberikan dalam suatu event Perusahaan yang resmi
   - Tidak berbentuk uang
   - Nilainya tidak melebih Rp1.500.000,-
   - Dilakukan oleh Insan Perusahaan atas nama Perusahaan

   b. Jamuan makan yang berlaku umum dengan nilai yang wajar dan dilakukan di tempat yang pantas dan tetap menjaga citra positif Perusahaan

   c. Pemberian honorarium atau uang transport kepada pihak ketiga, sebagai kompensasi atas pelaksanaan tugas sebagai pembicara/ narasumber atau fungsi serupa lainnya dan/ atau apresiasi atas kehadiran, kontribusi

accounted for and carried out within reasonable limits in an honorable place that does not cause a negative image of the Company. Business banquets that can be received/provided by ITJ personnel in the framework of business activities are banquets to establish cooperation with Business Partners.

5. All Company personnel are prohibited, either directly or indirectly, from offering gratuities to any party who has a business relationship (including Suppliers, Contractors, Consultants, Partners, Government Officials or other third parties) and competitors of the Company with the aim of:
   - Influencing or in return for what they has performed;
   - Influencing the consideration in running the Company's business;
   - Changiing decision that should have been taken;
   - Receiving information
6. All personnel of the Company are not prohibited from offering gratuities and are not required to report the provision of gratuities in the following forms:

   a. Promotional items, souvenirs or mementos in the Company's formal event, provided that:
   - Have the logo/name of the Company/ granting party
   - Are given at an official Company event
   - Are not in the form of money
   - Have values not exceeding IDR1,500,000
   - Are performed by Company personnel on behalf of the Company

   b. Banquets that are generally accepted with fair value and conducted in appropriate vanues and still maintain the positive image of the Company

   c. Provision of honorarium or transport money to third parties, as compensation for the implementation of duties as speakers / resource persons or other similar functions and / or appreciation for attendance, contribution of

pemikiran, pekerjaan/prestasi, dan keahlian yang diberikan kepada Perusahaan atas undangan atau permintaan resmi dari Perusahaan

d. Pemberian sumbangan/bantuan atau hibah untuk kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan.

thoughts, work / achievements, and expertise given to the Company at the invitation or official request of the Company

d. Provision of donations/assistance or grants for Corporate social responsibility activities.

Prinsip 4 No's
4 NOS PRINCIPLE

No Bribery
Tidak akan terlibat dengan kegiatan yang mempraktekkan suap-menyuap atau sejenisnya.
Will not engage in activities that practice bribery or the like.

No Kickback
Tidak akan menerima atau memberikan uang terima kasih atau sejenisnya.
Will not accept or give thank you money or the like.

No Gift
Tidak akan memberi atau menerima hadiah-hadiah yang tidak patut.
Will not give or accept inappropriate gifts.

No Luxurious Hospitality
Tidak akan menjamu atau menerima jamuan yang bermewah-mewah.
Will not entertain or receive lavish meals.

Membangun Budaya Anti Korupsi

Perusahaan juga mendorong budaya anti korupsi kepada insan Perusahaan dengan melakukan beberapa cara, yaitu:

1. Penerapan pedoman etika dan perilaku; Pengendalian gratifikasi;
2. Wajib lapor Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN);
3. Penerapan sistem pelaporan dugaan pelanggaran; dan
4. Pengungkapan praktik tata kelola yang tidak baik.

Cultivating an Anti-Corruption Culture

The Company also encourages an anti-corruption culture to the Company's personnel through various initiatives, including:

1. Application of ethical and behavioral guidelines; Graft control;
2. Reporting requirement to the State Administrator's Property Report (LHKPN);
3. Implementation of a system for reporting suspected violations; and
4. Disclosure of poor governance practices.

Pelatihan/Sosialisasi Terkait Kebijakan Anti Korupsi

Dalam rangka mengembangkan budaya anti korupsi, Perusahaan mengikutsertakan karyawannya ke berbagai program pelatihan dan/atau sosialisasi untuk peningkatan kesadaran budaya anti korupsi di lingkungan Perusahaan. Di tahun 2023, pelatihan/sosialisasi kebijakan anti korupsi yang diikuti atau diselenggarakan adalah:

1. Sosialisasi LHKPN dan Kebijakan Anti Korupsi yang diselenggarakan oleh KPK untuk PT MRT Jakarta (Perseroda) dan Group pada 15 Februari 2023

Training/Familiarization of Anti-Corruption Policy

In order to develop an anti-corruption culture, the Company involves its employees in various training and/or familiarization programs to increase awareness of anti-corruption culture within the Company. In 2023, the training/socialization of anti-corruption policies is as follows:

1. Familiarization of LHKPN and Anti-Corruption Policy organized by the KPK for PT MRT Jakarta (Perseroda) and Group on February 15, 2023.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan/Manajemen

Employee/Management Share Ownership Program

Sejak berdiri, Perusahaan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham untuk karyawan/manajemen karena saham Perusahaan tidak diperjual-belikan di bursa efek manapun dan seluruh saham Perusahaan sepenuhnya dimiliki oleh PT MRT Jakarta (Perseroda) dan PT Transportasi Jakarta. Dengan demikian, informasi ini tidak dapat disajikan.

Since its establishment, the Company has not held a share ownership program for employees/management as the Company's shares are not traded on any stock exchange and all of the Company's shares are fully owned by PT Mass Rapid Transit Jakarta (Perseroda) and PT Transportasi Jakarta. Thus, this information cannot be presented.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perusahaan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan.

To support the implementation of Good Corporate Governance, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) in order to prevent fraud by reporting incidents of misbehavior and encouraging a culture of honesty and openness.

Sistem Pelaporan Pelanggaran menginduk kepada sistem milik Induk Usaha. Perusahaan membentuk pelaporan mengacu kepada Peraturan Direksi No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 pada 1 November 2023 sebagai saluran pelaporan setiap indikasi pelanggaran atau *fraud* yang dilakukan oleh

The Whistleblowing System is based on the Parent Company's system. The Company established reporting referring to the Board of Directors Regulation No 022/ITJ-BOD/PRD/X/2023 on 1 November 2023 as a reporting channel for any indication of violation or fraud committed by the

karyawan Perusahaan, baik pelaporan oleh pihak internal maupun eksternal.

Ruang Lingkup Pelaporan

Pengaduan yang disampaikan melalui SPP dapat berupa informasi atau indikasi kecurangan dan kelalaian yang terjadi di lingkungan Perusahaan yang dapat dilaporkan oleh karyawan atau masyarakat. Pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam SPP adalah:

1 Pelanggaran Etika;
2. Pelanggaran Korupsi;
3. Pelanggaran Kolusi;
4. Pelanggaran Nepotisme;
5. Kecurangan;
6. Benturan Kepentingan;
7. Penyuapan;
8. Pelanggaran Gratifikasi;
9. Pelanggaran Norma, Ketentuan serta hal yang berkaitan dengan Peraturan Perusahaan;
10. Pelanggaran Hukum, Peraturan Perundangundangan; dan
11. Pelanggaran Lain-lain.

Media Pelaporan

Karyawan, masyarakat atau *whistleblower* dapat menyampaikan pengaduan melalui media pelaporan, yaitu:

1. Melalui menu *whistleblowing system* yang terfapat pada website Perusahaan, yaitu https://whistleblowing.tips/wbs/@mrtjakarta
2. Email: WBS.MRTJakarta@rsm.id
3. SMS/Whatsapp: 0811170636 (http://wa.me/62811170636)
4. PO BOX: PO BOX 1036 Jakarta 12036

Pihak Pengelola Pengaduan Induk Usaha

Dalam mengelola SPP, ITJ memiliki struktur berjenjang yang disesuaikan dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Struktur tersebut berdasarkan Pedoman SPP adalah sebagai berikut:

1. Tim pengelola WBS sebagai pihak pertama yang mengelola SPP. Tim ini akan memeriksa seluruh laporan yang masuk melaui SPP, memvalidasinya hingga membuat laporan yang disampaikan kepada Divisi yang membawahi Sekretaris Perusahaan Induk Usaha.
2. Divisi yang membawahi Sekretaris Perusahaan

Company's employees, both reporting by internal and external parties.

Scope of Reporting

Complaints submitted through WBS can be in the form of information or indications of fraud and negligence that occur within the Company that can be reported by employees or the public. Violations that can be reported in the SPP include:

1. Ethics violations;
2. Corruption;
3. Collusion;
4. Nepotism;
5. Cheating;
6. Conflict of Interest;
7. Bribery;
8. Gratuity;
9. Violation of Norms, Provisions and matters related to Company Regulations;
10. Violation of Law, Laws and Regulations; and
11. Other violations.

Reporting Channel

Employees, the public or whistleblowers can submit complaints through reporting channel, namely:

1. Whistleblowing system menu on the Company's website, https://whistleblowing.tips/wbs/@mrtjakarta
2. Email: WBS.MRTJakarta@rsm.id
3. SMS/Whatsapp:0811170636 (http://wa.me/62811170636)
4. PO BOX: PO BOX 1036 Jakarta 12036

Complaint Management Holding Company

In managing SPP, ITJ has a tiered structure tailored to their respective duties and responsibilities. The structure based on the SPP Guidelines is as follows:

1. WBS management team is the first party to manage SPP. The team verifies all incoming reports through SPP, then validates and submits the reports to the Division in charge of Corporate Secretary Holding Company.
2. The division in charge of the Corporate

Induk Usaha sebagai pihak yang memeriksa kesesuaian laporan dari Tim WBS. Divisi ini juga yang akan menyampaikan hasil validasi data/ informasi laporan kepada Komite Penanganan Pelaporan dan Dugaan Pelanggaran.

3. Komite Penanganan Pelaporan Dugaan Pelanggaran sebagai pihak yang menilai laporan tim penelitian awal yang dibentuk oleh internal audit dan menyampaikan hasilnya kepada Direktur Utama Induk Usaha (jika terlapor adalah selain Direksi), Komisaris Utama (jika terlapor adalah Direksi atau Komite Dewan Komisaris), atau Pemegang Saham (jika terlapor adalah anggota Dewan Komisaris) untuk diputuskan tindakan selanjutnya.
4. Divisi yang membawahi Internal Audit Induk Usaha sebagai pihak yang membentuk Tim Peneliti Awal dan Tim Audit Investigatif, yang melakukan penelaahan atau tinjauan atau investigasi terhadap laporan WBS. Tim ini juga akan membuat laporan hasil Audit Investigatif dan melaporkannya kepada Komite Penanganan Pelaporan Dugaan Pelanggaran.
5. Tim Pemeriksa Eksternal sebagai pihak independent yang melakukan audit investigatif terhadap laporan WBS. Pihak independent akan membuat laporan hasil audit investigatif yang disampaikan kepada Komite Penanganan Pelaporan Dugaan Pelanggaran.
6. Direktur Utama sebagai pihak yang memutuskan apakah laporan WBS dapat dilanjutkan ke tahapan selanjutnya atau tidak (jika terlapor karyawan).
7. Komisaris Utama sebagai pihak yang memutuskan apakah laporan WBS dapat dilanjutkan ke tahapan selanjutnya atau tidak (jika terlapor Direksi/anggota Komite Dewan Komisaris).
8. Pemegang Saham sebagai pihak yang memutuskan apakah laporan WBS dapat dilanjutkan ke tahapan selanjutnya atau tidak (jika terlapor anggota Dewan Komisaris).

Mekanisme Pelaporan

Perusahaan telah mengelola laporan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran (Whistleblowing System atau WBS) melalui *Enterprise Resource*

Secretary Holding Company acts as the party that verify the suitability of the report from the WBS Team. This division submits the results of data validation / report to the Committee for Handling Reporting and Suspected Violations.

3. Violation Handling Committee is a party that assesses the report of the initial research team formed by internal audit unit and submits the results to the President Director of Holding Company (if the reported is other than the Board of Directors), President Commissioner (if the reported is the Board of Directors or Committee of the Board of Commissioners), or Shareholders (if the reported is a member of the Board of Commissioners) for further action.
4. The division in charge of Holding Company Internal Audit is the party that forms the Initial Research Team and the Investigative Audit Team, which conducts reviews or investigations of WBS reports. This team also prepares a report on the results of the Investigative Audit and reports it to the Violation Handling Committee.
5. External Audit Team is an independent party that investigatives audits of WBS reports. The team prepares a report on the results of the investigative audit submitted to the Violation Handling Committee.
6. President Director is the party who decides whether the WBS report can proceed to the next stage (if reported by employees).
7. President Commissioner is the party who decides whether the WBS report can proceed to the next stage (if reported by the Board of Directors/members of the Board of Commissioners Committee).
8. Shareholders are the party who decides whether the WBS report can proceed to the next stage (if reported by members of the Board of Commissioners).

Reporting Mechanism

The Company has managed the Whistleblowing System (WBS) report through Enterprise Resource Planning (ERP). With the ERP, the Company always

Planning (ERP). Dengan ERP tersebut, Perusahaan selalu berupaya untuk memastikan setiap pengaduan terkait pelanggaran dapat ditindaklanjuti secara tepat dan terukur, serta diselesaikan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

strives to ensure that every complaint related to violations can be followed up appropriately and measurably, and resolved based on applicable regulations.

Adapun mekanisme atau tata cara pengaduan adalah sebagai berikut:

1. Pelapor mengakses *whistleblowing system* melalui website Perusahaan atau email atau saluran lain.
2. Apabila pelapor menggunakan saluran pelaporan sistem WBS, pelapor wajib menjawab seluruh pertanyaan yang diajukan di sistem WBS.

The mechanism or procedure for complaints is as follows:

1. The Whistleblower accesses the whistleblowing vsystem through the Company's website or email or other channels.
2. If the Whistleblower uses the WBS system reporting channel, he/she must answer all questions in the WBS system.

Apabila pelapor menggunakan saluran pelaporan email atau saluran lainnya, maka pelapor:

a. Memasukkan informasi mengenai identitas diri, yang sekurang-kurangnya memuat nama/email/nomor telepon. Pelaporan dapat dilakukan secara anonim, namun harus melampirkan dokumen pendukung laporan.
b. Memasukkan informasi kejadian yang diketahuinya, yang sekurang-kurangnya memenuhi unsur-unsur 4W+1H (What, Where, when, Who, dan How)

3. Pelapor melampirkan dokumen-dokumen pendukung (jika ada) laporan, seperti foto, rekaman, video, dan lain-lain.
4. Pelapor mengirimkan laporan setelah memastikan semua informasi yang dibutuhkan telah diisi dengan jelas, rinci dan benar.
5. Pelapor akan mendapatkan nomor token yang dapat digunakan pelapor untuk memeriksa status progress tindak lanjut laporannya.

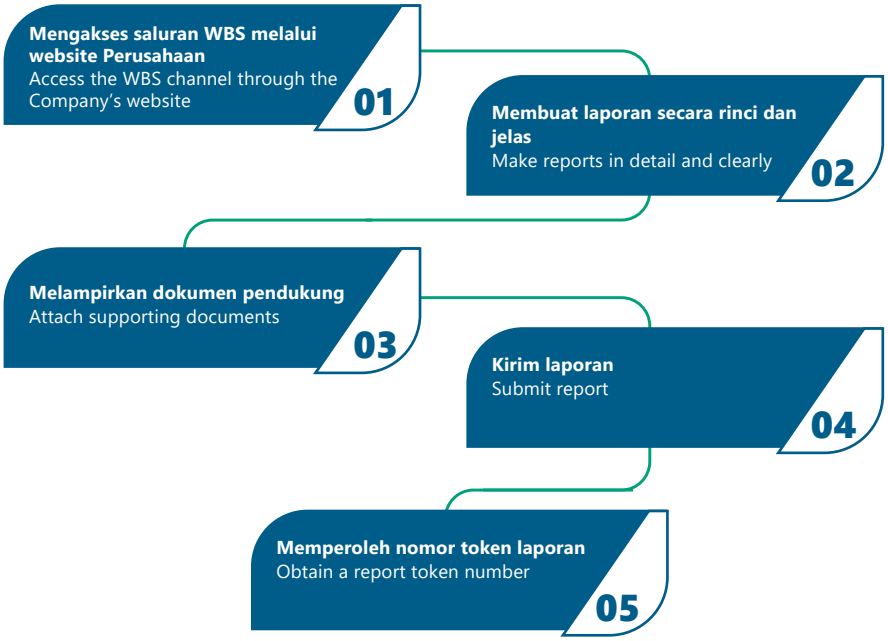
If the Whistleblower uses email reporting channel or other channels, he/she:

a. Must enter information regarding personal identity, which at least contains name/email/telephone number. Reporting can be performed anonymously, but but the reporter have to attach supporting documents to the report.
b. Must enter event information that he/she personally witnessed, which at least satisfies the elements of 4W+1H (What, Where, when, Who, and How)

3. Must attach supporting documents (if any) to the report, such as photos, recordings, videos, etc.
4. Must send a report after ensuring that all required information has been filled in clearly, in detail and correctly.
5. Will receive a token number that can be used to check the progress of the follow-up report.

Kegiatan Insan ITJ di Kantor ITJ, Gedung Simpang Temu Dukuh Atas

Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran
WHISTLEBLOWING SYSTEM MECHANISM



Perlindungan Bagi Pelapor (*Whistleblower*)

Perusahaan berkomitmen untuk melindungi pelaporan pelanggaran yang beritikad baik, patuh terhadap segala peraturan dan perundang-undangan serta *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan WBS.

Kebijakan perlindungan terhadap Pelapor adalah sebagai berikut:

- Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan;
- Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun; dan
- Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan pemeriksaan maupun para pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan tersebut
- Pelapor tidak dikriminalisasi akibat penyampaian laporannya, sepanjang yang

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to protecting the reporting of violations in good faith, complying with all laws and regulations as well as best practices that apply in the implementation of WBS.

The protection policy against the Whistleblower is as follows:

- The identity of the Whistleblower is kept confidential by the Company;
- The Company guarantees protection to the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the violation reported to any party; and
- Protection of the Whistleblower also applies to the parties who carry out the examination and the parties who provide information related to the Complaint.
- The Whistleblower shall not be criminalized for submitting his/her report, as long as what

disampaikan bukan merupakan laporan palsu dan/atau fitnah. Pembuktian laporan palsu dan/atau fitnah akan dilakukan melalui proses investigasi yang dilakukan oleh Divisi Internal Audit.

is submitted is not a false and/or defamatory report. Proof of false and/or defamatory reports will be carried out through an investigation process conducted by the Internal Audit Division.

Perlindungan yang diberikan Perusahaan adalah perlindungan terhadap:

- Pemecatan yang tidak adil;
- Penurunan jabatan atau pangkat;
- Pelecehan dan/atau diskriminasi dan/atau tekanan dan/atau intimidasi dalam segala bentuknya;
- Catatan yang merugikan dalam dokumen data pribadinya;
- Perbuatan diskriminasi dalam pengembangan karir di Perusahaan;
- Pelapor mendapatkan proses konseling/*trauma healing* bila dipandang perlu berdasarkan diagnosa ahli.

The protection provided by the Company is protection against:

- Unfair dismissal;
- Demotion;
- Harassment and/or discrimination and/or pressure and/or intimidation in all its forms;
- Bad records in the documents of his/her personal data;
- Acts of discrimination in career development in the Company;
- The Whistleblower receives counseling/trauma healing process if deemed necessary based on expert diagnosis.

Jumlah Pengaduan Melalui Sistem Pelaporan Pengaduan

Selama tahun 2023 tidak ada pelaporan yang masuk melalui WBS.

Total Complaints Through Complaint Reporting System

In 2023, no reports were received through the WBS.

Akses Informasi dan Data

ITJ senantiasa memberikan kemudahan akses informasi dan data Perusahaan. Penyebaran Informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari implementasi prinsip GCG.

Information and Data Access

ITJ always provides easy access to the Company's information and data. Information dissemination to all stakeholders is an important part of the implementation of GCG principles.

Perusahaan selalu memberikan informasi yang lengkap, bermanfaat, dan termutakhir terkait pemberian informasi kepada Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan oleh pejabat atau unit kerja sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya.

The Company always provides complete, useful, and up-to-date information related to provision of information to Shareholders and Stakeholders. Disclosure of such information is carried out by officials or work units in accordance with their duties, authorities and responsibilities.
Relevant information related to the Company has

Informasi-informasi yang relevan terkait Perusahaan telah disampaikan melalui:
been disseminated through:

RUPS; Media pengambilan keputusan tertinggi Perusahaan
GMS; The Company's highest decision-making channel

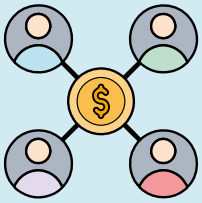
Laporan Tahunan; Perusahaan menyajikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang diterbitkan dalam dua Bahasa, baik dalam bentuk fisik maupun soft file.
Annual Report; The Company presents Annual Reports and Financial Statements published in two languages, both in physical and soft files.

Website; Melalui situs https://itj-mrtjakarta.co.id/
Website; Through https://itj-mrtjakarta.co.id/

Penyampaian press release sebanyak 11 kali.
Press release (11 releases).

IG : @itj.mrtj
Linkedin : linkedin.com/company/itjjakarta

Mengirimkan laporan secara berkala ke regulator atau otoritas terkait.
Periodic reports to relevant regulators or authorities.



Investor Relation; Investor, analis dan pemegang saham dapat menghubungi Hubungan Investor secara langsung dengan mengirimkan surat elektronik ke: corsec@itj-mrtjakarta.co.id atau melalui alamat berikut:
PT Integrasi Transit Jakarta
Corporate Secretary Department
Gedung Simpang Temu Dukuh Atas (Transport Hub)
Jl. Juana No. 37 Lantai 6, Dukuh Atas
Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10310
Telp. +62-21 3005-9222
Email : corsec@itj-mrtjakarta.co.id

Investor Relations; Investors, analysts and shareholders may contact Investor Relations directly by sending an email to: corsec@itj-mrtjakarta.co.id or at the following address:
PT Integrasi Transit Jakarta
Corporate Secretary Department
Simpang Temu Dukuh Atas Building (Transport Hub)
Jl. Juana No. 37 6th Floor, Dukuh Atas
Menteng, Central Jakarta, DKI Jakarta 10310
Phone. +62-21 3005-9222
Email : corsec@itj-mrtjakarta.co.id

06 SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL

203 **Kebijakan dan Pelaksanaan Manajemen *HUMAN CAPITAL***
HUMAN CAPITAL Management Policy and Implementation

207 **Rekrutmen**
Recruitment

211 **Pengembangan Kompetensi**
Competency Development

216 **Pengembangan Karir dan Penilaian Kinerja**
Career Development and Performance Appraisal

222 **Remunerasi**
Remuneration

223 **Kesejahteraan Karyawan**
Employee Welfare

224 **Budaya Kerja**
Work Culture

224 **Struktur Pengelola *HUMAN CAPITAL***
HUMAN CAPITAL Management Structure

225 **Rencana Pengembangan *HUMAN CAPITAL* 2024**
HUMAN CAPITAL Development Plan in 2024

Kegiatan Insan ITJ di Proyek Revitalisasi Jl. Pati, Kawasan TOD Dukuh Atas

Sumber Daya Manusia

HUMAN CAPITAL

Strategi Manajemen *Human Capital*

Human Capital Management Strategy

Dalam rangka mewujudkan strategi manajemen *Human Capital* yang unggul, mandiri, berdaya saing dan profesional, ITJ mempersiapkan *Human Capital* yang mampu melihat peluang dan mengeksekusi sehingga menghasilkan pendapatan yang maksimal bagi Perusahaan. *Human Capital* di masa mendatang harus memiliki kriteria yang sesuai dengan visi dan misi serta budaya perusahaan. *Human Capital* diharapkan memiliki kompetensi yang dibutuhkan dan mendukung perkembangan digitalisasi sehingga dapat melaksanakan serta menguasai tugas dan tanggung jawabnya dengan komitmen untuk mencapai hasil yang optimal dengan tetap berdasarkan budaya perusahaan, nilai-nilai etika, dan tujuan Perusahaan.

In order to realize a superior, independent, competitive and professional Human Capital management strategy, ITJ prepares Human Capital capable of spotting opportunities and executing so as to generate maximum income for the Company. Human capital of the future must have criteria in accordance with the vision and mission and corporate culture. Human capital is expected to have the competencies and support the development of digitalization to carry out and master its duties and responsibilities with a commitment to achieving optimal results while referring to corporate culture, ethical values, and Company goals.

HUMAN CAPITAL

Perusahaan melihat aspek *people* dalam sebuah organisasi merupakan fokus utama manajemen guna mencapai performa bisnis terbaik secara berkelanjutan. Untuk itu, Perusahaan menerapkan berbagai strategi dalam meningkatkan kapabilitas dan memperkuat Integritas pada setiap karyawan. Strategi yang dimulai dan telah diterapkan Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Strategi yang disusun sepanjang 2023 dalam pengembangan *Human Capital* di PT Integrasi Transit Jakarta saat ini menitikberatkan pada pengembangan kompetensi karyawan yang berdaya saing seiring dengan perkembangan perusahaan.

HUMAN CAPITAL

The Company sees the people aspect of an organization as the main focus of management to achieve the best business performance in a sustainable manner. For this reason, the Company implements various strategies to improve capabilities and strengthen the integrity of each employee. The strategies initiated and implemented by the Company in 2023 are as follows:

Employee Competency Development

The strategy prepared in 2023 in the development of human capital at PT Integrasi Transit Jakarta emphasizes the development of competitive employee competencies in line with the development of the Company.

Di tahun ini, untuk pertama kalinya sejak Perusahaan berdiri, PT ITJ menerapkan Pedoman Pengembangan Karyawan dan *Performance Management System* atau sistem penilaian kinerja yang bertujuan meningkatkan kapabilitas dan performa individu untuk mencapai tujuan Perusahaan dan sesuai dengan *core values*.

This year, for the first time since the Company was established, PT ITJ implemented the Employee Development Guidelines and Performance Management System or performance appraisal system aimed at improving individual capabilities and performance to achieve Company goals and in accordance with its core values.

Sehingga, Perusahaan dapat menilai secara obyektif seluruh capaian kinerja karyawan dengan metode yang terukur dan menjaga nilai, budaya serta etika yang terbangun di lingkungan Perusahaan.

Thus, the Company can objectively assess all employee performance achievements with measurable methods and maintain the values, culture and ethics built within the Company.

Sinergi Penguatan Karyawan dengan Induk Usaha

Pada tahun 2023, Perusahaan juga melakukan upaya pengembangan karyawan dengan bersinergi dengan MRT Jakarta selaku Induk Usaha.

Employee Strengthening Synergy with the Parent Company

In 2023, the Company also made efforts to develop employees by synergizing with MRT Jakarta as the Parent Company.

Sinergi yang dilakukan Induk Usaha pada PT ITJ diantaranya adalah dengan adanya skema Penugasan karyawan MRT Jakarta pada PT ITJ. Skema penugasan ini bertujuan untuk penerapan budaya dan penguatan *core values* yang sama diterapkan oleh Induk Usaha. Upaya Sinergi ini adalah dengan menugaskan 7 (tujuh) orang karyawan yang menempati posisi kunci seperti :*Corporate Secretary, Finance, Human Capital, Commercial, Construction, Estate* dan *Building Management*. Harapannya para karyawan tersebut dapat menjadi change agent bagi organisasi dan juga membawa perubahan yang lebih baik bagi Perusahaan yang sedang berkembang dan dapat diikuti oleh seluruh karyawan PT ITJ saat ini.

The synergies carried out by the Parent Company at PT ITJ included the Jakarta MRT employee assignment scheme at PT ITJ. This assignment scheme aimed to instill the same culture and strengthen core values applied by the Parent Company. This Synergy was realized by assigning 7 (seven) employees who occupied key positions such as: Corporate Secretary, Finance, Human Capital, Commercial, Construction, Estate and Building Management. It was hoped that these employees would become change agents for the organization and bring better changes to the developing Company and can be followed by all current PT ITJ employees.

Hal ini tentunya diharapkan dapat berdampak positif bagi capaian kinerja Perusahaan serta berdampak signifikan dalam membangun budaya Korporasi di Induk Usaha pada Anak Usaha. Sehingga, karyawan yang ada di PT ITJ dapat memiliki kapabilitas dan kemampuan serupa dengan Induk Usaha.

This is certainly expected to have a positive impact on the Company's performance achievements and have a significant impact in building a corporate culture at the Parent Company in its subsidiaries. Thus, employees at PT ITJ can have similar capabilities and abilities to the Parent Company.

Konsep penerapan *Human Capital* di PT ITJ saat ini adalah merupakan perpaduan antara konsep *Human Capital* yang ada di Induk Usaha sehingga dapat menghasilkan karyawan yang berkompeten dan berdaya saing.

The current concept of Human Capital implementation at PT ITJ is a combination of the Human Capital concept in the Parent Company so that it can produce competent and competitive employees.

Berikut ini beberapa *highlight* penerapan strategi Human Capital di Tahun 2023:

- Perusahaan telah menjalankan SMAP dengan baik salah satunya dengan menugaskan 7 (tujuh) orang karyawan tersebut dimana salah satunya merupakan strategi dalam penerapan *code of conduct*.
- Pada saat ini PT ITJ menerapkan juga strategi pengelolaan personil yang ditetapkan seperti yang ada di Induk Usaha dengan menggunakan mekanisme *Human Capital* di tahun 2023, seperti penerapan dan internalisasi *Core Values* (ICAN) kepada seluruh insan ITJ melalui program-program *Human Capital* seperti program *Employee Engagement* dan juga kegiatan lainnya.
- *Job Enlargement* yang diberikan kepada karyawan merupakan salah satu program pengembangan kompetensi karyawan.
- Penguatan GCG dengan penyempurnaan dan pembuatan Peraturan Perusahaan dan *Standart Operation Procedure*.
- Pengembangan Karyawan melalui program *Sharing Session* yang saat ini diisi oleh pihak eksternal untuk menambah *knowledge manegement* dan juga sebagai sarana benchmarking dari usahakanaan lain.
- Penyusunan *Key Performance Indicator* Individu menjadikan landasan penilaian kinerja karyawan PT ITJ agar lebih objektif dan di sesuaikan dengan tujuan Perusahaan.

Here are some highlights of the implementation of the Human Capital strategy in 2023:

- The Company successfully implemented SMAP by assigning 7 (seven) employees, one of whom with a strategy in implementing the code of conduct.
- PT ITJ also implemented a personnel management strategy set as in the Parent Company by using the Human Capital mechanism in 2023, such as the application and internalization of Core Values (ICAN) to all ITJ employees through Human Capital programs such as Employee Engagement programs and other activities.
- Job Enlargement for employees is one of the employee competency development programs.
- GCG strengthening by improving and issuing Company Regulations and Standard Operating Procedures.
- Employee Development through the Sharing Session program involving external parties to increase knowledge management and also as a means of benchmarking from other businesses.
- Preparation of Individual Key Performance Indicator as the basis for evaluating the performance of PT ITJ employees to be more objective and adjusted to the Company's goals.

Dengan berbagai inovasi dan strategi human capital di tahun 2023 ini, Perusahaan berhasil meningkatkan tingkat produktifitas karyawan yang setara dengan Rp1.1 Miliar/karyawan mengacu pada capaian pendapatan Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp29 Miliar, meningkat dari sebelumnya hanya Rp650Juta/karyawan.

With various innovations and human capital strategies in 2023, the Company succeeded in increasing the level of employee productivity equivalent to Rp1.1 billion / employee, referring to the Company's revenue achievement in 2023 of Rp29 billion, an increase from the previous only Rp650 million / employee.

Strategy Human Capital

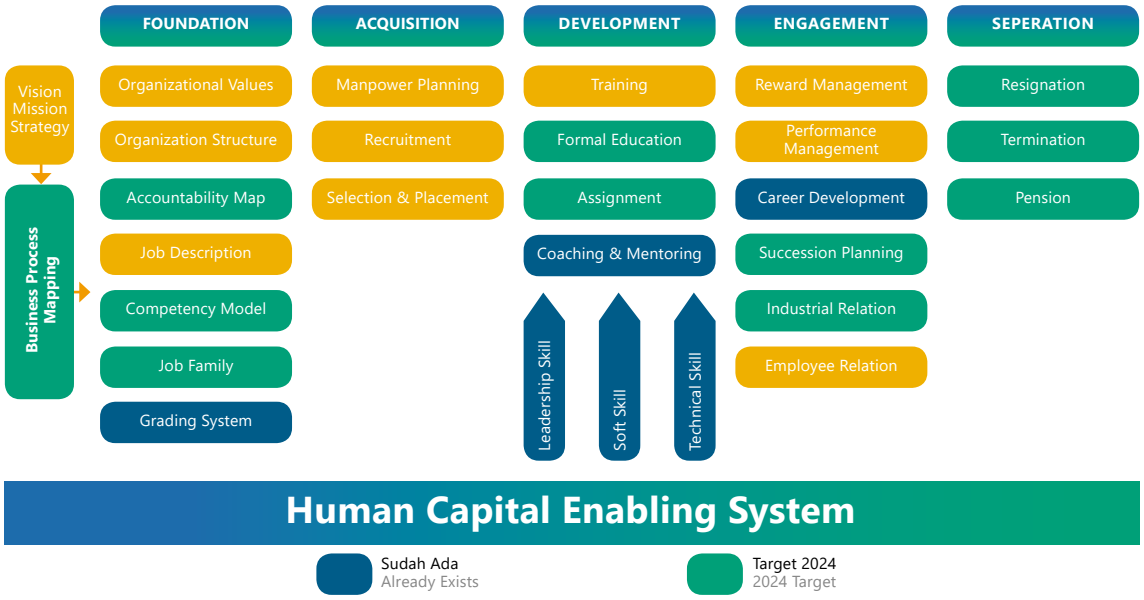
Berikut ini adalah 4 pilar *Strategy Human Capital* yang menjadi menjadi acuan di PT ITJ, 1. *Foundation,* 2. *Acquisition*, 3. *Development* 4. *Engagement* dan 5. *Separation*. Dimana di setiap pilar merupakan hal yang tidak terpisahkan dalam pengembangan baik dari sisi organisasi, *people* dan juga *Human Capital System* yang dijalankan.

Human Capital Strategy

The following are the 4 pillars of the Human Capital Strategy that serve as a reference at PT ITJ, 1. Foundation, 2. Acquisition, 3. Development 4. Engagement and 5. Separation, where each pillar is inseparable in developing both in terms of organization, people and also the Human Capital System that is implemented.

Strategi *Human Capital*

HUMAN CAPITAL STRATEGY



Employee Engagement Survey (EES)

PT ITJ telah melakukan survey untuk melihat keterlibatan karyawan dan antusiasme karyawan dalam pekerjaan dan tempat kerja. Keterlibatan karyawan ini membantu Perusahaan dalam mengukur dan mengelola persepektif karyawan tentang elemen penting budaya tempat kerja. Ada 4 elemen yang di ukur pada survey ini : *Direct Manager, Day to day Work, Team* dan *Organizaation*. Hasil survey ini dapat memberikan masukan pada organisasi dalam penyusunan kebijakan *Human Capital*.

Pelaksanaan

Pelaksanaan *Survey* di bulan November 2023 diikuti oleh seluruh karyawan 26 karyawan, organik dan non organik.

Employee Engagement Survey (EES)

PT ITJ has conducted surveys to observe employee engagement and employee enthusiasm in work and the workplace. This employee engagement helped the Company to measure and manage employee perspectives on important elements of workplace culture. There are 4 elements measured in this survey: Direct Manager, Day to day Work, Team and Organization. The results of this survey provided input to the organization in the preparation of Human Capital policies.

Implementation

The survey was conducted in November 2023 and was attended by all 26 employees, organic and non-organic.

Kebijakan dan Pelaksanaan Manajemen *Human Capital*

Policy And Implementation Of Human Capital Management

REKRUTMEN

Kebijakan

Dalam mendukung keberhasilan Perusahaan mencapai kinerja yang positif, diperlukan dukungan Sumber Daya yang kompeten untuk mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis perusahaan hingga tercapai visi misi perusahaan. Dalam rangka mendapatkan talent terbaik sebagai upaya peningkatan kualitas sumber daya, maka ITJ melaksanakan rekrutmen secara selektif, transparan dan adil dengan mengedepankan prinsip kesetaraan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perusahaan tanpa adanya diskriminasi.

Adapun pemenuhan kebutuhan tenaga kerja di ITJ, Perusahaan tetap mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi tenaga kerja. Berikut jenis rekrutmen yang ada pada ITJ:

1. Rekrutmen Internal
   Rekrutmen internal merupakan tipe pemenuhan karyawan di mana para kandidatnya merupakan karyawan internal (*existing*) yang diberikan kesempatan untuk mengisi suatu lowongan di unit tertentu, berdasarkan kebutuhan organisasi atau perhitungan Analisis Beban Kerja. Rekrutmen ini ditujukan untuk memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan karir mereka. Rekrutmen internal dapat dilakukan melalui promosi, rotasi dan mutasi.

2. Rekrutmen Eksternal
   Rekrutmen eksternal merupakan rekrutmen karyawan yang dilakukan dengan upaya untuk mendapatkan kandidat yang berasal dari luar perusahaan.

   Adapun kategori karyawan yang direkrut Perusahaan didasarkan pada latar belakang dan pengalaman kerja pelamar, yaitu:

RECRUITMENT

Policy

In supporting the Company's success in achieving positive performance, it is necessary to have competent resources to implement various strategic policies of the Company to achieve its vision and mission. To acquire the best talent and improve the quality of human resources, ITJ conducts its recruitment selectively, transparently and fairly by prioritizing the principle of equality based on the qualifications needed by the Company without discrimination.

To meet workforce requirement, the Company considers the effectiveness and efficiency of the workforce. Here are the types of recruitment available at ITJ:

1. Internal Recruitment
   Internal recruitment is a type of employee fulfillment where candidates are internal employees (existing) who are given the opportunity to fill a vacancy in a particular unit, based on organizational needs or Workload Analysis calculations. This recruitment is aimed at providing opportunities for employees to develop their careers. Internal recruitment can be carried out throughpromotion, rotation and mutation.

2. External Recruitment
   External recruitment is an employee recruitment carried out in an effort to obtain candidates from outside the Company.

   The categories of employees recruited by the Company are based on the applicant's background and work experience, namely:

1. Perekrutan karyawan *fresh graduate*;
2. Perekrutan karyawan berpengalaman atau *experienced hire*;

Adapun metode yang dilakukan untuk proses rekrutmen internal yaitu melalui internal *job posting,* dan *target job – feeder job*. Sedangkan metode untuk rekrutmen eksternal yaitu melalui *job fair*, *campus hiring*, iklan *social media*.

Selain melalui jenis rekrutmen di atas, Perusahaan juga memiliki kebijakan sinergi dengan induk usaha, terkait dengan penugasan.

Perusahaan saat ini telah melaksanakan prosedur dalam kegiatan rekrutmen karyawan, yaitu sebagai berikut:

1. Rekrutmen *Plan*
   Merupakan rencana kegiatan perekrutan berdasarkan *Manpower Planning*.
2. *Employee Request*
   Merupakan permintaan tenaga kerja dari divisi yang membutuhkan.
3. Rekrutmen
   Unit *Human Capital* bersama dengan pihak terkait akan melakukan proses rekrutmen berdasarkan metode rekrutmen yang telah ditentukan sebelumnya. Proses rekrutmen dilakukan melalui beberapa sumber yaitu iklan, *campus hiring*, referensi karyawan dan aplikasi yang masuk.
4. Evaluasi kegiatan rekrutmen
   penyusunan laporan kegiatan rekrutmen untuk mengevaluasi efektivitasnya.
5. Seleksi
   Setelah proses rekrutmen dilaksanakan, Perusahaan akan melakukan serangkaian proses seleksi untuk menyaring tenaga kerja sesuai kriteria yang telah ditentukan oleh Perusahaan.
6. *On boarding process*
   Merupakan proses di mana calon tenaga kerja menjalani serangkaian kegiatan untuk melatih karyawan baru. Pada tahap ini Perusahaan akan menjelaskan hak dan tanggung jawab karyawan maupun Perusahaan yang tertuang dalam *Code of Conduct* dan Peraturan Perusahaan, penandatangan kontrak, dan sebagainya.

1. Recruitment of fresh graduates;
2. Recruitment of experienced employees;

The methods used for the internal recruitment process are through internal job posting, and target jobs - feeder jobs, while the method for external recruitment is through job fairs, campus hiring, social media advertising.

In addition to the above types of recruitment, the Company also has a synergy policy with the parent company, related to assignments.

The Company currently has implemented procedures in employee recruitment activities, which are as follows:

1. Recruitment Plan
   Planning recruitment activities based on Manpower Planning.
2. Employee Request
   Receipt of labor requests from divisions in need.
3. Recruitment
   The human capital unit together with related parties carry out the recruitment process based on predetermined recruitment methods. The recruitment process is currently carried out through several sources, namely LinkedIn ads, social media, internship programs, employee references and the Company's website.
4. Evaluation of recruitment activities
   Preparation of reports on recruitment activities to evaluate their effectiveness.
5. Selection
   After the recruitment process is carried out, the Company will conduct a series of selection processes to screen workers according to the criteria determined by the Company.
6. Onboarding process
   Is a process in which prospective employees undergo a series of activities to train new employees. At this stage, the Company explains the rights and responsibilities of employees and the Company as contained in the Code of Conduct and Company Regulations, signing the Contract, and so on.

Pelaksanaan

Pada tahun 2023, jumlah pelamar ada sebanyak 2.260 pelamar yang didapat dari *website* dan linkedin Perusahaan. Dari jumlah tersebut, Perusahaan telah merekrut 5 (lima) karyawan baru dan 2 (dua) Karyawan penugasan dari Induk Usaha dengan kompetensi di bidang *Operation, Marketing, Sales* dan *Corporate Finance* dan *Strategy*. Dari jumlah tersebut, 3 (tiga) orang karyawan yang lolos dari masa percobaan dan telah menjadi karyawan tetap, 2 (dua) lainnya masih menjalani masa percobaan. Banyaknya pelamar di tahun ini menunjukkan branding dan reputasi Perusahaan yang meningkat signifikan di tahun 2023.

Implementation

In 2023, there were 2.260 applicants obtained from the Company's website and LinkedIn. Of these, the Company recruited 5 (five) new employees and 2 (two) employees assigned from the Parent Company with competencies in Operations, Marketing, Sales and Corporate Finance and Strategy. Of these, 3 (three) employees passed the probation period and have become permanent employees, while the other 2 (two) are still undergoing the probation period. The large number of applicants this year shows the branding and reputation of the Company which increased significantly in 2023.

Tabel Rekrutmen Karyawan
NOTARY

KEPEGAWAIAN / PERSONNEL	**2023**			
	KARYAWAN MASUK / INCOMING EMPLOYEES			
	PERMANEN / PERMANENT		**KONTRAK /** CONTRACT	
Karyawan Berdasarkan Usia / Employees by Age				
<20 tahun / years old	0	0	0	0
20-30 tahun / years old	0	0	1	1
31-40 tahun / years old	1	0	0	0
41-50 tahun / years old	2	1	0	0
>50 tahun / years old	0	0	0	0
Jumlah / Total	3	2	1	1
Tingkat Perekrutan Karyawan (%) Employee Recruitment Level (%)	43%	29%	14%	14%

Sementara untuk data karyawan yang mengundurkan diri, termasuk *turn over rate* karyawan dapat dilihat pada tabel di samping:

Data on employees who resigned, including employee turnover rates are presented in the table beside:

Tabel Karyawan Keluar
OUTGOING EMPLOYEES

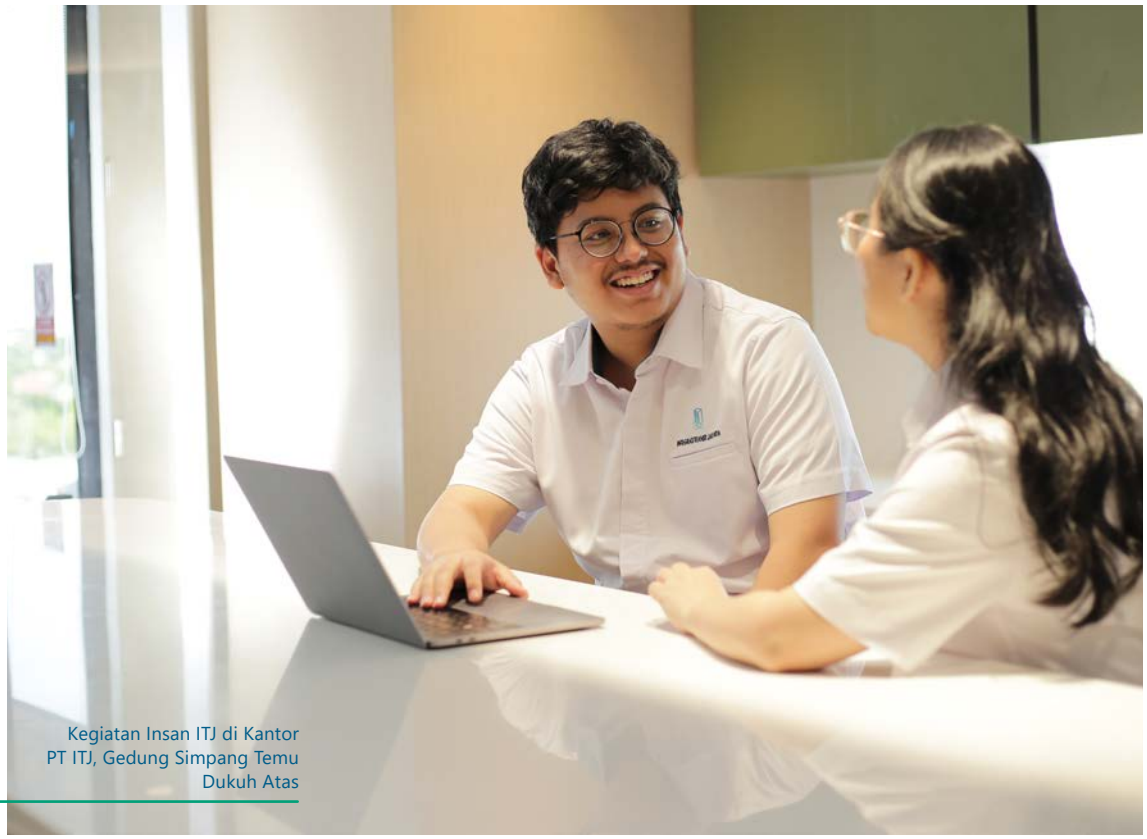
KEPEGAWAIAN / PERSONNEL	**2023**			
	KARYAWAN KELUAR / OUTGOING EMPLOYEES			
	PERMANEN /PERMANENT		**KONTRAK /** CONTRACT	
Karyawan Berdasarkan Usia / Employees by Age				
<20 tahun / years old	0	0	0	0
20-30 tahun / years old	0	1	0	1
31-40 tahun / years old	3	1	0	1
41-50 tahun / years old	1	0	0	0
>50 tahun / years old	0	0	0	0
Jumlah / Total	4	1	0	2
Tingkat Karyawan Keluar (%) / Outgoing Employee Level (%)	14%	3%	0%	7%

Turn Over Karyawan
EMPLOYEE TURNOVER

URAIAN / DESCRIPTION	2023		
Jumlah Karyawan Masuk / No. of Incoming Employees	3	4	7
Karyawan Keluar / Outgoing Employees			
Atas Permintaan Sendiri / At Own Request	2	2	4
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran / Dismissed for Misconduct	0	0	0
Pensiun / Retired	0	0	0
Habis Kontrak / Contract Expiration	2	1	3
Lain-lain / Other	0	0	0
Jumlah / Total	4	3	14
Tingkat Turn Over Karyawan (%) / Employee Turnover Level (%)	18%	13%	27%

Dari tabel di atas, jumlah karyawan yang baru direkrut pada tahun 2023 sebanyak 7 orang. Sedangkan jumlah karyawan keluar adalah 7 orang. Tingkat *turnover* karyawan di tahun 2023 rata-rata sebesar 27%.

From the table above, the number of new employees recruited in 2023 is 7 people. Meanwhile, the number of outgoing employees is 7 people. The employee turnover rate in 2023 will average 27%.



Kegiatan Insan ITJ di Kantor PT ITJ, Gedung Simpang Temu Dukuh Atas

Pengembangan Kompetensi

Competency Development

Kebijakan

Dalam meningkatkan kompetensi *Human Capital*, Perusahaan memiliki kebijakan Pedoman Pengembangan Karyawan mengatur mengenai pengembangan karyawan di ITJ untuk meningkatkan kualitas karyawan secara berkesinambungan baik melalui pelatihan maupun non pelatihan.

Kegiatan pengembangan Karyawan memberikan peranan penting dalam pencapaian target Perusahaan karena melalui program pengembangan yang terarah, tepat, dan berkesinambungan, pengembangan kompetensi karyawan yang ada dapat dilakukan dengan maksimal sehingga diharapkan Perusahaan dapat memperoleh kontribusi yang optimal dari seluruh Karyawan.

Tujuan pengembangan karyawan di ITJ adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan keterampilan dan produktivitas kerja karyawan, agar mampu melaksanakan tugas dan pekerjaannya secara efisien dan tepat waktu.
2. Merupakan salah satu proses dalam mendukung peningkatan dan pengembangan karier karyawan.
3. Menciptakan tenaga yang berpotensi untuk disiapkan sebagai karyawan yang terampil, Tangguh, dan tanggap sesuai dengan kebutuhan/perkembangan perusahaan.
4. Menunjang pengembangan organisasi agar sesuai dengan kebutuhan yang ada, dan
5. Merupakan syarat pemenuhan *Individual Development Plan* (IDP) setiap karyawan.

Policy

In improving human capital competencies, the Company has an Employee Development Guidelines policy governing employee development at ITJ to improve the quality of employees on an ongoing basis both through training and non-training.

Employee development activities play an important role in achieving the Company's targets because through targeted, appropriate and sustainable development programs, the development of existing employee competencies can be carried out optimally so that the Company is expected to obtain optimal contributions from all employees.

The objectives of employee development at ITJ are as follows:

1. Improving the skills and work productivity of employees so that they are able to carry out their tasks and work efficiently and on time.
2. Serving as one of the processes in supporting employee career advancement and development.
3. Creating potential employees to be prepared as skilled, resilient, and responsive employees according to the needs/development of the company.
4. Supporting the development of the organization to fit the existing needs, and 4.
e. Serving as a requirement to fulfill the Individual Development Plan (IDP) of each employee.

Metode Pengembangan Karyawan

.

Kategori Non Pelatihan

Adalah pengembangan karyawan yang dirancang oleh Perusahaan untuk mendapatkan dan/atau meningkatkan pengetahuan (*knowledge acquisition*) dan keterampilan (*skill acquisition*) karyawan melalui metode non pelatihan

Employee Development Methods

.

Non-training category

Is an employee development program designed by the Company to gain and/or improve the knowledge acquisition and skill acquisition of employees through non-training methods.

Program Pengembangan Karyawan dengan metode non-pelatihan yang dilakukan saat ini terdiri dari *Coaching, Project Assignment, Knowledge Sharing* yang diselenggarakan baik secara internal maupun oleh pihak ketiga (eksternal).

1. *Coaching*
   Merupakan sebuah program pengembangan yang melibatkan karyawan dengan Atasan Langsung yang dalam hal ini berperan sebagai *Coach*. *Coaching* yang dikategorikan sebagai program pengembangan non-pelatihan adalah *coaching* yang secara spesifik bertujuan untuk memperbaiki atau meningkatkan keterampilan atau kemampuan Karyawan dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang berkaitan dengan sasaran kinerja Karyawan tersebut. *Coaching* ini dilaksanakan secara rutin setiap 6 bulan sekali pada saat fase *performance monitoring*, tidak menutup kemungkinan bahwa coaching ini dilakukan di luar fase tersebut.

2. *Project Assignment*
   Merupakan sebuah program pengembangan di mana Karyawan diberikan tugas khusus oleh Atasan Langsung sesuai dengan kebutuhan kompetensi karyawan dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan atau kemampuan Karyawan dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang berkaitan dengan sasaran kinerja Karyawan tersebut. Seperti penugasan pada bidang pekerjaan tertentu dalam kurun waktu tertentu. Program ini merupakan salah satu bentuk sinergi antara Perusahaan dengan induk usaha.

3. *Knowledge Sharing*
   Merupakan sebuah program pengembangan dengan memberikan kesempatan kepada seseorang atau sekelompok orang untuk berbagi ilmu pengetahuan, teknik, ide serta pengalaman yang mereka miliki seperti dari Perusahaan lainnya yang sudah lebih establish sehingga dari karyawan PT ITJ dapat belajar dari pengalaman yang ada dari perusahan tersebut. Pada kegiatan ini dilakukan setiap sebulan sekali dengan tema yang berbeda dan disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi karyawan yang ada.

The current Employee Development Program with non-training methods consists of Coaching, Project Assignment, Knowledge Sharing held both internally and by third parties (external).

1. Coaching
   It is a development program that involves an employee and his/her Direct Supervisor, who in this case acts as a Coach. Coaching categorized as a non-training development program is coaching that specifically aims to improve or enhance employees' skills or abilities in carrying out a job related to the their performance objectives. This coaching is carried out routinely every 6 months during the performance monitoring phase, it does not rule out the possibility that this coaching is carried out outside of this phase.

2. Project Assignment
   It is a development program in which Employees are given special assignments by Direct Supervisors in accordance with the employee's competency needs with the aim of improving the skills or abilities of Employees in carrying out a job related to the Employee's performance objectives. Such as assignments in certain fields of work within a certain period of time. This program is a form of synergy between the Company and the parent company.

3. Knowledge Sharing
   Is a development program by providing an opportunity for a person or group of people to share their knowledge, techniques, ideas and experiences such as from other companies that are more established so that PT ITJ employees can learn from the experiences of these companies. This activity is carried out once a month with a different theme and is tailored to the competency needs of existing employees.

Pada program ini, *Human Capital* berkolaborasi dengan Induk Usaha, di mana Induk Usaha dapat berbagi memaparkan pengetahuan dan pengalamannya sebagai pemateri di *sharing session*.

In this program, Human Capital collaborates with the Parent Company, where the Parent Company can share its knowledge and experience as a presenter in the sharing session.

Pelaksanaan

Pada tahun 2023, ITJ telah melakukan sebanyak 12 (dua belas) program pengembangan karyawan yang terdiri dari program non pelatihan. Pelatihan dilakukan secara elektronik sebanyak 17% dan sisanya dilakukan secara *offline*, baik diselenggarakan oleh *inhouse* maupun pihak ketiga. Secara komposisi, 92% program pendidikan yang telah terselenggara adalah pelatihan kompetensi teknis dan 8% adalah pelatihan kompetensi perilaku, sedangkan sisanya adalah pelatihan di luar kamus kompetensi yang disetujui oleh atasan

Implementation

In 2023, ITJ conducted 12 (twelve) employee development programs consisting of non-training programs. As much as 17% of training was conducted electronically and the rest was conducted offline, either organized by inhouse or third parties. In composition, 92% of the educational programs were technical competency training and 8% were behavioral competency training, while the rest were training outside the competency dictionary approved by the supervisor.

Tabel Pengembangan Kompetensi Tahun 2023

2023 COMPETENCY DEVELOPMENT TABLE

NAMA PELATIHAN / TRAINING NAME	**JUMLAH PESERTA /** NO. OF PARTICIPANTS	**BIDANG KOMPETENSI /** AREA OF COMPETENCE	**TUJUAN** / OBJECTIVE
Penerapan Manajemen Risiko di PT MRT Jakarta Implementation of Risk Management at PT MRT Jakarta	29	**Teknis** Technical	**Pelatihan Penerapan Manajemen Risiko bertujuan untuk memberikan keterampilan bagi karyawan terkait cara mengidentifikasi, mengevaluasi, mengelola, dan memitigasi risiko dalam aktivitas bisnis.** Risk Management Implementation Training aimed to provide skills for employees related to how to identify, evaluate, manage, and mitigate risks in business activities.
Finance for Non Finance	24	**Teknis** Technical	**Pelatihan Finance for non Finance dilakukan untuk memberikan pemahaman mengenai konsep keuangan pada karyawan yang tidak memiliki latar belakang atau keterampilan khusus dalam bidang keuangan.** Finance for non-Finance training was conducted to provide an understanding of financial concepts to employees who did not have a special background or skills in finance.
Station Integration and Development at PT MRTJ	32	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan teknis karyawan terkait konsep integrasi stasiun serta manajemen proyek stasiun secara keseluruhan.** This training aimed to improve employees' technical knowledge related to the concept of station integration as well as overall station project management.
Workshop Risk Assessment	18	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan serta pemahaman karyawan dalam melakukan penilaian terhadap risiko dalam konteks bisnis.** This training aimed to improve the skills and understanding of employees in assessing risks in a business context.

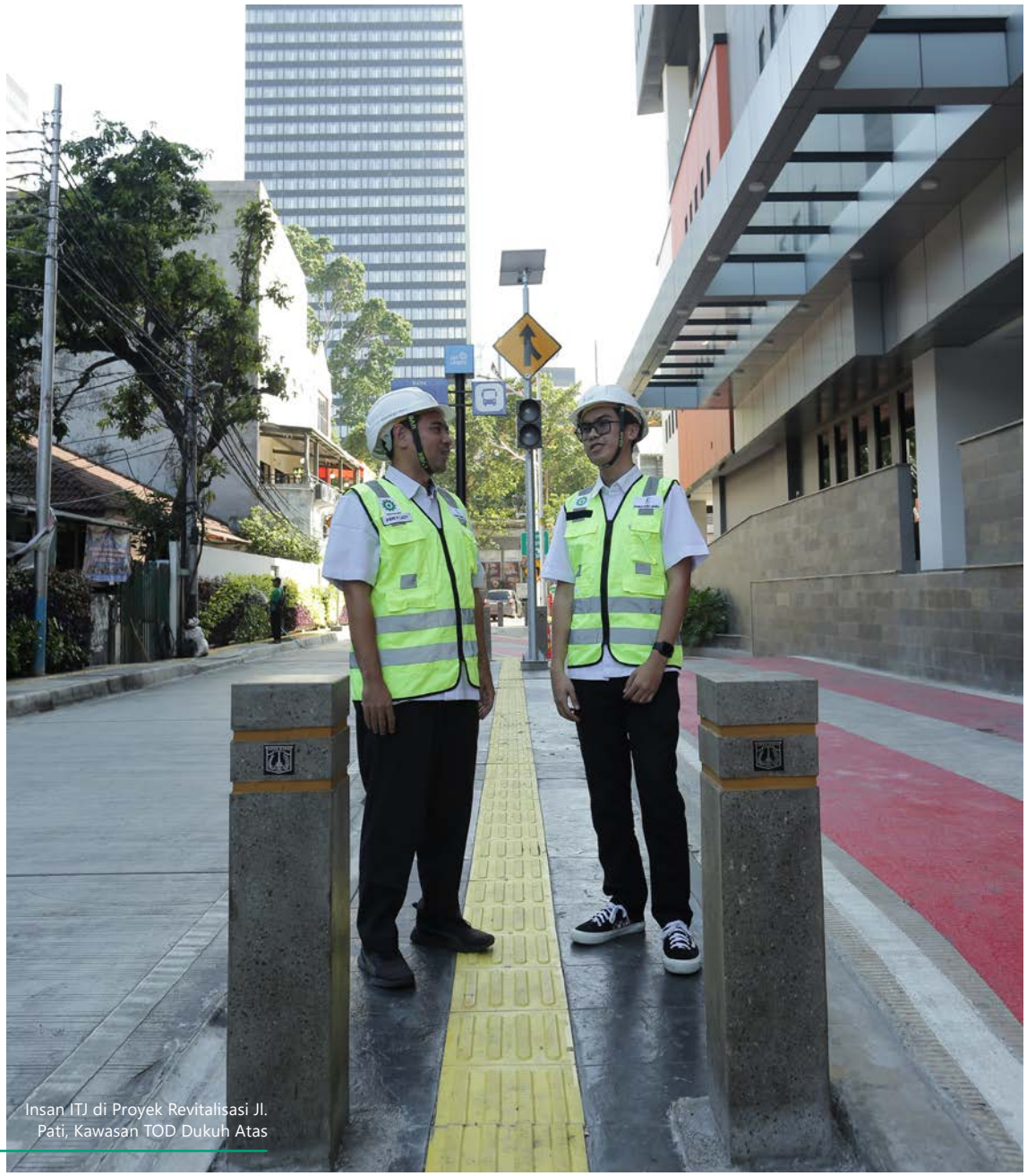
NAMA PELATIHAN / TRAINING NAME	**JUMLAH PESERTA /** NO. OF PARTICIPANTS	**BIDANG KOMPETENSI /** AREA OF COMPETENCE	**TUJUAN** / OBJECTIVE
Implementation of Governance, Risk, Compliance at PT MRT Jakarta	26	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan yang mendalam bagi karyawan mengenai manajemen risiko serta GRC, dan bagaimana penerapannya di dalam organisasi.** This training aimed to provide in-depth knowledge for employees regarding risk management and GRC, and its application within an organization.
Procurement Integration as a Result of Joint Collaboration	22	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman Kepada karyawan terkait dengan proses pengadaan dan bagaimana proses tersebut dapat ditingkatkan melalui kolaborasi dengan pihak lain.** This training aimed to provide knowledge and understanding to employees related to the procurement process and how the process can be improved through collaboration with other parties.
Legal For Non Legal	23	**Teknis** Technical	**Pelatihan Legal for non Legal dilakukan untuk memberikan pemahaman mengenai konsep corporate legal pada karyawan yang tidak memiliki latar belakang atau keterampilan khusus dalam bidang legal.** Legal for non-Legal training was conducted to provide an understanding of the concept of corporate legal to employees who did not have a special background or skills in the legal field.
Organization Development in Property Company	20	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman Kepada karyawan mengenai konsep serta penerapan pengembangan organisasi di sektor industri property.** This training aimed to provide employees with an understanding of the concept and application of organizational development in the property industry sector.
How We Build Our Service	23	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan serta pengetahuan karyawan dalam hal pengembangan layanan.** This training aimed to improve the skills and knowledge of employees in terms of service development
4 Sehat 5 Produktif 4 Healthy 5 Productive	22	**Kompetensi Perilaku** Behavioral Competencies	**Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman bagi karyawan terkait pentingnya untuk menjaga work life balance untuk meningkatkan optimalisasi produktifitas kerja.** This training aimed to provide understanding for employees regarding the importance of maintaining work-life balance to improve optimization of work productivity.
Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Familiarization of Goods and Services Procurement Guidelines	24	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada karyawan mengenai prosedur pengadaan barang dan jasa yang berlaku di lingkungan PT Integrasi Transit Jakarta** This training aimed to provide knowledge to employees regarding the Procurement Procedures for Goods and Services within PT Integrasi Transit Jakarta
Performance Management System	20	**Teknis** Technical	**Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan mengenai proses pembuatan dan prosedur pengisian KPI** This training aimed to improve employees' knowledge and skills regarding the process of making and filling KPI filling procedures

Biaya

Pada tahun 2023, ITJ telah melaksanakan pengembangan kompetensi untuk Karyawan dengan mengikutsertakan seluruh karyawan. Belum ada biaya yang keluar dari Perusahaan Untuk pengembangan kompetensi karyawan tersebut, dikarenakan masih bersifat *sharing session* dari karyawan PT Integrasi Transit Jakarta, Induk Usaha, mitra bisnis dan lain-lain

Cost

In 2023, ITJ carried out competency development for employees by including all employees. There were no costs incurred by the Company for the development of employee competencies as they were sharing sessions from employees of PT Integrasi Transit Jakarta, Parent Company, business partners and others.



Insan ITJ di Proyek Revitalisasi Jl. Pati, Kawasan TOD Dukuh Atas

Pengembangan Karir dan Penilaian Kinerja

Career Development and Performance Appraisal

Sistem Pengelolaan Manajemen Kinerja merupakan suatu proses bisnis inti untuk menjalankan strategi Perusahaan dengan menyelaraskan tujuan dan perilaku individu maupun Unit Kerja dengan strategi Perusahaan. Sistem Pengelolaan Manajemen Kinerja Individu merupakan kombinasi dari proses dan praktik formal dan informal yang membantu mengarahkan Karyawan pada hasil, tujuan, kegiatan, dan perilaku yang akan memberikan dampak positif, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang bagi perusahaan.

Key Performance Indicator (KPI) Individu dibuat berdasarkan KPI Korporasi yang diturunkan kepada unit kerja masing-masing. Dimana dalam proses *performance planning* atau pembuatan KPI perlu didasarkan dengan *Job Description* dan kompetensi yang dimiliki karyawan terkait. KPI juga dibuat sebagai ukuran kuantitatif kinerja individu berbasis *Balanced Score Card* (BSC) yang diterapkan untuk menerjemahkan visi, misi, dan strategi perusahaan ke dalam parameter operasional yang dapat memberikan pandangan mengenai bisnis secara cepat dan komprehensif, dengan melihat dari empat (4) perspektif, yaitu:

1. Perspektif Keuangan (*Financial*)
   Perspektif ini merupakan ukuran kinerja yang menggambarkan keberhasilan Perusahaan dari sisi keuangan di mata pemegang saham. Tujuannya untuk mengetahui bagaimana aspek keuangan yang dihasilkan dan dikelola oleh Perusahaan akan memberikan keuntungan dan nilai tambah kepada pemegang saham
2. Perspektif Pelanggan (*Customer*)
   Perspektif ini menitikberatkan pada hasil-hasil kinerja dan korelasinya dengan pelanggan perusahaan, yang secara khusus bertujuan untuk menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan dan keterikatannya dalam hubungan jangka panjang
3. Perspektif Proses Bisnis Internal (*Internal Business Process*)

The Performance Management System is a core business process to execute the Company's strategy by aligning the goals and behaviors of individuals and Work Units with the Company's strategy. The Individual Performance Management System is a combination of formal and informal processes and practices that help direct Employees to results, goals, activities, and behaviors that will have a positive impact, both in the short and long term for the company.

Individual Key Performance Indicators (KPI) are made based on the Corporate KPI which is derived from each work unit where in the process of performance planning or making KPIs, it is necessary to be based on the Job Description and competencies possessed by related employees. KPIs are also made as a quantitative measure of individual performance based on the Balanced Scorecard (BSC) which is applied to translate the company's vision, mission and strategy into operational parameters that can provide a view of the business quickly and comprehensively, by looking from four (4) perspectives, namely:

1. Financial Perspective
   This perspective is a performance measure that describes the success of the Company from the financial side in the eyes of shareholders. The goal is to find out how the financial aspects generated and managed by the Company will provide profit and added value to shareholders.

2. Customer Perspective
   This perspective focuses on performance results and their correlation with the company's customers, which specifically aims to show the level of customer satisfaction and attachment in long-term relationships.

3. Internal Business Process Perspective
   This perspective is a performance measure that

Perspektif ini merupakan ukuran kinerja yang menggambarkan serangkaian aktivitas yang ada dalam proses bisnis kerja secara internal agar mampu berjalan efisien, efektif, dan optimal dalam mencapai sasaran dan harapan pemegang saham

4. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan (*Learning and Growth*)

   Perspektif ini merupakan ukuran kinerja yang menitikberatkan pada 3 (tiga) aspek strategis perusahaan dalam menjalankan proses internal, yaitu modal manusia (*human capital*), modal informasi (*information capital*), dan modal organisasi (*organization capital*)

describes a series of activities that exist in the internal work business process in order to be able to run efficiently, effectively, and optimally in achieving the goals and expectations of shareholders.

4. Learning and Growth Perspective

   This perspective is a performance measure that focuses on 3 (three) strategic aspects of the company in carrying out internal processes, namely human capital, information capital, and organization capital.

Berikut ini adalah Kriteria dalam pembuatan KPI yang diterapkan di PT ITJ :

The following are the criteria for making KPIs applied at PT ITJ:

Prinsip Penentuan KPI KPI Determination Principle	Penjelasan Prinsip Penentuan KPI Explanation of KPI Determination Principles
Pemetaan KPI KPI Mapping	KPI harus selaras dengan ***Strategic Goals*** dan ***Strategic Initiative*** perusahaan KPIs must be aligned with the company's Strategic Goals and Strategic Initiatives.
Penentuan Jumlah KPI Number of KPI Determination	**Menetapkan sasaran 7-8 KPI yang mengikti prinsip SMART.** **1. Specific,** KPI harus spesifik sehingga jelas apa yang harus dilakukan. **2. Measurable,** KPI harus bisa diukur. **3. Achieveable,** KPI yang ditetapkan harus masuk akal berdasarkan kapabilitas. **4. Relevant,** KPI harus relevan dengan keadaan internal dan pasar. **5. Timebound,** kerangka waktu yang wajar untuk mencapai tujuan yang direncanakan. **Set a goal of 7-8 KPIs that follow the SMART principle.** **1. Specific,** KPIs must be specific so that it is clear what must be done. **2. Measurable,** KPIs must be measurable. **3. Achieveable,** the KPI set must be reasonable based on capabilities. **4. Relevant,** KPIs must be relevant to internal and market circumstances. **5. Timebound,** reasonable time frame to achieve the planned goal.
Penentuan Bobot KPI Determination of KPI Weight	**Dalam menentukan bobot/presentase** 1. Mencerminkan prioritas tahun ini - yang berdampak pada fokus , waktu, atau upaya yang diperlukan untuk mencapai sesuatu. 2. KPI dengan bobot kecil (<10%) perlu dipertimbangkan apakah KPI tersebut sesuai (KPI tersebut mungkin tidak terlalu penting untuk dimasukkan ke dalam set KPI. **In determining the weight/percentage** 1. Reflects this year priorities - which impact the focus, time, or effort required to achieve something. 2. KPIs with small weights (<10%) need to be considered whether they are appropriate (they may not be important enough to be included in the KPI set).
Penentuan Target KPI KPI Determination Target	**Dalam menentukan target,** 1. Target KPI yang ditentukan merupakan target untuk dicapai **per-periode** monitoring **pengukuran.** 2. Target KPI yang ditentukan harus cukup **menantang namun masih dapat dicapai (attainable)** 3. Mempertimbangkan **strategi perusahaan** dan **data pencapaian historis** dari periode 2-3 tahun sebelumnya. **In determining the target,** 1. The KPI target determined is the target to be achieved per measurement monitoring period. 2. The KPI target determined must be challenging enough but still attainable. 3. Consider the company's strategy and historical achievement data from the previous 2-3 years.

Siklus Pengelolaan Kinerja

Siklus Pengelolaan Kinerja adalah siklus proses yang mendukung tercapainya tujuan Perusahaan dengan memastikan keselarasan antara kinerja individu dengan tujuan Unit Kerja dalam perusahaan. Terdapat empat proses dalam siklus pengelolaan kinerja seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut :

Performance Management Cycle

The Performance Management Cycle is a process cycle that supports the achievement of company goals by ensuring the alignment between individual performance and the goals of Work Units within the Company. There are four processes in the performance management cycle as shown in the following figure:

1 **"Ekspektasi yang Jelas"**
"CLARITY OF EXPECTATION"
Pemahaman mengenai apa yang ingin dicapai oleh perusahaan dan penurunannya ke unit dan individu.
Understanding of what the company is trying to achieve and cascading it down to units and individuals.

- Diskusi antara karyawan dengan atasan untuk memahami hubungan antara tujuan perusahaan, unit kerja, dan individu.
- Mengklarifikasi dan menyetujui tujuan kerja individu dan hasil utama yang harus tercapai.
- Menetapkan KPI dan bobotnya untuk 1 tahun ke depan serta target yang harus dicapai dalam setiap periodenya.
- Persetujuan antara karyawan dengan atasan atas KPI dan target yang ditetapkan.
- Discussions between employees and supervisors to understand the relationship between company, work unit and individual objectives.
- Clarify and agree on individual work objectives and key results to be achieved.
- Set KPIs and their weights for the next 1 year and targets to be achieved in each period.
- Agreement between employee and supervisor on KPIs and targets set.

2 "Frekuensi dan Kualitas Dialog"
"FREQUENCY AND QUALITY OF DIALOGUE"
Memastikan tercapainya performa / kinerja yang baik
Ensuring good performance is achieved

- Dialog yang terus berlanjut sepanjang tahun antara Atasan dan Bawahan dalam hal membina dan memberikan umpan balik (*feedback*) untuk menunjang kinerja perusahaan, unit kerja, dan individu.
- Apabila diperlukan melakukan *re-setting* target dengan persetujuan Atasan Langsung dan Atasan Langsung.
- Mengevaluasi proses pencapaian target selama 6 bulan terakhir.
- Ongoing dialogue throughout the year between superiors and subordinates in terms of coaching and providing feedback to support company, work unit and individual performance.
- If necessary, re-set targets with the approval of the Immediate Superior and Direct Superior.
- Evaluate the process of achieving targets for the last 6 months.

3 "Pemantauan Pencapaian"
"MONITORING OF ACHIEVEMENT"
Menilai hasil kinerja baik dan buruk
Assessing good and bad performance results

- Di akhir periode, mengevaluasi pencapaian target kinerja yang telah disepakati.
- Melakukan kalibrasi (jika dibutuhkan) pada hasil penilaian kinerja dan *align* dengan hasil capaian kinerja Korporasi.
- Penyusunan *Individual Development Plan* (IDP).
- At the end of the period, evaluate the achievement of agreed performance targets.
- Calibrate (if needed) the results of the performance appraisal and align with the results of the Corporation's performance achievements.
- Preparation of Individual Development Plan (IDP).

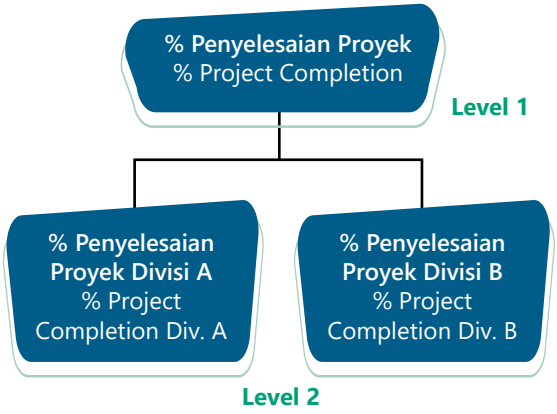
4 "Diferensiasi Kinerja"
"DIFFERENTIATION OF PERFORMANCE"
Mendorong tercapainya kinerja baik di masa depan
Encourage good performance in the future

- Mengakui dan memberikan penghargaan baik dalam bentuk berwujud (e.g. kenaikan gaji, tunjangan kinerja)
- Maupun yang tidak berwujud (termasuk peluang pengembangan individu, apresiasi penghargaan, dan promosi karir).
- Recognising and rewarding both in tangible form (e.g. salary increases, performance allowances)
- As well as intangible ones (including individual development opportunities, appreciation rewards, and career promotions).

Adapun terdapat pula beberapa metode penurunan KPI (cascading) KPI, antara lain:

There are also several methods of reducing KPI (cascading) KPI, including:

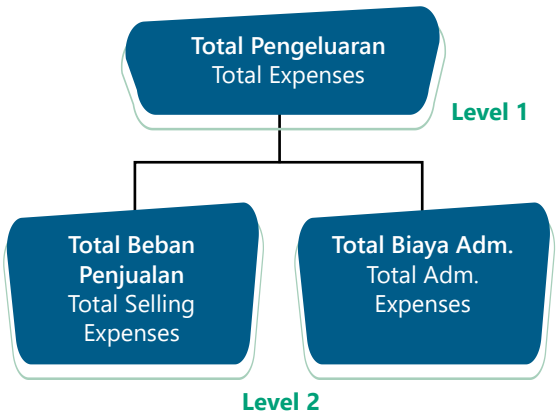
Duplicate KPI



KPI bawahan diturunkan melalui penduplikasian KPI atasannya dimana KPI bawahannya sama dengan KPI atasan, namun menyesuaikan dengan lingkup dari level bawahannya.

Subordinate KPIs are derived by duplicating their superior KPIs where the subordinate KPIs are the same as the superior KPIs, but adjust to the scope of the subordinate level.

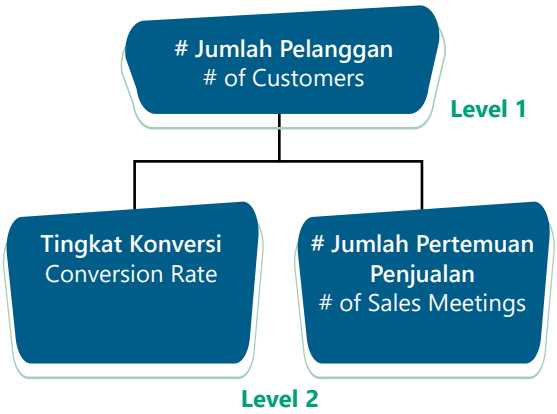
Conglomerate KPI



KPI bawahan diturunkan melalui hasil pembagian dari total KPI atasannya. KPI yang digunakan bisa berbeda, namun totalnya akan mempengaruhi total KPI atasannya secara langsung.

Subordinate KPIs are derived by duplicating their superior KPIs where the subordinate KPIs are the same as the superior KPIs, but adjust to the scope of the subordinate level.

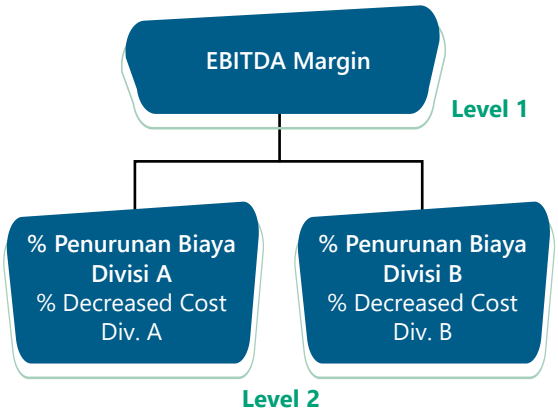
Unique KPI



KPI bawahan diturunkan melalui penurunan proses bisnis dari KPI atasannya, dimana posisi bawahannya mempunyai tanggung jawab langsung terhadap pencapaian KPI tersebut.

Subordinate KPIs are derived through business process derivation from their superior KPIs, where the subordinate position has direct responsibility for the achievement of the KPI.

Derived KPI



KPI bawahan diturunkan melalui keterhubungan matriks KPI atasannya dimana KPI bawahannya merupakan indikator lain (bersifat proses) yang mendukung pencapaian atasannya.

Subordinate KPIs are derived through the matrix linkage of their superior KPIs where the subordinate KPIs are other indicators (process in nature) that support the achievement of their superior.

a. **Metode KPI Duplikasi *(Duplicate KPI)***
Metode KPI Duplikasi adalah bentuk penurunan KPI dari level Atasan ke bawahan dengan indikator yang sama persis. Target dari KPI dengan metode KPI Duplikasi dimungkinkan sama atau berbeda antara Atasan dan Karyawan di bawahnya.

b. **Metode KPI Gabungan *(Conglomerate KPI)***
Metode KPI gabungan adalah bentuk penurunan KPI dari level Atasan ke Karyawan di bawahnya dengan indikator yang berbeda, yang di dapat dari keterhubungan matriks KPI Atasan atau hasil pembagian dari total KPI Atasannya. KPI dengan model ini secara langsung mempengaruhi capaian KPI Atasannya.

c. **Metode KPI Unik *(Unique KPI)***
Metode KPI Unik adalah bentuk penurunan KPI dari level Atasan ke Karyawan di bawahnya dengan indikator yang berbeda, yang secara spesifik menggambarkan tanggung jawab dari pemegang jabatan. KPI dengan model ini dapat secara langsung ataupun secara tidak langsung mempengaruhi KPI Atasannya.

d. **Metode KPI Penurunan Proses *(Derived KPI)***
Metode KPI Diturunkan adalah bentuk penurunan KPI dari level Atasan ke Karyawan di bawahnya dengan indikator yang berbeda, yang didapatkan melalui keterhubungan matriks KPI Atasan dimana KPI Karyawan di bawahnya merupakan indikator lain (bersifat proses) yang mendukung pencapaian Atasannya.

Pada tahun 2023 seluruh karyawan telah memiliki KPI Individu yang selaras dengan KPI Korporasi dimana KPI individu tersebut tentunya dapat memberikan kontribusi secara baik terhadap pencapain korporasi.

a. **Duplicate KPI Method**
The Duplicate KPI method is a form of decreasing KPIs from the superior level to the subordinate with the exact same indicators. The target of KPIs with the Duplicate KPI method may be the same or different between superiors and employees under them.

b. **Conglomerate KPI Method**
The Conglomerate KPI method is a form of reducing KPIs from the superior level to the lower-level employees with different indicators, which are obtained from the relationship of the supervisor's KPI matrix or the result of the distribution of the total KPI of his Supervisor. KPIs with this model directly affect the achievement of KPIs of their superiors.

c. **Unique KPI Method**
The Unique KPI Method is a form of lowering KPIs from the superior level to the employees below with different indicators, which specifically describe the responsibilities of the incumbent. KPIs with this model can directly or indirectly affect the KPIs of their superiors.

d. **Derived KPI Method**
The Derived KPI method is a form of reducing KPIs from the superior level to the employees below with different indicators, which is obtained through the relationship of the superior KPI matrix where the KPIs of employees below are other indicators (process) that supports the achievement of his superior.

In 2023, all employees had Individual KPIs aligned with Corporate KPIs where the individual KPIs can certainly contribute well to the achievement of the corporation.

Remunerasi

Remuneration

Kebijakan

Perusahaan terus mempertahankan sistem remunerasi berbasis kinerja yang cukup efektif menjaga tingkat hubungan antara karyawan dan Perusahaan agar tetap profesional. Sistem remunerasi ini juga berguna untuk mempertahankan status Perusahaan sebagai organisasi dengan performa tinggi atau *high performance organization*. Sistem remunerasi berbasis kinerja membuat penerapan kompensasi dan benefit didasarkan pada pencapaian kinerja individu dan kinerja Perusahaan.

Perusahaan tetap menjaga sistem remunerasi *match to market* untuk membuka peluang menarik talenta- talenta terbaik dan meningkatkan daya saing di pasar tenaga kerja. Kesesuaian remunerasi senantiasa dipantau dan dipertahankan dengan mempertimbangkan perkembangan kebutuhan keluarga karyawan untuk mempertahankan tingkat retensi karyawan secara optimal dan juga kondisi Perusahaan untuk memastikan keberlanjutan usaha.

Pelaksanaan

Sistem remunerasi karyawan diterapkan secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Guna memastikan lebih lanjut tidak adanya diskriminasi, terutama diskriminasi terhadap gender, ITJ memberlakukan *gender pay gap* nol persen antara remunerasi bagi pekerja laki-laki dan perempuan. Artinya, ITJ menerapkan kondisi dimana karyawan laki-laki dan perempuan menerima pembayaran yang sama untuk pekerjaan yang sama atau memiliki nilai yang sama (*equal pay for equal work*) agar tercapainya kesetaraan upah berdasarkan gender.

Policy

The Company continues to maintain a performance-based remuneration system that is relatively effective in maintaining the level of relationship between employees and the Company to remain professional. This remuneration system is also useful to maintain the Company's status as a high-performance organization. The performance-based remuneration system encouarges the application of compensation and benefits based on the achievement of individual performance and the performance of the Company.

The Company continues to maintain a match-to-market remuneration system to open opportunities to attract the best talents and increase competitiveness in the labor market. The suitability of remuneration is always monitored and maintained by considering the development of employee family needs to maintain optimal employee retention levels and also the Company's conditions to ensure business sustainability.

Implementation

The employee remuneration system is applied competitively in accordance with the minimum wage level applicable in the operational area, as regulated by applicable laws and regulations. To further ensure that there is no discrimination, especially discrimination against gender, ITJ imposes a zero percent gender pay gap between remuneration for male and female employees. This means that ITJ applies conditions where male and female employees receive equal pay for equal work in order to achieve equal pay for all genders.

Kesejahteraan Karyawan
Employee Welfare

Kebijakan
ITJ menyediakan paket tunjangan dan kesejahteraan yang kompetitif kepada seluruh karyawannya namun di berikan berdasarkan status karyawan, level jabatan masing-masing. Karyawan Tetap berhak atas Asuransi Kesehatan tambahan selain BPJS meliputi asuransi kesehatan, asuransi kacamata, asuransi gigi, asuransi jiwa dan asuransi kecelakaan perorangan, Asuransi Melahirkan

Kebijakan terkait kesejahteraan karyawan mencakup dua program utama yaitu mengenai kesehatan dan pensiun. Perusahaan menjalankan dua program tersebut sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku kepada seluruh karyawannya termasuk, namun tidak terbatas pada, tunjangan hari raya, tunjangan kesehatan, tunjangan melahirkan, tunjangan gigi, perawatan persalinan, kacamata serta program yang diselenggarakan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Pelaksanaan Kesehatan
Perusahaan memperhatikan kesehatan jasmani dan rohani karyawan melalui berbagai fasilitas dan tunjangan kesehatan, salah satunya adalah melalui BPJS Kesehatan, sesuai dengan regulasi pemerintah. Selain itu Perusahaan juga menyediakan fasilitas kesehatan berupa penggantian biaya kesehatan yang tidak ditanggung oleh BPJS sesuai tingkat jabatan karyawan, status karyawan dengan sistem plafon manfaat, seperti rawat inap dan rawat jalan meliputi perawatan gigi, pembuatan kacamata, dan perawatan persalinan.

Program Pensiun
Perusahaan mengikutkan seluruh Karyawannya ke dalam program pensiun, baik yang *mandatory* oleh Undang-Undang maupun yang dikelola sendiri oleh Dana Pensiun Karyawan. Pada tahun 2023, terdapat 22 karyaawan yang telah menjalankan program pensiun. Program pensiun yang diberikan oleh ITJ antara lain:

Policy
ITJ provides a competitive benefits and welfare package to all employees but is given based on employee status, level of position respectively. Permanent Employees are entitled to additional Health Insurance in addition to BPJS including health insurance, eyeglasses insurance, dental insurance, life insurance and individual accident insurance, Maternity Insurance.

Policies related to employee welfare include two main programs, namely health and pension. The Company implements these two programs in accordance with applicable laws and regulations for all employees including, but not limited to, holiday allowances, health allowances, maternity allowances, dental allowances, maternity care, eyeglasses as well as programs organized by the Social Security Administration Agency (BPJS) Health and BPJS Employment.

Health Implementation
The Company pays attention to the physical and spiritual health of employees through various health facilities and benefits, one of which is through BPJS Health, in accordance with government regulations. In addition, the Company also provides health facilities in the form of reimbursement of health costs that are not covered by BPJS according to the level of employee position, employee status with a benefit ceiling system, such as inpatient and outpatient care including dental care, making glasses, and maternity care.

Retirement Program
The Company enrolls all of its employees in pension programs, both those that are mandatory by law and those that are self-managed by the Employees' Pension Fund. As of 2023, there were 22 employees with the pension program. The pension programs provided by ITJ include:

1. Jaminan Pensiun dari Badan Penyelenggara (BP) Jamsostek Karenan bersifat *mandatory* maka seluruh Karyawan wajib didaftarkan dalam seluruh program BP Jamsostek mulai Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Pensiun (JP). Besarnya iuran program Jaminan Pensiun (JP) dihitung sebesar 3% yang terdiri dari 2% beban Perusahaan dan 1% beban Karyawan dari Gaji Pokok/*Person Grade*.

1. Pension Insurance from the Jamsostek Organizing Agency (BP) As it is mandatory, all employees must be enrolled in all BP Jamsostek programs starting from Old Age Security (JHT), Death Security (JKM), Work Accident Security (JKK) and Pension Security (JP). The amount of contributions for the Pension Insurance (JP) program is calculated at 3%, consisting of 2% of the Company's burden and 1% of the Employee's burden from the Basic Salary / Person Grade.

Budaya Kerja
Work Culture

Perusahaan memiliki budaya kerja yang diharapkan mampu menginspirasi karyawan untuk senantiasa memberikan yang terbaik saat bekerja. Selain mengacu kepada target dan tanggung jawab, setiap karyawan juga dihimbau untuk senantiasa mentaati dan mengikuti budaya kerja Perusahaan yang berbasis kinerja, kreativitas, dan inovasi secara berkesinambungan.

The Company has a work culture that is expected to inspire employees to always give their best at work. In addition to referring to targets and responsibilities, every employee is also encouraged to always obey and follow the Company's work culture based on performance, creativity and innovation on an ongoing basis.

Pada tahun 2023, sosialisasi budaya kerja dilaksanakan melalui serangkaian kegiatan yaitu pada saat *townhall meeting*, email, sosialisasi *offline*,dan poster

In 2023, the familiarization of work culture was carried out through a series of activities, namely during town hall meetings, emails, offline socialization, and posters.

Struktur Pengelola *Human Capital*
Human Capital Management Structure

Struktur *Human Capital* yang andal, loyal dan berkompeten merupakan modal utama Perusahaan guna meraih visi, misi dan kesuksesan usaha. ITJ senantiasa memprioritaskan pengembangan *Human Capital* baik individu maupun tim dan pengembangan *Corporate Culture* untuk membangun budaya Perusahaan sebagai strategi bisnis demi menjaga kinerja terbaiknya.

A reliable, loyal and competent human capital structure is the Company's main capital to achieve its vision, mission and business success. ITJ always prioritizes the development of human capital both individuals and teams and the development of Corporate Culture to build the Company's culture as a business strategy to maintain its best performance.

Pengelolaan *Human Capital* di Perusahaan berada di bawah Departemen *Human Capital* yang dipimpin oleh *Human Capital Manager*, Sekarilalita D Nandiniardi. Departemen ini diharapkan dapat menghasilkan Karyawan yang memiliki kompetensi dan memiliki nilai budaya Perusahaan yang tinggi.

Human capital management in the Company is under the Human Capital Department led by the Human Capital Manager, Sekarilalita D Nandiniardi. This department is expected to produce employees who have competence and have high corporate culture values.

Rencana Pengembangan Human Capital Tahun 2024

Human Capital Development Plan For 2024

Rencana Bisnis Departemen *Human Capital* untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penguatan Budaya Organisasi
2. Pengembangan Karyawan untuk penguatan organisasi sebagai langkah pengembangan bisnis perusahaan lebih optimal
3. Penguatan Prosedur Operasi Standar *Human Capital*

The Business Plan of the Human Capital Department for 2024 is as follows:

1. Strengthening Organizational Culture
2. Employee Development to strengthen the organization as a measure to develop the Company's business more optimally
3. Strengthening Human Capital SOPs

Kegiatan Insan ITJ di Kantor PT ITJ, Gedung Simpang Temu Dukuh Atas

07 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

229 **Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)**
Social & Environmental Responsibility Policy (CSR)

231 **Komitmen ITJ Terkait Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)**
ITJ's Commitment Related to Social & Environmental Responsibility (TJSL)

233 **Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan 2023**
Social & Environmental Responsibility Programs in 2023

“PT Integrasi Transit Jakarta selaku anak usaha dari Badan Usaha Milik Daerah DKI Jakarta, berkomitmen untuk menjalankan proses bisnis yang berkelanjutan. Hal ini diwujudkan melalui pembangunan infrastruktur yang menciptakan ruang inklusif, meningkatkan aksesibilitas pejalan kaki dan mendorong ekonomi kreatif di Kota Jakarta.”

As a subsidiary of DKI Jakarta Regional Owned Enterprises, PT Integrasi Transit Jakarta is commited to operating sustainable business processes. This is realized through infrastructure development that creates inclusive spaces, increases pedestrian accessibility and encourages the creative economy in the City of Jakarta.”

Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

ITJ menerapkan kegiatan tanggung jawab sosialnya dengan mengacu pada kebijakan TJSL yang telah diimplementasikan oleh induk Perusahaan, yaitu melalui Peta Jalan Keberlanjutan PT MRT Jakarta (Perseroda) Tahun 2022-2030 yang telah dimutakhirkan melalui Peraturan Direksi No. 015 Tahun 2022.

Melalui berbagai pembangunan dan pengembangan infrastruktur yang dilakukan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan roda pembangunan selaras dengan kebijakan-kebijakan pengembangan kota sesuai dengan Pergub Panduan Rancang Kota yang terbit pada tahun 2020, dan ditugaskan pengembangannya oleh Pemprov DKI pada PT MRT Jakarta (Perseroda). Sesuai mandat tersebut, MRT Jakarta menugaskan PT ITJ selaku anak usahanya untuk menjadi implementor pengembang dan pengelola kawasan TOD tersebut.

Hal ini mendorong kesadaran ITJ untuk memperhatikan dampak dan pengaruh atas kegiatan usaha serta operasional yang berhubungan langsung dengan pemangku kepentingan khususnya dalam bidang lingkungan, masyarakat, karyawan, dan konsumen di kawasan yang dikelolanya.

ITJ implements its social responsibility activities by referring to the Corporate Social Responsibility (CSR) policy that has been implemented by the holding company, namely through the Sustainability Roadmap of PT MRT Jakarta (Perseroda) Year 2022-2030 which has been updated through Board of Directors Regulation No. 015 of 2022.

Through various developments and infrastructure projects carried out by the Company throughout 2023, the Company was committed to managing the development in line with city development policies in accordance with the Governor's Regulation on City Design Guidelines issued in 2020, as well as those assigned by the DKI Provincial Government to be carried out by PT MRT Jakarta (Perseroda). In accordance with this mandate, MRT Jakarta assigned PT ITJ as its subsidiary to be the implementor of the developer and manager of the TOD area.

This encourages ITJ's awareness to pay attention to the impact and influence on business and operational activities that are directly related to stakeholders, especially in the fields of the environment, society, employees, and consumers in the areas it manages.

Dasar Hukum

Perusahaan memastikan dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnisnya senantiasa mematuhi peraturan dan hukum yang berlaku. Pelaksanaan program TJSL ITJ mengacu dan sejalan pada:

1. Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas
2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas
3. Peta Jalan Keberlanjutan PT MRT Jakarta (Perseroda) Tahun 2022-2030 yang telah dimutakhirkan melalui Peraturan Direksi No. 015 Tahun 2022.
4. Anggaran Dasar Akta Pendirian nomor 18 pada 6 Oktober 2020, SK Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-0051263.AH.01.01 Tahun 2020 tentang Pengesehan Pendirian Badan Hukum Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta dan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0080479.AH.01.02. Tahun 2023 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan Terbatas PT Integrasi Transit Jakarta tanggal 21 Desember 2023;
5. Peraturan Gubernur
   Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 135 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kawasan Berorientasi Transit, dan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penugasan Perusahaan Terbatas Mass Rapid Transit Jakarta sebagai Pengelola Kawasan Berorientasi Transit Koridor Utara – Selatan Mass Rapid Transit Jakarta.
6. Peraturan Direksi Penugasan ITJ sebagai pengelola kawasan
   Peraturan Direksi PT MRT Jakarta Nomor 44 Tahun 2020 tentang Penugasan Anak Perusahaan dalam Implementasi Pengelolaan dan Pengembangan Kawasan Berorientasi Transit (Transit Oriented Development) PT MRT Jakarta (Perseroda).

Legal Basis

The Company ensures that, in carrying out all its business activities, it always complies with applicable regulations and laws. The implementation of the ITJ CSR program refers to and is in line with:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies
3. PT MRT Jakarta (Perseroda) Sustainability Roadmap for 2022-2030 which has been updated through Board of Directors Regulation No. 015 of 2022.
4. Articles of Association Deed of Establishment number 18 on October 6, 2020, Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-0051263. AH.01.01 of 2020 concerning the Approval of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity PT Integrasi Transit Jakarta and the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia number AHU-0080479. AH.01.02. Year 2023 concerning Approval of Amendments to the Articles of Association of Limited Liability Company PT Integrasi Transit Jakarta dated December 21, 2023;
5. Governor Regulation
   DKI Jakarta Governor Regulation Number 135 of 2019 concerning the Implementation of Transit-Oriented Areas, and DKI Jakarta Governor Regulation Number 15 of 2020 concerning the Assignment of Jakarta Mass Rapid Transit Limited Liability Companies as Managers of Transit-Oriented Areas of the North-South Corridor of Mass Rapid Transit Jakarta.
6. Board of Directors Regulation concerning assignment of ITJ as area developer
   Regulation of the Board of Directors of PT MRT Jakarta Number 44 of 2020 concerning the Assignment of Subsidiaries in the Implementation of Management and Development of Transit-Oriented Areas (Transit Oriented Development) of PT MRT Jakarta (Perseroda).

Komitmen ITJ Terkait Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

ITJ's Commitment Related To Corporate Social Responsibility (CSR)

ITJ berkomitmen untuk menjalankan pengembangan usaha yang memberikan dampak positif secara ekonomi, sosial dan lingkungan bagi masyarakat. Sebagai badan usaha, ITJ menyadari bahwa Perusahaan memiliki tanggung jawab moral untuk mewujudkan hal tersebut. Berlandaskan pada komitmen tersebut, ITJ berupaya menjalankan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dan turut aktif dalam mendorong pembangunan berkelanjutan dengan mengadaptasi konsep *triple bottom lines* atau keseimbangan antara 3 (tiga) elemen mendasar Perusahaan, yaitu *profit, people*, dan *planet*.

ITJ is committed to carrying out business development that has a positive economic, social and environmental impact on the community. As a business entity, ITJ realizes that the Company has a moral responsibility to make this happen. Based on this commitment, ITJ strives to carry out social and environmental responsibility (CSR) programs and actively participate in encouraging sustainable development by adapting the concept of triple bottom lines or a balance between the 3 (three) fundamental elements of the Company, namely profit, people, and planet.

Melalui konsep tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk terus menciptakan manfaat bagi lingkungan (*planet*) dan masyarakat (*people*) dengan memberikan manfaat langsung dari kinerja (*profit*) yang berhasil direalisasikan. ITJ berharap dengan program TJSL ini akan terjalin harmonisasi yang baik antara Perusahaan dengan seluruh pemangku kepentingan, yang pada akhirnya akan menjamin kelancaran seluruh operasional Perusahaan, sekaligus memberikan edukasi untuk menjaga kelestarian lingkungan dan alam sekitar.

Through this concept, the Company is committed to continuously creating benefits for the environment (planet) and society (people) by providing direct benefits from performance (profit) that has been successfully realized. ITJ hopes that with this CSR program, good harmonization will be established between the Company and all stakeholders, which will ultimately ensure the smooth running of all of the Company's operations, as well as providing education to preserve the environment and it surrounding.

Strategi Pelaksanaan Program TJSL

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PROGRAM IMPLEMENTATION STRATEGY

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan berbagai program dan aktivasi TJSL di infrastruktur terbangun yaitu Taman Literasi Martha Christina Tiahahu. Dimana taman ini merupakan hasil revitalisasi Taman Martha Christina Tiahahu di Kawasan TOD Blok M – Sisingamangaraja. Program yang dilaksanakan oleh Perusahaan, bergerak dengan prinsip kolaborasi dengan berbagai

In 2023, the Company conducted various CSR programs and activations in the built infrastructure, namely the Martha Christina Tiahahu Literacy Park. The park is the result of the revitalization of Martha Christina Tiahahu Park in the TOD Blok M – Sisingamangaraja area. The program implemented by the Company embodied the principle of collaboration with various stakeholders.

pemangku kepentingan. Perusahaan juga turut mendorong pertumbuhan ekonomi kreatif, dan mendukung aktivasi yang bergerak dalam bidang sosial, lingkungan, pendidikan dan kebudayaan.

The Company also contributed to the growth of the creative economy, and supported activations engaged in social, environmental, educational and cultural fields.

Berbagai komunitas, media nasional, lembaga pemerintahan hingga brand komersial turut berkolaborasi dalam mengaktivasi kegiatan di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, yaitu:

Various communities, national media, government institutions to commercial brands collaborated in activating event at Martha C. Tiahahu Literacy Park, namely:

Dalam pembangunannya di tahun 2023, Perusahaan telah membangun dan mengembangkan berbagai infrastruktur yang mewujudkan prinsip keadilan sosial, yaitu:

1. Akselerasi penyelesaian pembangunan Jembatan Penyeberangan Multiguna Dukuh Atas, Jakarta Pusat
2. Merevitalisasi Jalan Pati dan Jalan Juana di Kawasan Dukuh Atas, Jakarta Pusat
3. Pedestrianisasi Jalan Blora di Kawasan Dukuh Atas, Jakarta Pusat
4. Merevitalisasi Taman Kudus di Jalan Kudus, Dukuh Atas, Jakarta Pusat
5. Pembangunan Jalur Sepeda dan pedestrian di Jalan Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta Timur

In 2023, the Company built and developed various infrastructures that embody the principles of social justice, namely:

1. Acceleration of the completion of the construction of the Dukuh Atas Multipurpose Pedestrian Bridge, Central Jakarta
2. Revitalization of Pati and Juana street in Dukuh Atas Area, Central Jakarta
3. Pedestrianization of Blora street in Dukuh Atas Area, Central Jakarta
4. Revitalization of Kudus Park on Kudus street, Dukuh Atas, Central Jakarta
5. Construction of Bicycle and Pedestrian Paths on Jalan Taman Mini Indonesia Indah, East Jakarta

Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan 2023

SOCIAL & ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAMS IN 2023

Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan memiliki tujuan untuk memastikan bahwa kepentingan sosial dari para pemangku kepentingan Perusahaan dapat dipenuhi secara tepat dan proporsional, khususnya masyarakat yang berada di lingkungan sekitar Perusahaan.

The implementation of corporate social responsibility aims to ensure that the social interests of the Company's stakeholders can be fulfilled appropriately and proportionately, especially the people in the environment around the Company.

Perusahaan berupaya untuk berperan dalam usaha meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui serangkaian program TJSL. Di tahun 2023, program TJSL yang diselenggarakan Perusahaan berfokus pada peningkatan kualitas lingkungan hidup masyarakat dan kualitas pendidikan masyarakat melalui program literasi. Berikut program TJSL ITJ di tahun 2023:

The Company strives to play a role in efforts to improve the quality of life of the community through a series of CSR programs. In 2023, the CSR programs organized by the Company focused on improving the quality of the community's environment and the quality of community education through literacy programs. ITJ's CSR programs in 2023 are as follows:

Memperingati Hari Obesitas, ITJ, CISDI, UNICEF, dan P2PTM Menyerukan Pentingnya Membangun Sistem yang Menciptakan Lingkungan Lebih Sehat

Commemorating Obesity Day, ITJ, CISDI, UNICEF, and P2PTM Call for the Importance of Building Systems that Promote a Healthier Environment

4 Maret 2023 / March 4, 2023

Center for Indonesia's Strategic Development Initiatives (CISDI) bekerja sama dengan PT Integrasi Transit Jakarta, UNICEF Indonesia dan Direktorat Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (P2PTM), Kementerian Kesehatan Indonesia, mengadakan rangkaian acara "Gerak Bersama, Ubah Sudut Pandang" sebagai bagian peringatan Hari Obesitas Dunia pada tanggal 4 Maret 2023 di Taman Literasi Martha Tiahahu.

Center for Indonesia's Strategic Development Initiatives (CISDI) in collaboration with PT Integrasi Transit Jakarta, UNICEF Indonesia and the Directorate of Non-communicable Disease Prevention and Control (P2PTM), Ministry of Health of Indonesia, organized a series of events "Move Together, Change Perspective" as part of the commemoration of World Obesity Day on March 4, 2023 at Martha Tiahahu Literacy Park.

Rangkaian acara ini dimulai dengan diskusi publik bertema "*The Hidden Crisis of Obesity*" dan dilanjutkan dengan pameran yang menunjukkan kandungan gula dalam berbagai Minuman Berpemanis dalam Kemasan (MBDK). Pameran Kesehatan tersebut dikunjungi oleh sejumlah 2.087 pengunjung. Diharapkan dengan acara ini, masyarakat dapat membangun lingkungan hidup yang lebih sehat.

This series of events began with a public discussion themed "The Hidden Crisis of Obesity" and proceeded with an exhibition showing the sugar content in various packaged sweetened beverages (MBDK). The Health Fair was attended by a total of 2,087 visitors. It was hoped that with this event, the community would be able to build a healthier living environment.

Jakarta Green Tour bersama Sebumi
Jakarta Green Tour with Sebumi
11 Maret 2023 / March 11, 2023

Dalam rangka memperkenalkan pariwisata berkelanjutan di Jakarta, ITJ melalui Sebumi Green Tour mengajak masyarakat berwisata keliling Jakarta. Jika umumnya *walking tour* dilakukan dengan mengajak peserta berkunjung ke daerah wisata penuh sejarah, namun kali ini Jakarta Green Tour mengajak pesertanya menjelajahi sisi berkelanjutan Jakarta.

Acara yang diikuti oleh total 375 peserta ini akan menempuh rute yang dimulai dari Taman Literasi Martha Christina Tiahahu. Kemudian dilanjutkan ke Mbloc Space dan kantor pusat Kementerian PUPR. Setelah itu perjalanan berlanjut menggunakan MRT dan KRL menuju Kota Tua. Dalam rangkain tour ini, seluruh peserta menggunakan transportasi publik dalam menjelajah Jakarta. Kegiatan ini diinisiasi oleh Sebumi guna mengenalkan pada publik pentingnya mengurangi emisi karbon dengan bertamasya ke ragam ruang publik di Jakarta dan menggunakan transportasi publik.

In order to get to know sustainable tourism in Jakarta, ITJ through Sebumi Green Tour invited people to travel around Jakarta. If generally walking tours are carried out by inviting participants to visit tourist areas full of history, the Jakarta Green Tour invited participants to explore the sustainable side of Jakarta.

The event, which was attended by a total of 375 participants, took a route starting from the Martha Christina Tiahahu Literacy Park and proceeded to Mbloc Space and the head office of the The Ministry of Public Works and Housing. Subsequently, the trip continued using MRT and KRL to Kota Tua. In this tour series, all participants used public transportation in exploring Jakarta. This activity was initiated by Sebumi to introduce the public to the importance of reducing carbon emissions to introduce the public to the importance of reducing carbon emissions by traveling to various public spaces in Jakarta and using public transportation.

Save The Children Bersama Ratusan Anak Gaungkan Kampanye dari Sampah jadi Berkah

Save The Children with Hundreds of Children Promoting From Waste to Blessing Campaign

18 Maret 2023 / March 18, 2023

Bertepatan dengan Hari Daur Ulang Sedunia yang diperingati setiap tanggal 18 Maret, Save the Children Indonesia bersama 120 anak di Jakarta gelar Festival #SekarangSaatnya Dari Sampah Jadi Berkah: Jadikan Daur Ulang sebagai Gaya Hidup. Acara ini dilaksanakan pada 18 Maret 2023 di Taman Literasi Martha C. Tiahahu, Jakarta.

Festival yang diinisiasi oleh Child Campaigner Save the Children Indonesia di Jakarta ini melibatkan anak–anak, serta menggandeng berbagai pihak di antaranya masyarakat, pemerintah, dan sektor swasta untuk mengambil langkah preventif untuk mengurangi penggunaan plastik dan mendaur ulang sampah plastik.

Diharapkan dengan kegiatan ini Masyarakat dapat memahami pentingnya mengurangi sampah plastik dan mengedukasi Masyarakat untuk memahami bahaya serta ancaman lingkungan di masa depan, serta mendorong edukasi pada anak pentingnya menjaga lingkungan mulai dari hal terkecil seperti memilah sampah.

Kegiatan ini juga menjadi salah satu acara pertama yang didukung oleh Perusahaan, dalam mengembangkan inisiatif keberlanjutan lingkungan di Taman Literasi. Sejumlah 1.737 pengunjung turut meramaikan acara ini.

Coinciding with World Recycling Day, which is commemorated every March 18, Save the Children Indonesia together with 120 children in Jakarta held the #SekarangSaatnya From Waste to Blessing Festival: Make Recycling a Lifestyle. This event was held on March 18, 2023 at Martha C. Tiahahu Literacy Park, Jakarta.

The festival, which was initiated by Child Campaigner Save the Children Indonesia in Jakarta, involved children, and collaborated with various parties including the community, government, and private sector to take preventive steps to reduce plastic use and recycle plastic waste.

It was hoped that with this activity, the community would be able to understand the importance of reducing plastic waste and educate the community to understand the dangers and threats of the environment in the future, as well as educating children on the importance of protecting the environment starting from the smallest things such as sorting waste.

This activity was also one of the first events supported by the Company, in developing environmental sustainability initiatives in the Literacy Park. A total of 1,737 visitors participated in this event.

Festival "Menolak Tua di Jalan oleh MenemuKenali"
Festival "Say No to Aging on The Street by MenemuKenali"
15 Juli 2023 / July 15, 2023

Menemukenali, sebuah platform media yang membahas topik isu struktural perkotaan melalui karya-karya kreatif, menyelenggarakan Festival "Menolak Tua di Jalan" yang mengupas tuntas berbagai fenomena yang dirasakan oleh warga kota dalam bermobilitas dan memberikan pengalaman baru bagi warga kota dalam menikmati rutinitas perjalanan sehari-hari.

Menemukenali, a media platform that discusses the topic of urban structural issues through creative works, held the "Say No to Aging on the Street" Festival which thoroughly explored various phenomena felt by residents in mobility and provided new experiences for residents in enjoying daily commute routines.

Acara ini merupakan wadah untuk bertukar pikiran dan pendapat bagi warga kota yang merasa dirinya "tua di jalan". Terdapat Diskusi Publik "Menolak Tua di Jalan" dan eksibisi di Taman Literasi Martha Tiahahu pada Sabtu 15 Juli 2023. Kegiatan ini mengundang para penggiat transportasi, termasuk ITDP, untuk berbagi perspektif mereka tentang fenomena yang sedang terjadi saat ini. Sejumlah 1.211 pengunjung turut meramaikan eksibisi di area taman tersebut.

This event was a forum for exchanging ideas and opinions for residents who felt "aging on the street". There was a Public Discussion "Say No to Aging on the Street" and an exhibition at Martha Tiahahu Literacy Park on Saturday 15 July 2023. This activity invited transportation activists, including ITDP, to share their perspectives on the current phenomenon. A total of 1,211 visitors took part in the exhibition in the park area.

Circular City Clean di Blok M Bersama SayaPilihBumi
Circular City Clean at Blok M with Saya Pilih Bumi
6 Agustus 2023 / August 6, 2023

SayaPilihBumi menggelar Circular City Clean di Jakarta yang bertempat di wilayah Blok M, sebuah area kawasan bisnis dan perbelanjaan yang terletak di Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, di mana di dalamya terdapat Taman Literasi.

Saya Pilih Bumi organized a Circular City Clean in Jakarta at the Blok M area, a business and shopping area located in Kebayoran Baru District, South Jakarta, where Martha C. Tiahahu Literacy Park also located.

Circular City Clean adalah program bersih-bersih yang melibatkan komunitas, siswa sekolah, sektor swasta, pemerintah dan individu melalui semangat "gotong royong" untuk kota dan lingkungan yang lebih bersih dan sehat yang di inisiasi oleh Sayapilihbumi. Kali ini, Circular City Clean melakukan kegiatan membersihkan sampah bersama (clean up) di ruang publik Blok M yang dimulai dari Taman Literasi menuju ke depan Blok M Square, lalu bergerak mengelilingi pertokoan di Blok M untuk kembali ke Taman Literasi.

Circular City Clean was a clean-up program that involved communities, school students, the private sector, government and individuals through the spirit of mutual cooperation for a cleaner and healthier city and environment initiated by SayaPilihBumi. Circular City Clean included a clean-up activity in the public space of Blok M which started from the Literacy Park to the front of Blok M Square, then proceeded around the shops in Blok M and returned to the Literacy Park.

Kegiatan Circular City Clean ini diikuti lebih dari 20 orang dan berhasil mengumpulkan 30 kilogram sampah, yang terdiri dari sampah plastic dan punting rokok. Sampah-sampah ini kemudian diberikan ke Suku Dinas Lingkungan Hidup Jakarta Selatan untuk dikelola lebih lanjut.

This Circular City Clean activity was attended by more than 20 people and managed to collect 30 kilograms of waste, consisting of plastic waste and cigarette punting. The waste was then given to the South Jakarta Environmental Agency Tribe for further management.

PinterBersamaJakarta (PBJ) bersama Pinter Bersama
PinterBersamaJakarta (PBJ) with Pinter Bersama

18 Agustus 2023 / August 18, 2023

Bertepatan dengan Hari Kemerdekaan Indonesia yang diperingati setiap tanggal 17 Agustus, Pinter, sebuah Lembaga Swadaya Masyarakat mengadakan kegiatan yang berdampak, seperti lomba 17an, Dongeng dan Boneka Tangan dari Klub Dongeng dan Kak Minorita Mimosa, Bincang Pendidikan Siberkreasi, Penampilan Musik, Instalasi Pendidikan, Donasi Buku, dan kegiatan Lokakarya yang terbuka untuk segala usia. Kegiatan ini dilaksanakan di seluruh area Taman Literasi Martha C. Tiahahu dengan peserta dari berbagai kalangan.

Coinciding with Indonesia's Independence Day which is commemorated every 17 August, Pinter, a Non-Governmental Organisation held impactful activities, such as 17an competition, Fairy Tales and Hand Puppets from Fairy Tale Club and Kak Minorita Mimosa, Siberkreasi Education Talk, Music Performance, Education Installation, Book Donation, and Workshop activities that are open to all ages. This event was held in all areas of Martha C. Tiahahu Literacy Park with participants from all walks of life.

Acara ini turut berkolaborasi dengan 15 kolaborator, 3 penampilan musik, serta diramaikan oleh 826 peserta yang hadir di Taman Literasi Martha C. Tiahahu. Sejumlah 139 buku hasil donasi juga telah terkumpul pada acara ini. Buku hasil donasi tersebut kemudian dikurasi lebih lanjut dan disalurkan ke komunitas Pendidikan yang membutuhkan.

This event also collaborated with 15 collaborators, 3 music performances, and enlivened by 826 participants who attended Martha C. Tiahahu Literacy Park. 139 donated books were also collected in this event. The donated books were then further curated and distributed to education communities in need.

Pesta Literasi di Taman (PELITA) oleh PT Integrasi Transit Jakarta

Literacy Party in the Park (PELITA) by PT Integrasi Transit Jakarta

8-22 September 2023 / September 8-22, 2023

PT ITJ menggelar acara bertajuk Pesta Literasi di Taman atau PELITA pada 8 hingga 22 September 2023. Acara dihelat di Taman Literasi Martha C. Tiahahu dalam rangka merayakan Hari Literasi Dunia yang diperingati setiap tanggal 8 September. Kegiatan tersebut dimaksudkan untuk menyampaikan pesan dan pentingnya arti literasi, lingkungan, dan pendidikan pada masyarakat luas.

Pada kesempatan tersebut juga terdapat acara Kelas bahasa isyarat bersama Komunitas Silang.id. Acara ini menjadi bagian dari menyuarakan pentingnya inklusivitas dalam kehidupan masyarakat sebagai bentuk dukungan kepada teman-teman disabilitas. Selanjutnya, terdapat kegiatan bertajuk Membaca Senyap & Tukar Buku di Perpustakaan Taman Literasi Bersama Komunitas Temanbacabuku. Acara ini dibuat bagi penggiat literasi yang mencari wadah untuk bertukar wawasan mengenai buku dan menyebarluaskan semangat baca di mana saja termasuk membaca di ruang publik seperti Perpustakaan Taman Literasi. Sejumlah lebih dari 150 peserta turut meramaikan kegiatan ini.

ITJ juga menggelar kegiatan Dekorasi Ramah Lingkungan dari Bumi Kardus. Kegiatan ini untuk mendukung pendekatan ramah lingkungan dan berkelanjutan dalam pengelolaan taman dengan menghadirkan instalasi yang terbuat dari bahan dasar kardus yang *recyclable* dan ramah lingkungan. Tak hanya itu, dalam acara PELITA ini juga turut dimeriahkan oleh musisi luar negeri, Laufey untuk memberikan pembatas buku dan surat dalam bentuk tulisan tangan dirinya hanya di acara Temukan Aku, Taman Literasi. Tak hanya Laufey, kemeriahan acara Pesta Literasi di Taman juga dimeriahkan musisi Tanah Air, D'Masiv. Band tersebut akan menutup acara PELITA pada tanggal 22 September 2023 dan diramaikan bersama 2.380 penonton.

PT ITJ held an event titled Literacy Party in the Park or PELITA on September 8 to 22, 2023. The event was held at Martha C. Tiahahu Literacy Park in celebration of World Literacy Day which is commemorated every September 8. The activity was intended to convey the message and importance of literacy, environment, and education to the wider community.

A sign language class was also organized with the Silang.id Community. This event was part of voicing the importance of inclusivity in community as a form of support for friends with disabilities. Furthermore, there was an activity entitled Silent Reading & Book Exchange at the Literacy Park Library with the Temanbacabuku Community. This event was created for literacy activists who were looking for a place to exchange insights about books and spread the spirit of reading anywhere, including reading in public spaces such as the Literacy Park Library. A total of more than 150 participants joined the event.

ITJ also held an Eco-Friendly Decoration activity from Bumi Kardus. This activity supported an environmentally friendly and sustainable approach in park management by presenting installations made of recyclable and environmentally-friendly cardboard materials. In addition, the PELITA event was also enlivened by foreign musicians, Laufey, who distributed bookmarks and letters in handwritten form at the Find Me session at the Literacy Park event. In addition to Laufey, the excitement of the Literacy Party in the Park was also boosted by Indonesian musician, D'Masiv. The band closed the PELITA event on September 22, 2023 and entertained 2,380 spectators.

Festival Mini Solusi Polusi Udara di Kota Bersama ITDP dan Katadata Green
Mini Festival of Air Pollution Solutions in the City with ITDP and Katadata Green
15 Oktober 2023 / October 15, 2023

ITDP Indonesia bekerjasama dengan Katadata green, PT Integrasi Transit Jakarta dan didukung oleh ClimateWorks Foundation (CWF) dan UK PACT menyelenggarakan "Festival Mini Solusi Polusi Udara di Kota" yang diselenggarakan pada 15 Oktober 2023.

Kegiatan yang berlangsung selama satu hari ini mengusung tema inisiatif-inisiatif manajemen pengendalian penggunaan kendaraan bermotor di kota yang meliputi; hunian layak tengah kota, reformasi parkir, jalan berbayar dan zona rendah emisi. Dalam festival ini menampilkan beragam booth dengan instalasi interaktif agar publik dapat mengenal dan mengetahui lebih jauh mengenai konsep manajemen pengendalian penggunaan kendaraan bermotor.

Kegiatan ini berhasil menggaet partisipasi dari 1.122 orang masyarakat yang diharapkan dapat turut mengambil peran dalam menjalani gaya hidup yang berkelanjutan.

ITDP Indonesia, in collaboration with Katadata green, PT Integrasi Transit Jakarta and supported by ClimateWorks Foundation (CWF) and UK PACT, held a "Mini Festival of Air Pollution Solutions in the City" on October 15, 2023.

This one-day activity carried the theme of management initiatives to control the use of motor vehicles in the city which included; midtown decent housing, parking reform, paid roads and low-emission zones. This festival featured various booths with interactive installations so that the public had the opportunity to know more about the concept of motor vehicle use control management.

This activity succeeded in attracting participation from 1,122 people who were expected to take part in living a sustainable lifestyle.

Piknik Jaga Bumi Bersama WRI Indonesia dan Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia (HWDI)
Caring for the Earth Picnic with WRI Indonesia and Indonesian Disability Women's Association (HWDI)
4 November 2023 / November 4, 2023

Dalam rangka memperingati Hari Kota Sedunia, WRI Indonesia bersama HWDI mengajak Masyarakat untuk turut serta menjaga kota di Taman Literasi Martha C. Tiahahu. Hari Kota Sedunia diperingati sebagai pengingat akan peran penting kota dalam kehidupan urban.

Kegiatan ini membuka diskusi bersama 35 orang yang terdiri dari ragam Masyarakat bersama Teman Disabilitas seperti Disabilitas Tuli, Disabilitas Netra, Disabilitas Daksa, Disabilitas Intelektual, dan Disabilitas Mental. Diharapkan dengan kegiatan ini, masyarakat dapat menjaga kota tempat mereka tenggal dan hidup berkelanjutan dengan baik, dengan memperhatikan lingkungan hidup sekitar.

In commemoration of World City Day, WRI Indonesia together with HWDI invited the public to participate in protecting the city at Martha C. Tiahahu Literacy Park. World Cities Day is celebrated as a reminder of the important role cities play in urban life.

This activity opened a discussion with 35 people consisting of various communities with Friends with Disabilities such as Deaf Disabilities, Blind Disabilities, Physical Disabilities, Intellectual Disabilities, and Mental Disabilities. It was hoped that with this activity, the community would be able to maintain the city where they live and live sustainably well by paying attention to the surrounding environment.

INTEGRASI TRANSIT JAKARTA

Gedung Simpang Temu Dukuh Atas,
Lantai 6
Jl. Juana No.37, Dukuh Atas,
Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10310
T. +62 21 30059222
https://itj-mrtjakarta.co.id